



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2023 / 5.4 / VA
Repertorio determine del
dirigente scolastico

**Oggetto: Acquisto libri di testo classi iniziali a.s. 2023/2024.
CIG Z373C35194.**

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

La disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione. In particolare è stabilito che agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dalla istituzione scolastica di appartenenza, per gli studenti della scuola secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d'uso a cura dell'istituzione scolastica di riferimento.

Agli studenti iscritti, nell'ambito del territorio provinciale, al secondo ciclo di istruzione e formazione i libri di testo possono essere forniti in comodato d'uso a cura delle istituzioni scolastiche e formative di riferimento; sono esclusi dalla fornitura gli studenti iscritti ai corsi serali. Il comodato d'uso può essere attivato a partire dal primo anno di corso ed eventualmente è esteso in modo graduale agli anni successivi secondo modalità definite con deliberazione dalla Giunta provinciale

Con la determinazione n. 85 in data 10 luglio 2023 si è provveduto all'aggiudicazione della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 a favore della Ditta TXT S.p.A. con sede in Via dell'Industria, 12 – 45030 Occhiobello (RO)), cod.fisc. e P.IVA n. 01389690387 giusto verbale di gara n. 117958 di data 05 luglio 2022

La Ditta TXT S.p.A. ha comunicato che alcuni testi scolastici risultano fuori catalogo e pertanto la stessa non è in grado di fornirli. Verificata la possibilità di acquisire i testi scolastici fuori catalogo utilizzando un altro fornitore la cui vetrina web presenta la disponibilità dei testi scolastici necessari all'Istituto.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti", le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- b) Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- c) Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;
- d) Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiori ad 1 milione di euro;
- e) Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lulti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel. 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000,00 euro.

La Provincia autonoma di Trento ha competenza legislativa in materia di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 17 comma 3 del Decreto Legislativo n. 268 del 16 marzo 1992 "Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale"

La disciplina dell'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento è dettata dalla Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

L'art. 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2, stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi, forniture, fino alla soglia prevista per tale tipologia di affidamento dall'art.1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76 del 2020. L'articolo. 36 ter 1 comma 6 della Legge Provinciale. 23/1990 ha stabilito nella misura di € 5.000,00 la soglia obbligatoria al di sopra della quale le stazioni appaltanti sono obbligate a riferirsi al mercato elettronico per acquistare beni e servizi;

Ciò premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti citati in premessa;

Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;

Visto il decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

Visto il bilancio di previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 14 datata 19 dicembre 2022, integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 444 datata 17 marzo 2023;

Visto il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 94 di data 20 dicembre 2022;

d e t e r m i n a

1. di affidare alla Ditta **Il Libraccio – La Feltrinelli Internet Bookshop Srl** con sede in Via di Tucidide,56 – 20134 Milano (MI) cod.fisc. e P.IVA n. 05329570963 l'incarico per la fornitura dei libri di testo risultanti fuori catalogo indisponibili presso la Ditta individuata con la determinazione n. 85/2023

1a. di formalizzare la fornitura in parola mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

1b. di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad **euro 909,06** incluso di IVA nei termini di legge sul capitolo 402090 del bilancio gestionale dell'esercizio 2023.

1c. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2023.





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Dott. Armando Viscito

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

STATEMENT OF WORK

The University of Chicago is pleased to announce the appointment of [Name] as [Position]. This statement of work outlines the key responsibilities and objectives for the role. The primary focus will be on [Key Area 1], [Key Area 2], and [Key Area 3]. The appointee is expected to report to [Supervisor] and will be a member of the [Department/Committee].

Key Responsibilities

The appointee will be responsible for the following key areas:

- [Responsibility 1]
- [Responsibility 2]
- [Responsibility 3]

Reporting Structure

The appointee will report to [Supervisor] and will be a member of the [Department/Committee]. The appointee will also have a working relationship with [Other Stakeholder].

Start Date

The appointee is expected to start on [Start Date].