



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

Ic_tn / 2025/5.4/VA
Repertorio determine del
dirigente scolastico

Oggetto: *Adozione programma di spesa "Funzionamento e spese amministrative"
Gennaio – Dicembre 2025*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 19 dicembre 2024, con deliberazione n.15, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio finanziario 2025 – 2027;

Con determinazione n. 156 di data 31 dicembre 2024 il Dirigente Scolastico ha adottato il bilancio finanziario gestionale 2025 – 2027;

La Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento. In particolare l'articolo 32, comma 1 dispone che possono essere effettuate in economia, tra le altre, le seguenti tipologie di spese:

lettera a).	manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
Lettera b)	Riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti
Lettera c)	Acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico
Lettera d)	Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico
Lettera e)	Acquisto di materiali e di beni
lettera f).	spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
lettera g).	locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
lettera h)	Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe
lettera i)	Trasporti, spedizioni e facchinaggio
lettera j).	Pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
lettera k)	Provviste di effetti di corredo al personale dipendente
Lettera l)	Spese di rappresentanza
Lettera m)	Spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia
Lettera n)	Assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari
Lettera o)	Compensi ed ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori e partecipanti ad iniziative provinciali
Lettera p)	Quote di partecipazione ad iniziative per la promozione dell'attività della Provincia
lettera q).	ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

L'articolo 16 del Regolamento di attuazione della L.P. 23/90 emanato, ai sensi dell'articolo 54 della stessa legge, con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991 stabilisce che le spese di cui sopra dovranno essere disposte dalla competente struttura.

L'articolo 109 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 definisce i servizi di gestione delle strutture scolastiche e le modalità di assegnazione dei relativi fondi. In particolare stabilisce che "La Provincia assegna alle istituzioni scolastiche e formative provinciali del primo e del secondo ciclo i fondi necessari per i servizi gestionali" e che rientrano tra i servizi gestionali "tutti i servizi e le attività strumentali all'uso, alla manutenzione e al funzionamento delle strutture destinate al servizio educativo e alla gestione del servizio, comprese le attività relative alla fornitura e alla manutenzione degli arredi e delle attrezzature nonché alle spese per le utenze"

Il piano triennale delle attività prevede, tra gli obiettivi che si intendono perseguire, l'utilizzo di risorse finanziarie da destinare agli interventi di manutenzione rivolti al funzionamento della struttura, in particolare alla conservazione e al miglioramento della struttura stessa: in tale direzione saranno posti in essere, nel corso dell'anno 2025, alcuni interventi che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si possono riassumere in:

- Manutenzione delle aree verdi e del cortile dell'Istituto e della succursale (ex Ospedale Civile di Riva del Garda)
- Riparazione e sostituzione di sanitari, rubinetterie, pompe, radiatori, quadri elettrici, corpi illuminanti, prese, interruttori;
- Tinteggiature interne ed esterne, verniciatura di parapetti e recinzioni;
- Pulizia periodica di canalizzazioni acque bianche e nere, disotturazione di scarichi;
- Manutenzioni periodiche degli impianti luce di emergenza, rilevatori gas, centraline antincendio, impianto telefonico, serramenti REI e serrande tagliafuoco, estintori, impianto antincendio, conduzione impianto riscaldamento per i due edifici;
- Riparazione, rimozione, ripristino e sostituzione dei serramenti interni ed esterni, dei pavimenti, dei controsoffitti, delle tapparelle, delle tegole, canali di gronda, lattonerie, antenne, vetri, intonaci, attrezzature ed arredamenti;

Considerato che le spese relative alle utenze telefoniche, teleriscaldamento, energia elettrica, acqua, gas metano, ed altre imposte (es: tassa rifiuti, ecc) si configurano alla stregua di spese obbligatorie, in quanto indispensabili al funzionamento della struttura, si ritiene pertanto necessario ricondurne la gestione finanziaria nell'ambito di un programma di spesa.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura, l'Istituto dovrà sopportare le seguenti spese, riconducibili, alla stregua delle spese per le utenze, alla tipologia delle spese obbligatorie:

