



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2022/2.4/SM Repertorio determine del dirigente scolastico
---

**Oggetto:** *Fornitura libri di testo classi prime e seconde anno scolastico 2022/2023. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. CIG Z8D36CE107.*

### **Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

La disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione. In particolare è stabilito che agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dalla istituzione scolastica di appartenenza, per gli studenti della scuola secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d'uso, mentre per gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione la disciplina è più articolata e definita con delibera della Giunta provinciale.

Con riferimento alla scuola secondaria di primo grado e al biennio del secondo ciclo di istruzione, la Giunta provinciale ha disposto il comodato d'uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento ovvero il pagamento del corrispettivo per cessione di testi in proprietà.

Il Collegio dei docenti ha adottato i libri di testo nella seduta del 17 maggio 2022 esaminando quanto proposto dai consigli di classe, in coerenza con il progetto di istituto, e nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio dell'istituzione e della normativa vigente in materia adozione dei libri di testo.

In funzione del numero complessivo degli studenti iscritti al primo biennio del primo ciclo di studio, nonché dei testi resi al termine del corrente anno scolastico, è stato possibile determinare l'ammontare complessivo del fabbisogno per il prossimo anno scolastico; conseguentemente risulta necessario provvederne l'acquisto.

Per le acquisizioni di cui al punto precedente l'importo massimo stimato è di Euro 18.750,00 comprensivi di I.V.A. 4% assolta all'origine dall'editore quantificato sulla base dei costi dei libri di testo previsti dall'A.I.E. (Associazione Italiana Editori).

In adempimento alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 e alle indicazioni fornite dall'APAC, l'Istituto adotterà procedura di scelta del contraente mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione (MEPAT). Esperirà di conseguenza una indagine di mercato formale secondo le modalità previste per la trattativa privata, sulla base dello sconto in percentuale sui prezzi di copertina dei libri di testo applicati dalle librerie più convenienti. In particolare provvederà direttamente all'affidamento del servizio ricorrendo, in presenza dei prescritti requisiti, alla trattativa privata ai sensi degli articoli 17 e 21 LP 19 luglio 1990, 23;

La fornitura, di importo inferiore a 40.000,00 euro, consentirebbe l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016; tuttavia, in ossequio ai principi di economicità, si ritiene di procedere mediante Richiesta di offerta (RDO) agli operatori economici presenti sulla



piattaforma e-procurement MEPAT, limitatamente al settore merceologico interessato, salvaguardando i principi di concorrenza, di rotazione ed applicando modalità non discriminatorie anche dal punto di vista territoriale.

Ritenuto di approvare i contenuti della lettera d'invito e il progetto della fornitura, comprensivo del capitolato tecnico, ai sensi dei commi 14 e 15 dell'articolo 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. da allegare alla RDO;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad escludere l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non essendo stata riscontrata la presenza di alcun rischio, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, così come integrato dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" poiché tale prescrizione "... non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali e attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni", e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

Richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 307 in data 13 marzo 2020 relativa all'"Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge 9 marzo 2016, n.2"

#### **Precisato che:**

Le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle Condizioni generali di contratto MEPAT nonché nella lettera di invito e nel capitolato tecnico "progetto" di cui all'art. 23 del D.lgs 50/2016 e negli eventuali allegati;

La lettera di invito, il capitolato tecnico e i suoi allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione;

Ritenuto di effettuare la scelta del contraente con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, come consentito dall'art. 95, c. 4 lettera c) d.lgs. 50/2016 (aggiornato alle modifiche apportate dal d.lgs. 56/2017), in quanto l'importo è inferiore a 40.000,00 euro e le caratteristiche dei prodotti da acquisire sono predeterminate dall'Amministrazione appaltante;

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del D.Lgs. 118/2011, secondo quanto indicato dalla D.G.R. n. 14 -5068 del 22/05/2017, Disposizioni di natura autorizzativa degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2021-2023, ai sensi degli articoli 10, comma 2, e art. 57 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse; Dato atto che è stato richiesto il seguente il Codice Identificativo Gara (CIG Z8D36CE107)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il d.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

Vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 02;

Visti in particolare l'art. 13, l'art. 17 e l'art. 21, della citata legge aventi per oggetto rispettivamente "Provvedimento a contrarre", "Forme di contrattazione" e "Trattativa privata";





Vista la Legge Provinciale 7/08/2006, n. 5 concernente "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" in particolare l'art. 72 comma 1 lettera b che prevede la fornitura dei libri di testo, in comodato d'uso o in proprietà, secondo quanto stabilito da apposito regolamento attuativo;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);

Visto il d.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 17 datata 20 dicembre 2021, integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 342 datata 11 marzo 2022;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 104 di data 21 dicembre 2022;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

## **d e t e r m i n a**

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un confronto competitivo con l'impiego del Mercato elettronico, avente ad oggetto la fornitura di libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 per l'importo presunto a base d'asta per la fornitura complessiva di Euro 18.750,00 (iva inclusa al 4% assolta all'origine dall'editore); CIG Z8D36CE107
- 2) di inviare apposita richiesta di offerta (RDO) a favore di tutti gli operatori presenti sulla piattaforma e-procurement MEPAT, limitatamente al settore merceologico interessato;
- 3) di approvare i contenuti della lettera d'invito da riportare nella RDO ed il progetto della fornitura, contenente anche il capitolato tecnico (ai sensi dei commi 14 e 15 dell'articolo 23 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.) da allegare alla RDO;
- 4) di utilizzare, per le ragioni evidenziate in premessa, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 5) di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata al soggetto che avrà offerto il minor prezzo della fornitura complessiva;
- 6) di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2022;
- 7) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 8) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.lgs 50/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Dott. Roberto Pennazzato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

