



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn / 2021/5.4/SM Repertorio determine del dirigente scolastico
---

**Oggetto:** *Rimborso quote partecipazione alle attività integrative.***Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Il Progetto di Istituto è il documento nel quale si concretizza il complesso processo educativo della scuola; è lo strumento in cui si integra coerentemente tutta la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che questa scuola adotta nell'ambito della propria autonomia. Le indicazioni e prescrizioni date dalle norme vigenti che regolano la vita scolastica (in particolare la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed i relativi regolamenti attuativi, il Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche - allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929, la "Personalità Giuridica" attribuita alla Scuola in data 1.9.2000, la "Carta dei Servizi" che regolamenta, con i vari allegati, la "vita della scuola") tutte insieme queste norme prevedono le competenze e gli impegni che gli operatori scolastici devono assolvere per la predisposizione del Progetto di Istituto compreso l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso ogni forma ritenuta utile quale sportelli didattici, attività extrascolastiche, stage di lavoro o aziendali, classi aperte, ecc....

Il Progetto di Istituto è, di conseguenza, il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola. Si concretizza attraverso la predisposizione di un Piano Annuale delle Attività elaborato dal Dirigente Scolastico dopo aver preso atto delle indicazioni espresse dagli organi collegiali.

L'articolo 21 dello Statuto del Liceo Classico "Andrea Maffei" approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n.10 del 10 giugno 2008 definisce i contenuti del Regolamento di Istituto; in particolare la lettera g) del comma 1 stabilisce che nell'ambito del Regolamento di Istituto sono definiti i criteri e le modalità per lo svolgimento di attività didattiche esterne quali i viaggi di istruzione e le visite guidate, gli scambi, e gli stage formativi.

Il Capo II – sezione I del Regolamento di Istituto approvato con deliberazione n. 06 in data 12 giugno 2014 disciplina, sulla base di cinque articoli, criteri e modalità per lo svolgimento delle iniziative con carattere esterno.

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 i Consigli di Classe hanno individuato e programmato diverse iniziative a corredo delle attività integrative delle proposte curricolari. La partecipazione a queste iniziative prevedeva il versamento di quote di partecipazione che le famiglie degli studenti hanno erogato nella prima parte dell'anno 2021. A seguito dell'emergenza epidemiologica derivata dalla diffusione del virus CoViD-19, è stata imposta la sospensione di una serie di iniziative. In particolare con la determinazione n. 18 e n. 23 del corrente anno era stato affidato l'incarico alla Ditta CLM Bell per la realizzazione degli esami di certificazione linguistica inglese CAE e FIRST che non è stato possibile realizzare causa i problemi precedentemente evidenziati: pertanto si può procedere alla restituzione, ai diretti interessati, di quanto in precedenza versato.

Ciò premesso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**



Visto il bilancio di previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 25 datata 21 dicembre 2020 integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 351 datata 5 marzo 2021;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 99 di data 22 dicembre 2020;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

## d e t e r m i n a

1. di impegnare la spesa riferita al rimborso delle quote di partecipazione versate dagli studenti del liceo per la partecipazione alle attività integrative per un importo complessivo quantificato in euro 3.120,50.
2. di stabilire che l'impegno di spesa, imputato al capitolo 402260, ha validità fino al 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott. Roberto Pennazzato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico  
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

