



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2021/3.2/SM Repertorio determine del dirigente scolastico
---

**Oggetto:** *Inventario dei beni di proprietà. Scarico.***Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Gli articoli 32 e 33 del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali” approvato con Decreto del presidente della provincia n. 20-22/Leg di data 12.10.2009, stabilisce che la responsabilità, in ordine alla custodia dei beni patrimoniali dell’istituzione scolastica e di quelli affidati alla stessa a qualsiasi titolo è del dirigente scolastico in quanto consegnatario dell’edificio scolastico, degli arredi e dei beni dell’istituzione. I beni di proprietà sono iscritti nell’inventario in ordine cronologico, con numerazione progressiva e con l’indicazione di tutti gli elementi idonei a stabilire la quantità, lo stato di conservazione, il valore e l’eventuale rendita.

L’articolo 42 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 dispone che *“I beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all’uso cui risultino destinati sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario con verbale che ne determina anche il valore di stima e l’eventuale destinazione”*.

A decorrere dalla data del 1° settembre 2000 tutte le Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti dimensionali previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 6926 del 14 ottobre 1999 (Regolamento concernente norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche in provincia di Trento) hanno acquisito la personalità giuridica e l’autonomia di cui alla legge provinciale 9 novembre 1990, n. 29 modificata con l’articolo 83 della legge provinciale 11 settembre 1998, n. 10. In applicazione dell’ex articolo 17/ter della Legge provinciale 4 novembre 1986, n. 29, modificato dall’articolo 70 della Legge provinciale 9 settembre 1996, n. 8 *“I beni mobili acquistati, anche anteriormente all’attribuzione della personalità giuridica di cui all’articolo 1 della legge provinciale 9 novembre 1990, n. 29 – Norme in materia di autonomia della scuola, organi collegiali e diritto allo studio – dalle Istituzioni scolastiche con fondi provinciali o direttamente dalla provincia, qualora assegnati a detta Istituzioni, entrano a far parte del loro patrimonio”*.

Le istituzioni scolastiche hanno un proprio patrimonio costituito dai beni di proprietà acquisiti successivamente alla data del 1° settembre 2000 e dei beni già di proprietà della Provincia autonoma di Trento.

In data 01 agosto 2003 si è provveduto alla stipula con il Dirigente del Servizio Istruzione ed Assistenza Scolastica, del verbale di passaggio della proprietà dei beni già di proprietà della Provincia. Il verbale di passaggio dei beni è stato redatto in contraddittorio in mancanza, tuttavia, di un’effettiva verifica sul campo della presenza presso la sede scolastica dei beni indicati in inventario.

In corrispondenza con l’approvazione del rendiconto della gestione finanziaria dell’esercizio 2018 si è provveduto alla rivalutazione dei valori dei cespiti che in precedenza erano iscritti in inventario con un valore corrispondente a quello



d'acquisto. Conseguentemente, applicando la percentuale di ammortamento il valore dei beni è stato rideterminato.

Nel corso dell'ultimo periodo è proseguita la verifica delle dotazioni rilevando il deterioramento soprattutto di apparecchiature informatiche elettriche, mobili ed arredi in modo tale da essere ritenute inservibili. Si ritiene pertanto necessario provvedere allo smaltimento delle attrezzature non più consoni all'uso mediante conferimento in discarica autorizzata tramite ditta autorizzata a tale scopo. Ne consegue quindi la radiazione dei beni regolarmente indicati nell'inventario dell'istituto.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ed relativo Regolamento di attuazione (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40 Leg.);

Visti gli articoli 10 e 13 del Regolamento approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg di data 26 marzo 1998 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante il conferimento ai Dirigenti delle competenze relative all'assunzione degli atti amministrativi,

Visto il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" approvato con Decreto del presidente della provincia n. 20-22/Leg di data 12.10.2009 per quanto compatibile con le disposizioni di cui al Decreto Leg.lvo n. 118/2011

### D e t e r m i n a

**1:** di accertare la diminuzione del patrimonio dei beni mobili dell'Istituto per un importo complessivo pari all'importo di Euro 3.010,60 come risultante dal prospetto allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott. Roberto Pennazato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

