



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2021/4.9/SM Repertorio determine del dirigente scolastico
---

**Oggetto:** Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale denominato Fo.R.E.G. Anno scolastico 2021/2022.

### Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 21 dicembre 2016 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2018 per il personale del comparto scuola – area del personale ATA e assistente educatore. Il Capo III del citato accordo stralcio definisce le modalità di costituzione, di gestione del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" altrimenti definito Fo.R.E.G. In particolare gli articoli 9 e 10 definiscono la parte di Fo.R.E.G: destinata agli "obiettivi specifici" e le modalità di utilizzo.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del citato accordo stralcio, in data 2 marzo 2017 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo "Fo.R.E.G" destinate a sostenere gli "obiettivi specifici".

Con nota prot. n. 673480 di data 16 settembre 2021, il Servizio per il Reclutamento la Gestione del personale della scuola, richiamando l'art.9 dell'accordo del 21 settembre 2016, ha sollecitato l'avvio della contrattazione decentrata prendendo a riferimento le risorse assegnate nell'anno scolastico precedente, salvo conguaglio ad intervenuta determinazione delle risorse definitive;

Il personale ATA è stato informato, nell'ambito di un incontro collegiale in data 18 novembre 2021 in merito agli obiettivi specifici individuati e le modalità di utilizzo delle risorse destinate a finanziare le attività medesime previste per l'anno scolastico 2021/2022

In data 14 dicembre 2021 è stato sottoscritto, a livello di Istituto, l'accordo decentrato per la definizione della quota destinata al personale A.T.A. del Fo.R.E.G. a valere per l'anno scolastico 2021/2022 che è stata resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto.

Il personale è stato invitato a presentare la candidatura per le attività riconducibile alle iniziative riconoscibili nell'ambito dell'accordo decentrato di Istituto a valere per il "Fo.R.E.G" a.s. 2021/2022.

Con successivo provvedimento è stato individuato il personale destinatario della proposta di incarico finalizzata allo svolgimento delle attività riconducibili agli obiettivi specifici individuati nell'ambito della contrattazione decentrata.

Con nota prot. n. 899528 di data 14 dicembre 2021, il Servizio per il Reclutamento la Gestione del personale della scuola, ha comunicato l'entità delle risorse destinata a finanziare la parte di Fo.R.E.G: destinata agli "obiettivi specifici", stabilita, per quanto riguarda il Liceo "Andrea Maffei", nella misura di € 10.566,05.

Secondo quanto stabilito al punto 5 dell'articolo 4 della contrattazione decentrata il personale è stato coinvolto nella valutazione delle attività previste attraverso un sistema di autovalutazione e di valutazione delle attività previste nell'ambito del medesimo accordo decentrato.

Il personale interessato, ha raggiunto, secondo diversi gradi di partecipazione gli obiettivi specifici definiti per l'anno scolastico 2021/2022; Conseguentemente si può disporre la liquidazione delle



spettanze previste considerando la scheda di valutazione e di autovalutazione riferita al personale destinatario delle proposte di incarico.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Dato atto che la liquidazione della quota "obiettivi specifici", così come proposta con la presente determinazione avviene secondo quanto previsto dall'accordo decentrato sottoscritto ;

### d e t e r m i n a

a): di ripartire le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. per l'anno scolastico 2021/2022 a favore del personale come di seguito sinteticamente riportato

Pos	Obiettivi specifici - Attività	Risorse	Importo	Personale partecipante	
1	Let. b).Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscono sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	10%	1.056,61	CS CAS AAS ALS Ass. Ed.	3 6 1 5 0
2	Let. h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica , non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate	19%	2.007,55	CS	14
3	Let. h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica , non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate	21%	2.218,87	Ass. Ed CAS AAS ALS	1 7 1 5
4	Lettera g) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	50%	5.283,03	CS CAS AAS ALS Ass. Ed.	14 7 1 5 1



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

b): di inviare comunicazione al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, all'Ufficio rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale.

IL COLLABORATORE DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Prof.ssa Maria Pia Frainer -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

