



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc\_tn / 2022/5.4/SM  
Repertorio determine del  
dirigente scolastico

**Oggetto:** *Rimborso quote cauzionali.*

### Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Nell'area di pertinenza delle succursale del Liceo (ex Ospedale civile di Riva del Garda) è a disposizione del personale un'area di parcheggio a cui si accede tramite una barriera telecomandata. Il liceo si è dotato di una serie di telecomandi che sono stati consegnati ai dipendenti previo versamento di una quota cauzionale che potrà essere restituita al termine della attività didattiche. Si prevede la restituzione di parte delle quote cauzionali versate dai dipendenti che hanno richiesto il telecomando della barriera di accesso al parcheggio della succursale.

Ciò premesso

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con il D. Lgs. 118/2011;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 17 datata 20 dicembre 2021, integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 342 datata 11 marzo 2022;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 104 di data 21 dicembre 2022;

### d e t e r m i n a

1. di impegnare la spesa riferita al rimborso delle quote cauzionali dal personale per l'utilizzo della barra di accesso al parcheggio imputando la spesa complessiva quantificata in euro 1.640,00
2. di stabilire che l'impegno di spesa, imputato al capitolo 990120, ha validità fino al 31 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Paolo Andrea Buzzelli -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

