



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2021/5.4/SM Repertorio determine del dirigente scolastico

Oggetto: *Spese per il funzionamento: formazione del personale.***Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” equipara a “lavoratori” gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado, pur nei limiti definiti dall’articolo stesso che, infatti, stabilisce “lavoratore” il

soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all’articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle Leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

l’allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l’allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione;

Il citato D.Lgs prevede, all’articolo 18, che “ Il datore di lavoro, ... e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

1) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37

L’art. 37 del citato Decreto Legislativo n. 81/2008 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” nel suo complesso, ed in particolare i commi 1 e 2 che recitano quanto segue:

“1. Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza anche rispetto alle conoscenze linguistiche con particolare riferimento a:

a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda.

2. La durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione di cui al comma 1 sono definiti mediante accordo in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano adottato, previa consultazione delle parti sociali, entro il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo.”

L’Istituto è quindi tenuto a verificare le condizioni di sicurezza connesse all’organizzazione dell’alternanza scuola lavoro, e ad assicurare le relative misure di prevenzione e di gestione, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati, sul versante oggettivo, attraverso la selezione di strutture ospitanti “sicure”, e sul versante “soggettivo”, tramite l’informazione e la formazione degli allievi sugli aspetti previsti dal D.Lgs 81/2008.

L’accordo del 21 dicembre 2011 tra il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi



dell'art. 37, comma 2, del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, che disciplina tra l'altro: la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e) e visto in particolare l'art. 5 suddetto accordo "Formazione particolare aggiuntiva del preposto"

Per l'effettuazione dei suddetti corsi di formazione obbligatoria in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è stata individuata la ditta Formazione e Sicurezza, specializzata e formata nel campo della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Visto il bilancio di previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 25 datata 21 dicembre 2020 integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 351 datata 5 marzo 2021;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 99 di data 22 dicembre 2020;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

d e t e r m i n a

1. di affidare l'incarico per la realizzazione di un corso formativo – formazione specifica - a favore degli studenti e degli studenti frequentanti il primo anno di studio, alla Ditta Tecnica & Sicurezza S.r.l. (cod. fisc. 01836830222) con sede in Via Terra Nera, 73/bis – 38065 Mori(TN);

1a. per un totale di euro 878,40 incluso di I.V.A. nei termini di legge





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

1b. di corrispondere il compenso di cui al precedente punto 1a. in unica soluzione a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale e previa attestazione di regolare svolgimento dell'incarico;

1c. di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad euro sul capitolo 402140 del bilancio finanziario gestionale 2021.

1d. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott. Roberto Pennazzato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

