



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

lc_tn / 2026/5.4/VA

Repertorio determini del
dirigente scolastico

OGGETTO: Approvazione conto giudiziale **a denaro o a materia reso dall'Istituto Cassiere**
relativo **all'anno 2020**

Premesso che

la nozione di **"agente contabile"** è desumibile dall'articolo 178 del **Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827**, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D. Igs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali.
Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, **presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza**;



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia 12/10/2009, n. 20-2/Leg. connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

Preso atto:

- ✓ che l'agente contabile **Cassa Centrale Banca – Cassa Rurale Alto Garda - Rovereto** ha trasmesso all'Istituzione scolastica, entro il termine di 60 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione il **conto giudiziale di gestione della cassa** relativo al periodo **01/01/2020 - 31/12/2020**;
- ✓ che **la Dirigente scolastica ha apposto il proprio visto di conformità apponendo la propria firma** e con nota prot. 9505 di data 19 novembre 2025 ha trasmesso al revisore dei conti Manuela Dorigoni il **conto giudiziale di gestione della cassa** relativo al periodo **01/01/2020 - 31/12/2020**;
- ✓ il revisore ha trasmesso al responsabile competente ai fini della parifica e approvazione del **conto giudiziale di gestione della cassa** relativo al periodo **01/01/2020 - 31/12/2020** la relazione di data 13.01.2026;
- ✓ che l'esito dei controlli è positivo;



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- visti gli atti e le norme citati in premessa;
- visto il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti **Manuela Dorigoni** in data 13 gennaio 2026 ha concluso positivamente il controllo sul **conto giudiziale di gestione della cassa** relativo al periodo **01/01/2020 - 31/12/2020** presentato dall'agente contabile Cassa Centrale Banca - Cassa Rurale Alto Garda - Rovereto;
2. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione della cassa relativo al **periodo 01/01/2020 - 31/12/2020**, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 reso dall'agente contabile, Cassa Centrale Banca – Cassa Rurale Alto Garda- Rovereto e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Prof.ssa Roberta Bisoffi -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico

Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento