



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

| |
|---|
| lc_tn / 2023/5.4/SM Repertorio determine del dirigente scolastico |
|---|

Oggetto: *Spese per il funzionamento: attività di formazione del personale.***Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

La valutazione del rischio di incendio, redatta ai sensi del DM 10 marzo 1998, costituisce “parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui agli artt. 17 e 28 del dlgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.; il D.M. 10 marzo 1998 fornisce, infatti, sia i criteri per la valutazione dei rischi d'incendio nei luoghi di lavoro, sia le misure di prevenzione da adottare per ridurre il pericolo di un incendio o, nel caso in cui questo si sia verificato comunque, per limitarne le conseguenze”. Questa operazione permette di “classificare l'Azienda in base al rischio d'incendio e di verificare l'adeguatezza dei luoghi di lavoro alla normativa”: da tale classificazione derivano, anche gli specifici obblighi del Datore di Lavoro “per quanto concerne le modalità di addestramento antincendio della propria squadra di emergenza”. Infatti Il D.Lgs. 81/2008 stabilisce l'esigenza, una volta valutato il rischio incendio in Azienda, di “predisporre un apparato permanente composto di addetti che si occupino di: ispezionare gli ambienti di lavoro, identificarne i pericoli e agire adeguatamente in caso di sviluppo di un focolaio o, più generalmente, di intervenire al verificarsi di un'emergenza, anche se di natura diversa dall'incendio (terremoti, crolli, allagamenti, ecc.)”. E' obbligo in capo al Dirigente incaricato, la designazione gli addetti antincendio ed a provvedere alla loro formazione conformemente ai programmi stabiliti dalla normativa. Tale obbligo è sancito dagli artt.18 e 37 del D.lgs. 81/2008 del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Gli addetti al pronto soccorso, i ai sensi dell'articolo 37, comma 9, del Testo Unico D. Lgs. 81/08, sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso.

Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003 ha introdotto una particolare classificazione aziendale per quanto attiene le modalità di organizzazione del pronto soccorso, individuando le tipologie di formazione degli addetti al pronto soccorso, in funzione di tale classificazione aziendale e specificando le attrezzature minime di equipaggiamento e di protezione individuale che il datore di lavoro deve mettere a disposizione degli addetti. Il Liceo è classificato nella categoria B : pertanto si prevede un intervento formativo di 12 ore ed il successivo aggiornamento. L'aggiornamento primo soccorso deve essere effettuato ogni 3 anni. Il percorso formativo si sviluppa in una sessione di 4 ore (per le aziende dei gruppi B e C) e di 6 ore per le aziende del gruppo A.

Il Datore di Lavoro designa nell'ambito del personale che fa parte della struttura e che riveste particolari funzioni i preposti. Il preposto, così come definito dall'articolo 2 del Decreto Legislativo 81/2008, è la persona che, nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali appropriati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori.

L'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, in attuazione dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 81/2008, prevede che il preposto frequenti, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, uno specifico percorso formativo aggiuntivo rispetto alla formazione generale e specifica svolta in qualità di lavoratore. L'aggiornamento Preposto ha una durata di 6 ore e scadenza quinquennale. E' previsto lo svolgimento di test teorici, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso.



Per l'effettuazione dei suddetti corsi di formazione obbligatoria in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è stata individuata la ditta Formazione e Sicurezza, specializzata e formata nel campo della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Da parte del personale docente del dipartimento storia/filosofia è stato proposto un corso di aggiornamento denominato "Economia del Novecento e oltre" con l'intento di fornire informazioni e materiali sui principali mutamenti intervenuti nell'economia mondiale nel secolo trascorso. L'iniziativa è strutturata in sei interventi che prevedono l'approfondimento delle tematiche relative a:

1. Marx, l'economia pianificata e l'eredità marxiana
2. Storia di due crisi: la Grande Depressione e la Grande Recessione
3. Economia e politica in Italia nel secondo Novecento e la questione del debito pubblico
4. Politiche economiche keynesiane, monetaristiche e neoliberiste
5. Produttività, innovazione e tecnologia: l'Italia nel contesto globale
6. Donne e lavoro: la rivoluzione silenziosa

Il programma formativo, organizzato con il contributo del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Trento prevede la partecipazione dei docenti degli Istituti "Da Vinci" di Trento e "Guetti" di Tione ed avrà luogo presso il Liceo "Da Vinci" in orario pomeridiano (due ore per ciascun incontro) nel periodo dal 2 marzo al 27 aprile 2023.

L'Università degli Studi di Trento ha proposto i vari relatori che interverranno sui temi precedentemente indicati stabilendo un compenso orario di € 120,00 ad ora, per un totale di € 1.440,00 che la stessa Facoltà intende utilizzare per finanziare l'attività di ricerca del Dipartimento.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano triennale a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è stato predisposto un programma di spesa per il periodo febbraio – giugno 2023, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 3.123,60 da imputare al bilancio finanziario gestionale 2023.

Le spese per la realizzazione delle iniziative in parola si riferiscono alle seguenti voci: compensi, a collaboratori esterni per incarichi tecnico scientifici e d'altra natura, quote di partecipazione, iscrizione.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopraccitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;





Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Verificato che non sussistono potenziali conflitti di interesse, di cause di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies comma 3 e 39 della citata Legge provinciale 23/90 nonché dall'articolo 53 bis della Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;

Visto il bilancio di previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 14 datata 19 dicembre 2022;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 94 di data 20 dicembre 2022;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

d e t e r m i n a

1. di affidare l'incarico per la realizzazione di corsi di formazione in materia di primo soccorso, addetti antincendio e preposti destinato al personale docente/ATA, alla Ditta Tecnica & Sicurezza S.r.l. (cod. fisc. 01836830222) con sede in Via Terra Nera, 73/bis – 38065 Mori(TN);

1a.per un totale di euro 1.683,60 incluso di I.V.A. nei termini di legge

1b.di corrispondere il compenso di cui al precedente punto 1a. in unica soluzione a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale e previa attestazione di regolare svolgimento dell'incarico;

2. di affidare l'incarico per la realizzazione del corso di formazione "Economia del Novecento e oltre" destinato al personale docente all'Università di Trento – Dipartimento di Economia e Management. (cod. fisc. 00340520220) con sede in Via Inama, 5 – 38122 Trento (TN);

2a.per un totale di euro 1.440,00 incluso di I.V.A. nei termini di legge

2b.di corrispondere il compenso di cui al precedente punto 2a. in unica soluzione a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale e previa attestazione di regolare svolgimento dell'incarico;

3. di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo febbraio – maggio 2023, quantificabile in euro 3.123,60

4.di prenotare la spesa di euro prevista dal presente provvedimento, imputandone la stessa nel modo seguente:

capitolo 402140 bilancio esercizio 2023 euro 3.123,60

5. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

