



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2022/5.4/SM Repertorio determine del dirigente scolastico
---

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento: attività di formazione in materia di sicurezza.***Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" equipara a "lavoratori" gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado, pur nei limiti definiti dall'articolo stesso che, infatti, stabilisce "lavoratore"

*il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle Leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;*

*l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione;*

Il citato D.Lgs prevede, all'articolo 18, che " Il datore di lavoro, . e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

*l) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37*

L'art. 37 del citato Decreto Legislativo n. 81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" nel suo complesso, ed in particolare i commi 1 e 2 che recitano quanto segue:

*"1. Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza anche rispetto alle conoscenze linguistiche con particolare riferimento a:*

*a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;*

*b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.*

*2. La durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione di cui al comma 1 sono definiti mediante accordo in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano adottato, previa consultazione delle parti sociali, entro il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo."*

Il Datore di Lavoro designa nell'ambito del personale che fa parte della struttura e che riveste particolari funzioni i preposti. Il preposto, così come definito dall'articolo 2 del Decreto Legislativo 81/2008, è la persona che, nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali appropriati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori.

L'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, in attuazione dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 81/2008, prevede che il preposto frequenti, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, uno specifico percorso formativo aggiuntivo rispetto alla formazione generale e



specificata svolta in qualità di lavoratore. Il corso di formazione per preposti deve avere una durata minima di 8 ore e deve prevedere una serie di argomenti definiti. La formazione può essere svolta per un massimo di 5 ore anche in modalità e-learning.

Nell'ambito del personale che presta servizio presso il Liceo risulta una serie di dipendenti che necessitano di un intervento formativo (formazione specifica) in materia di sicurezza, per una durata pari ad 8 ore in quanto, per la specifica mansione effettuata, il rischio classificato risulta medio.

Il personale incaricato della funzione di Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, deve frequentare un corso di aggiornamento quinquennale della durata minima di 20 ore, erogabile anche in modalità eLearning.

Per l'effettuazione dei suddetti corsi di formazione obbligatoria in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che sono previsti sia favore del personale che degli studenti in quanto, quest'ultimi sono assimilati a lavoratori nel momento in cui, per alcune discipline specifiche utilizzano i laboratori e la palestra ci si avvale di enti formativi specializzati nel campo della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed autorizzati come previsto dall'Allegato A, parte C, "Soggetti formatori che intendono offrire formazione per la sicurezza", della deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2008 n. 1820 e s.m

Con la determinazione n. 34 in data 6 maggio 2022 modificata con la determinazione n. 74/2022 si è provveduto ad impegnare una somma di € 2.900,00 finalizzata alle attività formative in materia di sicurezza destinate a favore degli studenti e del personale del Liceo calcolando: l'importo è stato quantificato in base alla spesa storica ed all'ipotetico numero complessivo di persone da formare. Poiché parte del personale, in particolare di nuova nomina, risulta sprovvisto della formazione richiesta si rende necessario adeguare anche l'importo della spesa in funzione dell'aumento dei costi.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;





Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n.17 datata 20 dicembre 2021 integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 342 datata 11 marzo 2022;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 104 di data 21 dicembre 2021;

A modifica ed integrazione della determinazione n. 34 in data 6 maggio 2022

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

## d e t e r m i n a

**1:** di approvare, l'adeguamento del precedente impegno di spesa riferito alle iniziative formative in materia di sicurezza per il periodo maggio - dicembre 2022, quantificabile in euro 4.400,00 per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura, articolato nel modo seguente:

<i>Categoria q)</i> Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.	€ 4.400,00
--	------------

**2:** di effettuare gli acquisti dei servizi relativi al programma di cui al punto 1) sulla base della normativa vigente in osservanza delle modalità e criteri fissati dall'art. 32 della L.P. 23/90 e dal relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii.

**3:** di procedere, ove ricorrano le condizioni sulla base di quanto disposto al punto 2), alla scelta dei contraenti a trattativa privata secondo quanto previsto all'art. 21 della L.P. 23/90, adottando anche procedure competitive di scelta del contraente ricorrendo a sistemi elettronici e telematici di negoziazione.

**4:** di prenotare la spesa di euro 4.400,00 prevista dal presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs 118/2011 e allegato 4/2, imputandone la stessa, al bilancio finanziario gestionale, nel modo seguente:

capitolo      402140      bilancio 2022                      euro                      4.400,00

**5:** di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti di fornitura nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 13, 2° comma della L.P. 23/90.

**6:** di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

