



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc\_tn / 2024 / 5.4 / VA  
Repertorio determine del  
dirigente scolastico

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale generale: approvazione del programma di spesa per l'anno 2024 relativo a provviste di generi di cancelleria, pubblicazioni, spese assistenza - consulenza in campo fiscale e tributario, oneri bancari, gestione economale, vestiario per il personale*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 20 dicembre 2023, con deliberazione n.19, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio finanziario 2024 - 2026:

Con determinazione n. 131 di data 21 dicembre 2023 il Dirigente Scolastico ha adottato il bilancio finanziario gestionale 2024 - 2026.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura l'Istituto dovrà sostenere le spese che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si possono riassumere in:

- Spese per l'acquisto di stampati, materiale di cancelleria, legatoria;
- Imposte, tasse, valori bollati e spese di gestione conti correnti;
- Acquisto pubblicazioni ed abbonamento a riviste, relativi all'attività amministrativa e contabile;
- Spese relative all'acquisto di vestiario destinato al personale;
- Spese per l'assistenza tecnica, prestazioni professionistiche in materia di privacy, sicurezza, smaltimento rifiuti, informatica incluso il rinnovo delle licenze dei prodotti software ;
- Spese per i previsti accertamenti sanitari, per le verifiche periodiche cui sono sottoposti i dipendenti dell'Istituto in virtù della vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'Istituto è intenzionato ad avvalersi, per gli aspetti tributari e fiscali, dell'assistenza tecnica di un esperto commercialista, considerata la complessità della vigente normativa;

La Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento. In particolare l'articolo 32, comma 1 dispone che possono essere effettuate in economia, tra le altre, le seguenti spese:

**Categoria d):** Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

**Categoria h):** Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;

**Categoria k):** Provviste di effetti di corredo al personale dipendente

**Categoria q):** Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano triennale a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale è stato predisposto un programma di spesa per **il periodo gennaio - dicembre 2024**, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 9.135,00.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.





Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Visto **il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali** (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.); Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118** "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Considerato che le spese oggetto della presente sono necessarie a garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio e quindi derogano al limite di utilizzo delle risorse assegnate dalla Provincia autonoma di Trento ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis 1 della Legge provinciale 7/79 e s.m.i.

## d e t e r m i n a

**1:** di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo **gennaio - dicembre 2024**, quantificabile in **euro 9.135,00** per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura;

**2:** di effettuare gli acquisti relativi al programma di cui al punto 1) sulla base della normativa vigente in osservanza delle modalità e criteri fissati dall'art. 32 della L.P. 23/90 e dal relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii.

**3:** di procedere, ove ricorrano le condizioni sulla base di quanto disposto al punto 2), alla scelta dei contraenti a trattativa provata secondo quanto previsto all'art. 21 della L.P. 23/90, adottando anche procedure competitive di scelta del contraente ricorrendo a sistemi elettronici e telematici di negoziazione.

**4:** di prenotare la spesa di euro 9.135,00 prevista dal presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs 118/2011 e allegato 4/2, imputandone la stessa, al bilancio finanziario gestionale, nel modo seguente:

capitolo	103020	bilancio 2024	euro	525,00
capitolo	111030	bilancio 2024	euro	6.900,00
capitolo	402020	bilancio 2024	euro	82,50
capitolo	402060	bilancio 2024	euro	90,00
capitolo	402070	bilancio 2024	euro	187,50
capitolo	402080	bilancio 2024	euro	1.350,00





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

**5:** di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti di fornitura nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 13, 2° comma della L.P. 23/90.

**6:** di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

