



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc\_tn / 2023 / 2.7 / VA  
Repertorio determine del  
dirigente scolastico

**Oggetto:** *Articolazione dell'attività amministrativa. Anno scolastico 2023/2024.*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

L'articolo 5 del Regolamento concernente "Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche", approvato con deliberazione della Giunta provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 stabilisce che "L'autonomia organizzativa è finalizzata al raggiungimento di un adeguato grado di efficienza ed efficacia del servizio scolastico mediante la flessibilità, l'integrazione delle risorse, la diversificazione dei servizi erogati, l'introduzione di tecnologie innovative, il coordinamento con il contesto territoriale...."

L'articolo 10 comma 4 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5, stabilisce che "Il personale amministrativo, tecnico, ausiliario e assistente educatore concorre al funzionamento delle istituzioni scolastiche e formative alle dipendenze funzionali del dirigente dell'istituzione e partecipa con i docenti all'attuazione del progetto d'istituto"

In considerazione di quanto previsto all'articolo 23, comma 1 della citata Legge provinciale n. 05/2006 ("spettano al dirigente autonomi poteri di gestione, di organizzazione del lavoro, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane", adotta, secondo quanto previsto al comma 2, lettera d) del citato articolo 23 "i provvedimenti di gestione delle risorse umane".

L'elemento amministrativo, profondamente riformato dalle modifiche introdotte a seguito dell'attribuzione della personalità giuridica alle Istituzioni scolastiche, rappresenta un cardine fondamentale della riforma compiuta alla stregua degli aspetti di natura pedagogico – didattici.

Ritenuta opportuna, nell'ottica di un'ottimale gestione delle risorse umane e strumentali, la definizione degli assetti organizzativi secondo uno schema che raggruppi, per ciascuna materia, le conoscenze necessarie per lo svolgimento degli atti e degli adempimenti amministrativi propri di ciascun insieme omogeneo di attività, con conseguente recupero dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto quindi di modificare, pur mantenendo in linea sostanziale l'assetto organizzativo in funzione nell'anno scolastico precedente, la struttura organizzativa degli uffici di segreteria che risulta suddivisa in tre aree: Area del personale, Area della Didattica, Area Finanziaria;

Tenuto conto che la dislocazione degli spazi riservati all'attività amministrativa e la relativa suddivisione impongono, dal punto di vista logistico, una soluzione diversa;

Considerato opportuno, per una efficace azione amministrativa, organizzativa e gestionale fornire preventivamente un atto di indirizzo e di orientamento.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

### d e t e r m i n a

1. di stabilire l'organizzazione degli uffici di segreteria secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

2. di stabilire che la presente organizzazione ha effetto immediato e fino a quando diversamente stabilito.
3. di indicare i seguenti principi, ispirati dalla cultura della qualità, nella condotta amministrativa:
  - efficacia/efficienza
  - flessibilità, duttilità, scioltezza;
  - superamento della cultura dell'adempimento; l'attività viene quindi svolta nella logica della massima semplificazione finalizzata al perseguimento del risultato
  - rispetto dei tempi in riferimento degli obiettivi prefissati

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

