



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Ic_tn / 2023/5.4/VA
Repertorio determine del
dirigente scolastico

Oggetto: Sportello psicologico: assegnazione incarico ed assunzione impegno di spesa.

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

La diffusione epidemiologica che ha contraddistinto gli ultimi anni ha esposto i giovani a un fortissimo stress, privandoli di punti di riferimento e abitudini quotidiane fondamentali. Gli studenti, a causa del Covid-19, hanno subito pesanti conseguenze psicologiche ed emotive imputabili ai periodi trascorsi lontano da scuola, dagli amici, dalle attività sportive e ricreative: reazioni di svogliatezza, irritabilità, intolleranza alle regole e sintomi regressivi tutti sintomatici di un malessere psicologico che, se non adeguatamente gestito ed elaborato, può pregiudicare l'equilibrio psichico e la serenità futura delle nuove generazioni. Anche il personale che dovrà gestire il carico emotivo degli studenti avrà bisogno di formazione e di un adeguato sostegno, così come le famiglie. Per questo, si è ritenuto necessario offrire un'adeguata assistenza, inizialmente a favore degli studenti, per fornire a richiesta, il supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici. Ritenuto che un simile servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei giovani ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

La Provincia autonoma di Trento ha competenza legislativa in materia di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 17 comma 3 del Decreto Legislativo n. 268 del 16 marzo 1992 "Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale"

Ai sensi dell'articolo 7 "**Gestione delle risorse umane**" comma 6 del decreto legislativo 165 del 2001 "per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente **incarichi individuali**, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando al misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) Devono essere preventivamente determinati **durata, oggetto e compenso** della collaborazione.





Le Amministrazioni pubbliche, in applicazione della Legge 6 luglio 2012, n. 94, a far tempo dalla data del 7 luglio 2012, sono tenute ad acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Tuttavia l'art.36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990 ha aumentato all'importo di 5.000 Euro la soglia obbligatoria (precedentemente fissata in Euro 1.000) al di sopra della quale le stazioni appaltanti sono obbligate a riferirsi al mercato elettronico per acquistare beni e servizi.

Ciò premesso

Visti gli atti sopracitati,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;

Visto il decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

Vista la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

Vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm., in particolare il Capo I /bis,

Verificato che il professionista individuato risulta in possesso delle capacità e dei requisiti professionali come si evince dal curriculum vitae presentato e che non sussistono potenziali conflitti di interesse, di cause di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies comma 3 e 39 della citata Legge provinciale 23/90 nonché dall'articolo 53 bis della Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;

Visto il bilancio di previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 14 datata 19 dicembre 2022 integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 444 datata 17 marzo 2023;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 94 di data 20 dicembre 2022;

d e t e r m i n a

1. di affidare alla Dott.ssa **Cristina Bertolini** l'incarico per lo svolgimento del servizio di sportello psicologico a favore del Liceo, per il periodo dal 18 ottobre 2023 e fino al 10 giugno 2024 per un impegno complessivo quantificato in 100 ore;

1a. di formalizzare il servizio in parola mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

1b. di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad euro 4.000,00 incluso di IVA nei termini di legge sul capitolo 402180 del bilancio gestionale dell'esercizio 2023.

1c. di confermare l'assenza di rischi di interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario del servizio, e che





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

non si rende, altresì necessaria la predisposizione del (DUVRI) documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

1d. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Il Responsabile amministrativo scolastico
Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23



Page 10 of 10



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It then goes on to describe the various methods used to collect and analyze data.

3. The next section details the results of the study and the conclusions drawn from them.

4. Finally, the document provides a list of references and a bibliography.

5. The author expresses their gratitude to the funding agency and the research assistants.

6. The document concludes with a statement of the author's contact information and a request for feedback.

7. The author also includes a disclaimer regarding the use of the data and the results of the study.

8. The document is signed and dated by the author.

9. The author provides a list of keywords and a summary of the document.

10. The document is printed on high-quality paper and is available in both print and digital formats.

11. The author is available for further inquiries and is happy to provide additional information.