



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

Ic\_tn /2023/5.1/VA  
Repertorio determine  
del  
dirigente scolastico

**OGGETTO:** Spese per il funzionamento didattico - certificazioni linguistiche

## **Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

L'apprendimento di una o più lingue straniere è riconosciuto ormai da tutti (politici, genitori, adulti in genere, studenti, insegnanti) come una priorità per un sistema educativo che voglia fornire agli studenti maggiori competenze spendibili, in futuro, nel modo del lavoro. La politica, i media ci rimandano ogni giorno l'importanza di tale conoscenza: l'Unione Europea ha celebrato nel 2001 l'anno europeo delle lingue che ha visto un fiorire di iniziative in ogni angolo d'Europa, tant'è che ha istituito, nel giorno 26 settembre, la Giornata Europea delle lingue. A livello nazionale e provinciale i rispettivi governi hanno promosso iniziative volte all'accrescimento delle competenze linguistiche offrendo ai cittadini opportunità per impararle lungo tutto l'arco della vita. Come ribadito nella Raccomandazione del Consiglio europeo del 22 maggio 2018 la competenza multilinguistica è da considerarsi una delle competenze chiave del cittadino europeo sia in una prospettiva culturale, sia di inclusione sociale che di facilitazione nell'accesso al mercato del lavoro e nella mobilità professionale. Tale competenza definisce la capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare.

L'apprendimento delle lingue da parte degli studenti è da sempre un tema particolarmente importante per la Provincia autonoma di Trento. In Trentino, infatti, si studiano, già dal 2006, due lingue straniere a partire dalla scuola primaria fino al primo biennio del secondo ciclo. La Provincia, con deliberazione n. 2055 del 29/11/2014 ha approvato il "Piano Trentino Trilingue" con l'intento di migliorare l'apprendimento linguistico attraverso la metodologia CLIL.

Il progetto di istituto riconosce centrale il possesso, nell'ambito delle lingue straniere moderne del curriculum, di competenze tali da permettere la comprensione di differenti codici comunicativi. Nell'ambito del Piano Triennale delle attività è stato ribadito il ruolo fondamentale della conoscenza linguistica. In particolare si intende promuovere la partecipazione agli esami di certificazione della lingua inglese livello B2 e livello C1 programmati per il prossimo mese di marzo. Complessivamente è prevista la partecipazione all'esame di n. 28 studenti; più precisamente n. 18 studenti hanno effettuato l'iscrizione per sostenere l'esame di certificazione livello B2 per il giorno 19 marzo versando una quota di iscrizione di euro 192,50 per un totale di euro 3.465 e n. 10 studenti hanno effettuato l'iscrizione per sostenere l'esame di certificazione livello C1 per il giorno 08 marzo 2024 versando una quota di iscrizione di euro 217,00 per un totale di euro 2.170,00.

Il Liceo Maffei ha individuato nella Ditta The Cambridge School, specializzata nella conduzione di esami per le certificazioni linguistiche, la struttura cui affidare l'incarico per l'iscrizione agli esami di certificazione dell'abilità linguistica.

Ciò premesso





## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011 ed in particolare il punto 9.2 dell'allegato 4/2;

**VISTA** la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n.19 di data 20 dicembre 2023;

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2024 adottato con determinazione del Dirigente n. 131 di data 21 dicembre 2023;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

## DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la realizzazione degli esami di certificazione linguistica inglese livello B2 e livello C1 a favore degli studenti del Liceo, alla Ditta The Cambridge School (cod. fisc. 00467780235) con sede in Piazza San Francesco d'Assisi, 9/a -37123 Verona per un totale di **euro 5.635,00**;
2. di corrispondere il compenso di cui al precedente punto in unica soluzione a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale e previa attestazione di regolare svolgimento dell'incarico;
3. di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad **euro 5.635,00** sul capitolo 402240 del bilancio finanziario gestionale 2024.
4. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

