



## CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI ISTITUTO

### Concernente

#### LA DEFINIZIONE DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DESTINATA AL PERSONALE A.T.A. DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE – ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il giorno 14 dicembre 2021 alle ore 8,30 ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente Scolastico dott. Roberto Pennazzato e la delegazione delle Organizzazioni sindacali rappresentative del personale A.T.A.

Sindacato C.I.S.L. Scuola – Marisa Totaro

Sindacato F.L.C. C.G.I.L – Biancalbina Francesconi

Sindacato S.A.T.O.S – Ennio Montefusco

Sindacato U.I.L. F.P.L. – Fabrizio Solinas

R.S.A.

Sindacato F.L.C. C.G.I.L – RSA – Marco Lutterotti

Sindacato S.A.T.O.S – RSA – Guido Marighetti

In applicazione delle disposizioni atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 la riunione si è svolta in forma di videoconferenza.

#### Premesso che

In data 21 dicembre 2016 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017 per il personale del comparto scuola. In data 4 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro che all'articolo 19 integra l'articolo 9 dell'accordo stralcio del 21 dicembre 2016. L'articolo 6 del citato accordo stralcio determina la modalità di costituzione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale.

L'utilizzo del Fondo è finalizzato al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento dei dipendenti nei processi di riorganizzazione del lavoro e nell'azione migliorativa del servizio stesso.

Il personale A.T.A è stato informato nell'ambito di una riunione collegiale svoltasi il giorno 18 novembre 2021.

Con nota prot. n. 673480 dd. 16 settembre 2021, il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola, richiamando l' art. 9 dell' Accordo del 21 dicembre 2016, ha sollecitato l'avvio della contrattazione decentrata, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico, salvo conguaglio ad intervenuta determinazione delle risorse definitive; nel caso specifico, giusta determinazione della dirigente del Servizio per il Personale n. 507 del 17 dicembre 2020; la somma assegnata a favore del Liceo "Maffei" risulta pari ad € 9.644,06 interamente destinata a favore del personale della scuola.

Le parti convengono quanto segue

Art. 1

FINALITA'

1. Il presente accordo contrattuale è finalizzato alla definizione dell'utilizzo del Fondo destinato al personale ATA. e assistente educatore

Mel Uyg. Cur RR

**Art. 2**

**DESTINATARI, CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
2. Il presente contratto individua gli obiettivi specifici da perseguire, le attività da realizzare nonché le indicazioni delle loro finalità e l'individuazione delle categorie del personale coinvolto.
3. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di stipula del presente contratto, che s'intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, fino al 31/08/2022.

**Art. 3**

**OBIETTIVI SPECIFICI, CATEGORIE E NUMERO DI PERSONE**

1. Visto l'articolo 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21 dicembre 2016 si stabilisce per il riconoscimento di
  - Indennità di partecipazione, viaggi, uscite, nel limite massimo di € 150,00 a disposizione di tutto il personale - La quota non utilizzata verrà assegnata alla lettera e) successiva. Le restanti risorse sono ripartite secondo le percentuali sotto indicate.
2. In considerazione del fatto che le attività svolte dal personale comportano diverse assunzioni di responsabilità, rispetto ai normali compiti di istituto e alle mansioni espressamente definite dall'area di appartenenza, la quota assegnata al Liceo viene ripartita nell'ambito delle iniziative proposte e discusse con il personale nell'ambito dell'incontro in premessa indicato.

**Lettera b)**

<b>Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscono sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità</b>	
<b>Analisi:</b>	La qualificazione del "Capitale umano" è stata posta al centro del piano triennale delle attività, nella consapevolezza che esso è elemento strategico di sviluppo dell'Istituto cui concorrono in modo paritetico le varie componenti tra cui anche il personale ATA
<b>Obiettivi:</b>	Favorire la crescita professionale di tutto il personale
<b>Risorse:</b>	Il 10% delle risorse a disposizione da suddividere in modo proporzionale tra quanti partecipano ad iniziative formative.
<b>Personale</b>	Tutto il personale

**Lettera h)**

<b>Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate</b>	
<b>Analisi:</b>	L'applicazione delle misure finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica richiede, per il personale collaboratore scolastico, l'adozione di un diverso impegno nell'attività lavorativa svolta quotidianamente
<b>Obiettivi:</b>	Garantire la piena applicazione dei protocolli e norme Covid 19 quali il presidio e la verifica degli ingressi, la sanificazione dei locali, il riordino dei locali
<b>Risorse:</b>	Il 19% delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
<b>Personale</b>	Tutti i Collaboratori scolastici (n. 14 unità)

Mel dyg. PP

**Lettera h)**

**Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica , non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate**

- Analisi:** Il personale amministrativo garantisce anche nella fase dell'emergenza epidemiologica i necessari servizi all'utenza: cura i rapporti con gli Enti locali e le Autorità sanitarie, si fa carico della diffusione delle note, circolari, indicazioni in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria. Si adopera per la sostituzione del personale assente per motivi di salute. Cura inoltre all'acquisto dei prodotti/attrezzature necessarie a fronteggiare l'emergenza sanitaria, i dispositivi di protezione individuale e di quanto occorrente in tale senso. Collabora inoltre alla verifica degli accessi
- Il personale tecnico garantisce il necessario supporto tecnologico per il pieno svolgimento dell'attività istituzionale anche in situazioni di eventuale apprendimento a distanza e di riunioni ed attività didattiche svolte on - line.
- Gli assistenti educatori collaborano nelle iniziative e progetti che coinvolgono gli studenti B.E.S. anche attraverso la produzione di schemi di lavoro semplificati
- Obiettivi:** Garantire la piena applicazione dei protocolli e norme finalizzate al contenimento della diffusione epidemiologica da Covid 19
- Supporto nella progettazione ed allo svolgimento delle attività laboratoriali che possono essere attuate anche in modalità diversificata per l'applicazione delle norme di contenimento epidemiologico
- Attuazione di progetti mirati a favore di studenti con bisogni educativi speciali
- Risorse:** Il 21% delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
- Personale** Personale amministrativo (1 AAS - 7 CAS) - Personale tecnico (5 unità) - Assistente educatore (n. 1 unità)

**Lettera e)**

**Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo**

- Analisi:** L'attività lavorativa di tutto il comparto del personale ATA è funzionale alle esigenze dell'attività didattica. In una fase come quella caratterizzata dalla diffusione dell'emergenza da Coronavirus è fondamentale che tutto il personale indistintamente si faccia carico per rispondere alle mutate esigenze, articolando l'orario e modulando lo svolgimento delle proprie mansioni al fine di contenere il disagio. E' quindi fondamentale che TUTTO il personale ATA, nello svolgimento delle proprie mansioni, si caratterizzi per un atteggiamento di maggiore autonomia e senso di responsabilità.
- Obiettivi:** Flessibilità oraria e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti
- Risorse:** Il 50% delle risorse a disposizione suddivise a seconda dell'impegno richiesto e preventivamente determinato
- Personale** Tutto il personale: amministrativi (1 AAS - 7 CAS), n. 5 tecnici, n. 14 collaboratori scolastici, n. 1 assistente educatore

**Art. 4**

**INDIVIDUAZIONE, COMPENSI, TEMPI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE**

*Me*      *Art. 5*      *AP*

1. L'individuazione del personale partecipante alle attività, la verifica del grado di partecipazione ed il livello di raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Dirigente Scolastico.
2. Il Dirigente Scolastico incarica, con formale atto scritto, il personale coinvolto nello svolgimento delle attività riconducibili al Fondo, indicando finalità, modalità di svolgimento e relativa quota.
3. Le quote del Fondo destinate ad incentivare le attività indicate al precedente art. 3 saranno ripartite in base al singolo grado di raggiungimento degli obiettivi indicati per ciascuna attività.
4. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
5. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e auto-valutazione, che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento, prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art.10 comma 3)
6. Gli importi dei compensi da liquidare saranno definiti con determinazione dirigenziale.
7. La liquidazione delle quote avverrà secondo le indicazioni previste dalla nota del Servizio competente indicata in premessa. Delle comunicazioni sarà data notizia all'ufficio competente. Le istituzioni scolastiche forniranno alle OO.SS. rappresentative del personale l'informazione successiva sui destinatari e dei relativi compensi.

**Art. 5**  
**INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si dovranno incontrare, per definire consensualmente il significato della clausola controversa, con le modalità previste dai rispettivi articoli dei CCPL per il personale amministrativo, tecnico, ausiliario.

**Art. 6**  
**NORME FINALI**

1. Copia del presente contratto è portata a conoscenza, a cura del Dirigente Scolastico, di tutto il personale in servizio presso l'istituzione mediante affissione all'albo, altra copia è inviata all'APRAN e all'Ufficio competente e alle organizzazioni sindacali scuola.

**La rappresentanza di parte pubblica**

Il dirigente scolastico

Roberto Pennazzato

*RP*

R.S.A.

Sindacato F.L.C. C.G.I.L. – RSA – Marco Lutterotti

*Marco Lutterotti*

Sindacato S.A.T.O.S. – RSA – Guido Marighetti

*Guido Marighetti*

Sindacato C.I.S.L. Scuola – F. to Marisa Totaro

Sindacato F.L.C. C.G.I.L. – F.to Biancalbina Francesconi

Sindacato S.A.T.O.S. – F.to Ennio Montefusco

Sindacato U.I.L. F.P.L. – F.to Fabrizio Solinas

**Le OO.SS. confermeranno la sottoscrizione del presente accordo mediante scambio di mail certificate**