



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn /2025/4.2/VA
Repertorio determine
dirigente scolastico

OGGETTO: Storno compensativo tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato e contestuale acquisto di n.1 tappeto interno.

PREMESSO che ad oggi risulta necessario acquistare n. 1 tappeto interno per la sede centrale del Liceo Andrea Maffei;

PREMESSO che sul capitolo 402310 “**Mobili e arredi**” non sono presenti risorse sufficienti per effettuare il suddetto acquisto;

PREMESSO che sul capitolo 402350 “**Hardware**” è presente una disponibilità tale da consentire lo storno al fine di incrementare la disponibilità del capitolo 402310 “**Mobili e arredi**”;

PREMESSO che la ditta Top Mat S.r.l. con sede legale in Via Roveggia n.130 Verona, alla quale il Liceo Maffei si è rivolta per ottenere un’offerta relativa al tappeto in questione, ha presentato un’offerta di euro 433,80 IVA esclusa, per un totale di euro 529,28;

CONSIDERATO CHE:

1. La ditta **Top Mat S.r.l.** con sede legale in Via Roveggia n.130 Verona, alla quale il Liceo Maffei si è rivolta per ottenere un’offerta relativa al tappeto in questione, non è iscritta sulla Piattaforma Contracta;
2. Il tappeto interno, per il quale la ditta **Top Mat S.r.l.** ha inoltrato il preventivo, soddisfa appieno le caratteristiche richieste della stazione appaltante “Liceo Andrea Maffei” di Riva del Garda;
3. Per il suddetto acquisto la stazione appaltante ha provveduto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara, ossia il codice alfanumerico utilizzato per identificare i Contratti Pubblici;
4. Il CIG acquisito per l’affidamento della fornitura è il seguente: **B92B335B2D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n.5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DPP 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo n.118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n.7 e s.m.i. ed in particolare l'articolo 55 comma 2 e l'art.78 bis. ;

VISTO il decreto legislativo n.118 del 2011 **"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"** a norma degli articoli n. 1 e 2 della legge n. 42 del 2009 ed in particolare l'articolo n.56 dell'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale n. 23 del 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n.10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO lo statuto dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 adottato unitamente al Piano triennale delle attività, dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n.15 di data 19 dicembre 2024 ed integrato dal visto di efficacia con deliberazione della G.P. n.268 del 28 febbraio 2025;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n.156 di data 31 dicembre 2024;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) Di autorizzare lo storno di **euro 529,28** dal capitolo 402350 **"Hardware"** al capitolo 402310 **"Mobili e arredi"** come di seguito illustrato;

Capitolo SPESE	Descrizione	Variazioni +	Variazioni -
402350	Hardware		€ 529,28
402310	Mobili e arredi	€ 529,28	

2) di affidare alla Ditta **Top Mat Srl** con sede in Via Roveggia, n.130 37136 Verona l'incarico per la fornitura di:
n. 1 tappeto interno – asciugapasso neutro con bordo di gomma perimetrale;

3) di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad **euro 529,28 incluso di IVA** nei termini di legge sul capitolo **402310 "MOBILI E ARREDI"** del bilancio gestionale dell'esercizio 2025.



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- 4) di confermare l'assenza di rischi di interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì necessaria la predisposizione del (DUVRI) documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- 5) di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2025.
- 6) Di formalizzare la fornitura in parola mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- Prof.ssa Roberta Bisoffi -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia informatico firmato digitalmente predisposto e conservato Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 | 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).