

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI ISTITUTO
"LICEO ANDREA MAFFEI" di Riva del Garda**

Concernente

**LA DEFINIZIONE DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DESTINATA AL PERSONALE A.T.A.
DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - ANNO
SCOLASTICO 2024/2025**

Il giorno 29 ottobre 2024 alle ore 14:30 ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente Scolastico Prof. Paolo Andrea Buzzelli e la delegazione delle Organizzazioni sindacali rappresentative del personale A.T.A.

Sindacato C.I.S.L. Scuola	Signora Marisa Totaro e Signora Cristina Alibardi
Sindacato F.L.C. C.G.I.L	Signora Biancalbina Francesconi
Sindacato S.A.T.O.S	Signor Ennio Montefusco
Sindacato U.I.L. Scuola	Fabrizio Solinas
R.S.A.	
Sindacato F.L.C. C.G.I.L - RSA	Marco Lutterotti
Sindacato SATOS - RSA	Guido Marighetti
Sindacato UIL Scuola - RSA	

La riunione si è svolta in modalità meet.

Premesso che

In data 21 dicembre 2016 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017 per il personale del comparto scuola. In data 4 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro che all'articolo 19 integra l'articolo 9 dell'accordo stralcio del 21 dicembre 2016. L'articolo 6 del citato accordo stralcio determina la modalità di costituzione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale FOREG.

L'utilizzo del Fondo è finalizzato al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento dei dipendenti nei processi di riorganizzazione del lavoro e nell'azione migliorativa del servizio stesso.

Il personale A.T.A è stato informato nell'ambito di due riunioni collegiale svoltesi nei seguenti giorni:

- il giorno 23 ottobre 2024** per il personale amministrativo e tecnico
- il giorno 25 ottobre 2024** per il personale ausiliario.

Preso atto che alla data odierna il competente ufficio Provinciale non ha comunicato l'ammontare delle risorse destinato alla contrattazione decentrata per la stipula della contrattazione che si tiene in data odierna si considera la quota assegnata l'anno precedente con nota **prot. n. PAT/855196** del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola relativa pari ad € 10.725,92, somma interamente destinata al personale A.T.A.

Le parti convengono quanto segue

**Art. 1
FINALITA'**

1. Il presente accordo contrattuale è finalizzato alla definizione dell'utilizzo del Fondo destinato al personale ATA.

**Art. 2
DESTINATARI, CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA E DECORRENZA DEL
CONTRATTO**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda.
2. Il presente contratto individua gli obiettivi specifici da perseguire, le attività da realizzare nonché le indicazioni delle loro finalità e l'individuazione delle categorie del personale coinvolto.
3. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di stipula del presente contratto, che s'intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, fino al 31/08/2025.

**Art. 3
OBIETTIVI SPECIFICI, CATEGORIE E NUMERO DI PERSONE**

1. Visto l'articolo 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21 dicembre 2016 si stabilisce per il riconoscimento di
 - **Indennità di partecipazione, viaggi, uscite**, nel limite massimo di € 240,00 a disposizione di tutto il personale avente diritto. La quota non utilizzata verrà assegnata alla lettera e) successiva. Le restanti risorse sono ripartite secondo le percentuali sotto indicate.
2. In considerazione del fatto che le attività svolte dal personale comportano diverse assunzioni di responsabilità, rispetto ai normali compiti di istituto e alle mansioni espressamente definite dall'area di appartenenza, la quota assegnata al Liceo viene ripartita nell'ambito delle iniziative proposte e discusse con il personale nell'ambito dell'incontro in premessa indicato.

Lettera b)

Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale	
Analisi:	La qualificazione del "Capitale umano" è stata posta al centro del piano triennale delle attività, nella consapevolezza che esso è elemento strategico di sviluppo dell'Istituto cui concorrono in modo paritetico le varie componenti tra cui anche il personale ATA.
Obiettivi:	Favorire la crescita professionale di tutto il personale
Risorse:	Il 5% delle risorse a disposizione da suddividere in modo proporzionale in rapporto ai corsi frequentati, tra quanti partecipano ad iniziative formative.
Personale	Tutto il personale

[Handwritten signatures]

Lettera e)

Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	
Analisi:	L'Istituto promuove un approccio didattico di tipo "laboratoriale" che richiede di passare dall'informazione alla formazione, incoraggiando un atteggiamento attivo degli allievi nei confronti della conoscenza sulla base della curiosità e della sfida, piuttosto che un atteggiamento passivo tramite il ricorso alla mera autorità. Nel corso degli ultimi anni l'Istituto ha sostenuto l'utilizzo delle tecnologie multimediali e di Internet per migliorare la qualità dell'apprendimento facilitando l'accesso, la condivisione delle risorse e dei servizi.
Obiettivi:	Sostenere nuovi approcci didattici e gestione strumentazione tecnologica
Risorse:	Il 8% delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
Personale	Personale tecnico 4 unità

Lettera g)

Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	
Analisi:	L'attività lavorativa di tutto il comparto del personale ATA è funzionale alle esigenze dell'attività didattica. Si ritiene fondamentale che tutto il personale sia coinvolto nello svolgimento delle proprie mansioni e si caratterizzi per un atteggiamento di maggiore autonomia e senso di responsabilità.
Obiettivi:	Flessibilità oraria e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti
Risorse:	Il 55% delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
Personale	Tutto il personale: n. 8 amministrativi, n. 4 tecnici, n. 14 collaboratori scolastici

Lettera h)

Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate	
Analisi:	Con l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 per tutto il personale collaboratore scolastico è richiesto il mantenimento di un adeguato impegno nello svolgimento della quotidiana attività lavorativa finalizzata alla pulizia dei locali e quant'altro.
Obiettivi:	Garantire la piena applicazione delle misure quali il presidio, le pulizie ed il riordino dei locali
Risorse:	Il 17% delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
Personale	Tutti i collaboratori scolastici (n. 14 unità)

Lettera h) 1

Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate	
Analisi:	In attuazione degli ultimi progetti PNRR (linee di investimento 3.1, 2.1 e 1.4) e altre azioni di investimento il Liceo "Maffei" beneficerà di risorse al fine di promuovere percorsi di formazione destinati al personale ATA. Si prevede un maggiore impegno a carico del personale amministrativo e tecnico che sarà impegnato nelle procedure di progettazione e realizzazione di percorsi formativi .
Obiettivi:	Garantire il pieno utilizzo delle risorse assegnate e le relative azioni di formazione e di aggiornamento.

Risorse:	Il 4 % delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato.
Personale	Personale tecnico per ciascuna area di pertinenza (n. 3 unità) e amministrativo (n. 1 unità)

Lettera h)

Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate

Analisi:	L'attività lavorativa del personale amministrativo è funzionale alle esigenze dell'attività didattica; le iniziative programmate dall'Istituto, sia quelle consolidate nel tempo che quelle di carattere estemporaneo necessitano di essere svolte in modo puntuale da tutto il personale, anche da quanti prestano servizio per la prima volta presso l'Istituto. Ciò richiede da un lato un maggiore impegno e senso di responsabilità e dall'altro percorsi di affiancamento.
Obiettivi:	Garantire il pieno svolgimento delle iniziative
Risorse:	L'11 % delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
Personale	Personale amministrativo (n. 8 unità).

Art. 4

INDIVIDUAZIONE, COMPENSI, TEMPI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

1. L'individuazione del personale partecipante alle attività, la verifica del grado di partecipazione ed il livello di raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Dirigente Scolastico.
2. Il Dirigente Scolastico incarica entro n. 30 giorni, con formale atto scritto, il personale coinvolto nello svolgimento delle attività riconducibili al Fondo, indicando finalità, modalità di svolgimento e relativa quota. Gli incarichi verranno portati a conoscenza di tutto il personale.
3. Le quote del Fondo destinate ad incentivare le attività indicate al precedente art. 3 saranno ripartite in base al singolo grado di raggiungimento degli obiettivi indicati per ciascuna attività.
4. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
5. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e auto-valutazione, che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento, prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art.10 comma 3)
6. L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2025 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi, specificando la figura professionale di appartenenza nel rispetto della privacy, i loro relativi singoli importi indicando separatamente l'eventuale somma spettante per indennità viaggi.

Art. 5

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si dovranno incontrare, per definire consensualmente il significato della clausola controversa, con le modalità previste dai rispettivi articoli dei CCPL di riferimento.

Art. 6
NORME FINALI

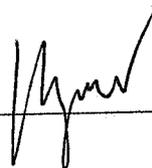
1. Il presente contratto è portato a conoscenza, a cura del Dirigente Scolastico, di tutto il personale in servizio presso l'istituzione mediante pubblicazione all'albo on line e inviata all'APRAN e all'Ufficio competente e alle organizzazioni sindacali scuola rappresentative.

Letto e sottoscritto.

La rappresentanza di parte pubblica

Il dirigente scolastico

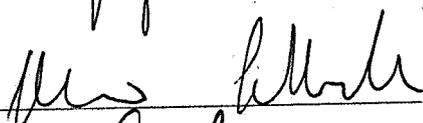
Paolo Andrea Buzzelli



R.S.A.

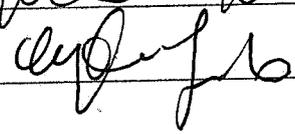
Sindacato F.L.C. C.G.I.L. – RSA

Marco Lutterotti



Sindacato SATOS – RSA

Guido Marighetti



Sindacato UIL Scuola – RSA

Le sigle sindacali

Sindacato C.I.S.L. Scuola

Firmato

Sindacato F.L.C. C.G.I.L.

Firmato

Sindacato S.A.T.O.S

Firmato

Sindacato U.I.L. Scuola

Firmato

Le OO.SS. confermeranno la sottoscrizione del presente accordo mediante scambio di mail certificate