



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2021/4.9/SM Repertorio determine del dirigente scolastico

Oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale denominato Fo.R.E.G.
Anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 21 dicembre 2016 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2018 per il personale del comparto scuola – area del personale ATA e assistente educatore. Il Capo III del citato accordo stralcio definisce le modalità di costituzione, di gestione del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" altrimenti definito Fo.R.E.G. In particolare gli articoli 9 e 10 definiscono la parte di Fo.R.E.G: destinata agli "obiettivi specifici" e le modalità di utilizzo.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del citato accordo stralcio, in data 2 marzo 2017 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo "Fo.R.E.G" destinate a sostenere gli "obiettivi specifici".

Con nota prot. n. PAT/16593 in data 13 gennaio 2021 il Servizio per il Reclutamento la Gestione del personale della scuola ha comunicato l'entità del budget definitivo a disposizione per il "Fo.R.E.G" relativamente all' anno scolastico 2020/2021 nella misura di euro 9.644,06

Il personale ATA è stato informato, nell'ambito di un incontro collegiale in data 16 gennaio 2021 in merito agli obiettivi specifici individuati e le modalità di utilizzo delle risorse destinate a finanziare le attività medesime previste per l'anno scolastico 2020/2021

In data 21 gennaio 2021 è stato sottoscritto, a livello di Istituto, l'accordo decentrato per la definizione della quota destinata al personale A.T.A. del Fo.R.E.G. a valere per l'anno scolastico 2020/2021 che è stata resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto.

Il personale è stato invitato a presentare, entro la data del 28 gennaio 2021 la candidatura per le attività riconducibile alle iniziative riconoscibili nell'ambito dell'accordo decentrato di Istituto a valere per il "Fo.R.E.G" a.s. 2020/2021.

Con successivo provvedimento è stato individuato il personale destinatario della proposta di incarico finalizzata allo svolgimento delle attività riconducibili agli obiettivi specifici individuati nell'ambito della contrattazione decentrata.

Secondo quanto stabilito al punto 5 dell'articolo 4 della contrattazione decentrata il personale è stato coinvolto nella valutazione delle attività previste attraverso un sistema di autovalutazione e di valutazione delle attività previste nell'ambito del medesimo accordo decentrato.

Il personale interessato, ha raggiunto, secondo diversi gradi di partecipazione il 100% degli obiettivi specifici definiti per l'anno scolastico 2020/2021; Conseguentemente si può disporre la liquidazione delle spettanze previste considerando la scheda di valutazione e di autovalutazione riferita al personale destinatario delle proposte di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,





d e t e r m i n a

a): di ripartire le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. per l'anno scolastico 2020/2021 a favore del personale come di seguito:

Pos	Pers.le Coinvolto	Obiettivi generali - Attività	Risorse
1	Tutto il Personale	Let. b). Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscono sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	5%
2	n. 5 A.L.S. n. 1 A.A.S. n. 6 C.A.S.	Let. c) Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	20%
3	Tutto il Personale n. 2 A.A.S n. 6 C.A.S n. 6 A.L.S n. 13 C.S.	Lettera g) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	62% di cui il 13% riservato a C.S.

b): di stabilire la ripartizione delle risorse nel modo seguente:

Matr.	Cognome Nome	Qualifica	Importo
51690	Bazzanella Daniele	Assistente di laboratorio	268,17
31786	Bisoffi Paola	Assistente amministrativo	280,71
40734	Boccagni Daniela	Collaboratore Scolastico	314,87
40827	Caruffo Mario	Assistente amministrativo	398,93
30405	Cazzolli Roberta	Assistente di laboratorio	420,73
35654	Ciaghi Devis	Assistente di laboratorio	420,73
51722	Colella Cristina	Coadiutore amministrativo	463,89
38081	Collini Renata	Collaboratore Scolastico	314,87
52587	De Angelis Roberto	Collaboratore Scolastico	314,87
52686	Fonnesu Alessio	Assistente di laboratorio	494,09
31838	Ghezzi Claudio	Coadiutore amministrativo	453,93
35282	Ghezzi Fausto	Assistente di laboratorio	300,63
38945	Gnuffi Marco	Collaboratore Scolastico	314,87
53550	La Scala Salvatore	Collaboratore Scolastico	276,34
29571	Lutterotti Marco	Assistente di laboratorio	467,21
40776	Marighetti Guido	Collaboratore Scolastico	353,40
32323	Maroni Bruna	Collaboratore Scolastico	276,34
32324	Maroni Giuseppina	Collaboratore Scolastico	276,34
33125	Matteotti Ginetta	Coadiutore amministrativo	420,73
51799	Rizzo Marco	Collaboratore Scolastico	257,08



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Matr.	Cognome Nome	Qualifica	Importo
33065	Rosa Marina	Collaboratore Scolastico	314,87
52556	Segalla Michela	Coadiutore amministrativo	420,73
33126	Tobaldi Liana	Coadiutore amministrativo	420,73
53867	Tognon Maria Giovanna	Coadiutore amministrativo	453,93
54508	Tonini Elena	Collaboratore Scolastico	314,87
52945	Urbinati Stefania	Collaboratore Scolastico	314,87
34517	Zecchini Caterina	Collaboratore Scolastico	314,87

c): di inviarne comunicazione al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, all'Ufficio rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott. Roberto Pennazato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

