



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

**Contrattazione integrativa decentrata ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera e) CCPL 2004 come sostituito dall'art. 5 CCPL 2007, modificato dall'Accordo FO.R.E.G del 21.11.2012, sostituito dall'Accordo del 13 maggio 2013, integrato dall'Accordo del 4 luglio 2013 così come modificato dall'Accordo del 21 settembre 2015 e incrementato in virtù dell'Accordo per il rinnovo del CCPL per il comparto scuola del 4 giugno 2018, relativa a criteri generali per la ripartizione del F.U.IS – anno scolastico 2018/19.**

Il giorno **4 febbraio alle ore 14.00**, con modalità MEET, in ottemperanza a quanto previsto dal CCPL in tema di Contrattazione collettiva decentrata a livello di singola istituzione scolastica – Fondo Unico di Istituto a valere per l'a.s. 2020/2021

## TRA LE DELEGAZIONI

### DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

il Dirigente scolastico pro-tempore Roberto Pennazzato

### DI PARTE SINDACALE costituita da

per FLC – C.G.I.L. Scuola Cinzia Mazzacca

per C.I.S.L. Scuola Giuseppe Fusi

per U.I.L. Scuola Igor De Bastiani

per FGU GILDA degli Insegnanti Paolo Cappelli

**si conviene e si stipula il seguente accordo su:**

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo unico dell'Istituzione scolastica, per l'attribuzione dei compensi accessori, per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.U.IS e comunque finanziate, eccetto quelle a destinazione vincolata;**

**Visto** l'art.5 del CCPL 29.11.2004 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 3 comma 1 dell'accordo del 4.07.2013 di definizione dei parametri di distribuzione delle risorse FUIS, modificato dall'art. 1 dell'accordo di data 21.09.2015;

**Visto** l'art. 51 bis dell'accordo per il rinnovo del CCPL per il Comparto scuola – area del personale docente dd. 4.06.2018, che introduce un incremento dell'ammontare del F.U.IS (rideterminazione in € 15,00 voce A6 "Per ogni alunno/studente dei corsi curricolari");

**Vista** la rideterminazione, in coerenza con l'art. 4 c. 3 dell'accordo del 4.07.2013, del parametro C) "per ciascun posto di personale docente in organico di fatto", resasi necessaria per il superamento del limite massimo di risorse nette da destinare al F.U.IS e assegnabili nell'a.s. 2019/2020;





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

**Preso atto** che il F.U.IS a disposizione del Liceo Maffei per l'a.s. 2020/2021 ammonta ad € 52.287,00 calcolato sulla base dei parametri previsti dall'art. 2 dell'accordo del 21.09.2015 di modifica dell'accordo del 4.07.2013, ed incrementato come da precedente punto e da € 13.307,00 per la quota specifica dedicata al CLIL;

**Considerato** che il F.U.IS finanzia esclusivamente attività eccedenti a quelle previste dall'art. 26 CCPL 29.11.2004 come sostituito dall'Accordo 13.05.2013 e, da ultimo dall'art. 12 dell'Accordo del 4.06.2018;

**Preso atto** del piano delle attività deliberate dal Collegio Docenti in data 1 settembre 2020

**si concorda quanto di seguito riportato.**

1. Riservare fino ad un massimo di € 100,00 del F.U.IS per il rimborso spese viaggio o indennità chilometrica degli insegnanti con servizio su più sedi.
2. Destinare per l'attività complementare di educazione fisica per un massimo di € 1.750,00 (pari al 7% della quota di risorse del parametro C) dell'art. 4 dell'accordo del 4.7.2013) a carico della specifica disponibilità assegnata alle Scuole secondarie di secondo grado.
3. Riservare ai collaboratori del Dirigente scolastico € 10.200,00 (entro il 12% dei parametri del CCPL vigente).
4. Riservare € 1.000,00 per l'accompagnamento alle visite guidate e ai viaggi di istruzione (entro il 20% dei parametri del CCPL vigente).
5. Riservare per le funzioni strumentali, tenuto conto della delibera n. 4/2020-21 del Collegio docenti dell'1 settembre 2020 che ha individuato aree, criteri generali di attribuzione e competenze dei destinatari, € 5.598,00 così ripartiti:

Orientamento in uscita	1 docente	€ 1.399,50
Orientamento in entrata	2 docenti	€ 1.399,50
Ben – essere	1 docente	€ 1.399,50
Autovalutazione e sostegno alla didattica	1 docente	€ 1.399,50

Le parti concordano sul fatto che, ove l'attività preveda la partecipazione di due docenti la quota venga assegnata a tutti in parti eguali.

6. Accantonare una quota di riserva pari a € 500 da impegnare su attività deliberate dal Collegio docenti entro il mese di febbraio 2020 e riassegnare ai docenti secondo i parametri di questa contrattazione (incluse eventuali economie risultanti alla sopraccitata data).
7. Destinare le risorse rimanenti del F.U.IS, pari ad € 33.139,00, per la realizzazione del Progetto d'Istituto, con l'obiettivo di qualificare e ampliare l'offerta formativa in coerenza con la progettazione deliberata dal Collegio docenti del 1 settembre 2020 attraverso le seguenti attività:

Attività	%
Attività con gli studenti (sportelli, sostegno e potenziamento)	30,0%
Attività funzionali all'insegnamento (commissioni, progettazione, gruppi di lavoro, attività programmate dai dipartimenti)	40,0%
Attività di coordinamento (educazione civica e alla cittadinanza, consigli di classe, dipartimenti disciplinari)	30,0%





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

## CLIL e potenziamento linguistico

Le risorse assegnate all'Istituto per l'incentivazione delle attività di cui all'art. 51, comma 1 dell'Accordo 4 giugno 2018 "Assegnazione di risorse al F.U.IS per il riconoscimento di particolari attività", e successive modifiche, tenuto conto anche delle risorse assegnate in organico (18 ore settimanali) e già distribuite al personale impegnato nell'insegnamento CLIL, saranno impiegate per:

- a) attività di insegnamento in CLIL e altre attività di insegnamento per il potenziamento linguistico;
- b) formazione e aggiornamento linguistici e metodologico-didattici per l'insegnamento in CLIL e potenziamento linguistico;
- c) attività di team CLIL e potenziamento linguistico.

Il budget assegnato all'Istituto in virtù di tale articolo (€13.307,00) sarà ripartito fra le attività indicate alle lettere a), b) nel modo seguente:

LETTERA a) 50,00 % del budget;

LETTERA b) 20,00 % del budget;

LETTERA c) 30,00 % del budget.

Al budget avranno accesso tutti i docenti che svolgono attività di insegnamento in CLIL e altre attività di insegnamento per il potenziamento linguistico. La ripartizione avverrà in modo forfettario e in proporzione al numero di ore svolte nell'arco dell'intero anno scolastico 2020/2021.

Le attività di formazione e aggiornamento riguarderanno la formazione per le certificazioni linguistiche, i corsi di lingua straniera e percorsi di formazione metodologico-didattici per l'insegnamento in CLIL. Il budget di cui alla lettera b) e c) comprende anche le "Attività di team CLIL" che coinvolgeranno i docenti nella programmazione di interventi CLIL e la produzione di materiali specifici.

I compensi terranno conto degli eventuali sgravi orari previsti in organico nonché del limite complessivo pro capite che non può superare € 1.500.

Le risorse assegnate per Clil e potenziamento linguistico potranno essere ridistribuite, nelle restanti lettere, nel caso di eventuali economie realizzate in corso d'anno.

## Criteri di distribuzione degli incarichi funzionali compensati con il F.U.IS

1. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi e le attività del piano deliberate dal Collegio docenti, fatte salve quelle già effettuate, in base a disponibilità e competenze e seguendo criteri di omogeneità e rotazione dando comunque la possibilità di partecipare a tutti i docenti.
2. Il Dirigente scolastico provvederà ad inviare ai docenti destinatari di incarico, una nota scritta personalizzata con l'indicazione della natura e della durata dell'incarico assegnato e il compenso previsto, anche forfettario. La lettera d'incarico è obbligazione per il Dirigente per gli importi in essa autorizzati.
3. Il piano iniziale dell'offerta formativa, fatte salve le prestazioni già autorizzate ed effettuate, potrà essere





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

rivisto e modificato con delibera del Collegio docenti, entro aprile, a seguito di nuove esigenze intervenute o al fine di redistribuire eventuali economie realizzate in corso d'anno secondo i criteri stabiliti dal presente contratto.

4. A fine anno, previa verifica dell'effettivo svolgimento, il Dirigente scolastico provvede alla comunicazione della liquidazione entro il 31 agosto 2021, restituendo ai singoli docenti un resoconto di quanto liquidato.
5. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni contenute nel CCPL 2002-2005 e successive modifiche.
6. Copia del presente contratto è pubblicata, a cura del Dirigente scolastico, sull'albo on-line dell'Istituto, "Amministrazione Trasparente – Personale – Contratti integrativi", affissa all'albo dell'Istituzione e inviata alle OO.SS..

Riva del Garda, 4 febbraio 2021

Letto, approvato e condiviso in MEET, inviato per posta elettronica certificata alle OO.SS..

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro-tempore  
Roberto Pennazzato

PER LA PARTE SINDACALE

per FLC – C.G.I.L. Scuola Cinzia Mazzacca

per C.I.S.L. Scuola Giuseppe Fusi

per U.I.L. Scuola Igor De Bastiani

per FGU GILDA degli Insegnanti Paolo Cappelli



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di  
Trento