



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc\_tn / 2022/5.1/SM  
Repertorio determine del  
dirigente scolastico

**Oggetto:** Viaggio studio in Irlanda. Assicurazione

**Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Con la determinazione n.. 88 in data 6 dicembre 2022 è stato assunto un impegno di spesa riferito alle spese riferita alla trasferta per la comitiva di studenti che parteciperanno al soggiorno linguistico in Irlanda nel periodo dal 19 al 23 marzo 2023.

Considerato che la proposta prodotta dalla Ditta Dart Travel riferita ai servizi richiesti dal Liceo per i servizi di trasporto riferiti all'iniziativa in parola non includevano l'assicurazione per il bagaglio e per il rischio annullamento che sono stati espressamente richiesti da parte dei partecipanti.

Considerata l'offerta presentata dalla medesima Ditta in data 7 dicembre 2022 e riferita alla spesa per la copertura assicurativa derivante dal rischio perdita bagaglio ed annullamento viaggio e ritenuto congruo il costo della relativa offerta .

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE

Visti gli atti citati in premessa;

Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;

Visto il decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n.17 datata 20 dicembre 2021 integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 342 datata 11 marzo 2022;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 104 di data 21 dicembre 2021;

Vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

Ad integrazione delle determinazione n. 88/2022.

## d e t e r m i n a

1: di ritenere congruo il preventivo di spesa presentato da parte dall'operatore economico DART Travel in quanto soddisfa quanto richiesto per quanto riguarda l'assicurazione rischio perdita bagaglio e annullamento relativamente alla trasferta della comitiva studentesca prevista dal 19 al 25 marzo 2023-.

1a: di affidare alla Ditta Agenzia Viaggi DART Travel Società Cooperativa con sede in Pergine Valsugana – Via Roma, 18 – cod. fiscale/P.IVA 02206100220 l'incarico per la fornitura aggiuntiva della spesa per la copertura del rischio perdita bagaglio e annullamento viaggio riferito alla trasferta prevista per il periodo dal 19 al 25 marzo 2023.





1b. di formalizzare la fornitura in parola mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

1c. di impegnare l'onere di spesa pari ad euro 660,00 incluso di IVA nei termini di legge al bilancio gestionale dell'esercizio 2022 al capitolo 402240 (€ 620,00) ed al capitolo 402120 (€ 40,00) del bilancio gestionale 2022

1d di confermate l'assenza di rischi di interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì necessaria la predisposizione del DUVRI documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

1e. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