- Spese per l'acquisto dei prodotti necessari per la pulizia ordinaria e straordinaria svolta dal personale assegnato alla struttura;
- Spese relative al servizio di vigilanza degli edifici in cui è ospitato il Liceo e di locazione di locali esterni alla struttura (palestra);



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura (attività amministrativa e gestionale generale) l'Istituto dovrà sostenere le spese che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si possono riassumere in:

- Spese per l'acquisto di stampati, materiali di cancelleria e legatoria;
- Imposte, tasse, valori bollati e spese di gestione conti correnti;
- Acquisto pubblicazioni ed abbonamento a riviste, relativi all'attività amministrativa e contabile;
- Spese relative all'acquisto di vestiario destinato al personale;
- Spese per l'assistenza tecnica, prestazioni professionistiche in materia di privacy, sicurezza, smaltimento rifiuti, informatica incluso il rinnovo delle licenze dei prodotti software;
- Spese per i previsti accertamenti sanitari, per le verifiche periodiche cui sono sottoposti i dipendenti dell'Istituto in virtù della vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'istituto è intenzionato ad avvalersi, per gli aspetti tributari e fiscali, dell'assistenza tecnica di un esperto commercialista, considerata la complessità della vigente normativa

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica l'Istituto dovrà sostenere le spese che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si possono riassumere come di seguito:

- Spese per la sottoscrizione di abbonamenti a riviste e pubblicazioni, quotidiani nazionali e locali;
- Spese per l'acquisto di dotazioni librerie e prodotti audio visivi, carta, prodotti di consumo;
- Spese per l'acquisto di materiale di consumo per i laboratori, per le esercitazioni in palestra e per le attività svolte nelle classi inclusi i prodotti software e relativi aggiornamenti;

A garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è stato predisposto un programma di spesa per il periodo gennaio - dicembre 2025, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di euro 397.649,95

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Considerato che le spese oggetto della presente sono necessarie a garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio e quindi derogano al limite di utilizzo delle risorse assegnate dalla Provincia autonoma di Trento ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis 1 della Legge provinciale 7/79 e s.m.i.

d e t e r m i n a

1: di approvare un programma di spesa (ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23) riferito al periodo gennaio - dicembre 2025, quantificabile in **euro 397.649,95** per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura;

2: di effettuare gli acquisti relativi al programma di cui al punto 1) sulla base della normativa vigente in osservanza delle modalità e criteri fissati dall'art. 32 della L.P. 23/90 e dal relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii;

3: di procedere, ove ricorrano le condizioni sulla base di quanto disposto al punto 2), alla scelta dei contraenti a trattativa privata secondo quanto previsto all'art. 21 della L.P. 23/90, adottando anche procedure competitive di scelta del contraente ricorrendo a sistemi elettronici e telematici di negoziazione.

4: di prenotare la spesa di **euro 397.649,95** prevista dal presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs 118/2011 e allegato 4/2, imputandone la stessa, al bilancio finanziario gestionale, nel modo seguente:

Capitolo di spesa	descrizione	previsione competenza 2025
103020	oneri per servizi di cassa	€ 525,00
111030	prestaz prof.li e specialistiche a supporto amm.ne	€ 15.000,00
111070	premi assic su beni mob,rc vs terzi e contro danni	€ 1.687,50
402020	imposta di registro e di bollo	€ 80,00
402030	tassa e/o tariffa smaltim rifiuti solidi urbani	€ 9.100,00
402060	altre imposte e tasse	€ 160,00
402070	giornali e riviste	€ 200,00
402080	cancelleria e materiale di facile consumo	€ 20.000,00
402090	acquisto libri di testo	€ 25.000,00
402110	rimb spese agli organi istituz dell'amm.ne e al ds	€ 547,45
402120	rimb spese per il pers docente, ata e ass.educ.	€ 5.000,00
402150	Utenze e canoni	€ 170.000,00
402160	trasporti, licenze software, noleggio attrez e imp.	€ 16.100,00
402200	servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€ 130.000,00
402220	spese postali e altre spese	€ 500,00
200110	fondo di riserva spese obbligatorie	€ 1.875,00
200120	fondo di riserva spese impreviste	€ 1.875,00
	totale	€ 397.649,95



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

5: di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti di fornitura nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 13, 2° comma della L.P. 23/90.

6: di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico

Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento