



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn /2021/5.4/SM Repertorio determine del dirigente scolastico
--

Oggetto: *Spese per il funzionamento didattico: attività didattiche svolte in ambiente extrascolastico anno 2020/2021.*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Il Progetto di Istituto é il documento nel quale si concretizza il complesso processo educativo della scuola; è lo strumento in cui si integra coerentemente tutta la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che questa scuola adotta nell'ambito della propria autonomia. Le indicazioni e prescrizioni date dalle norme vigenti che regolano la vita scolastica (in particolare la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed i relativi regolamenti attuativi, il Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche - allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929, la "Personalità Giuridica" attribuita alla Scuola in data 1.9.2000, la "Carta dei Servizi" che regola, con i vari allegati, la "vita della scuola") tutte insieme queste norme prevedono le competenze e gli impegni che gli operatori scolastici devono assolvere per la predisposizione del Progetto di Istituto compreso l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso ogni forma ritenuta utile quale sportelli didattici, attività extrascolastiche, stage, classi aperte, ecc....

Il Progetto di Istituto è, di conseguenza, il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola. Si concretizza attraverso la predisposizione di un Piano Annuale delle Attività elaborato dal Dirigente Scolastico dopo aver preso atto delle indicazioni espresse dagli organi collegiali.

I Consigli di Classe hanno deliberato, in occasione delle riunioni effettuate nei mesi trascorsi le iniziative didattiche a carattere esterno, altrimenti individuate come uscite, la cui durata è limitata alle ore di lezione del docente proponente o, al massimo, all'intera mattinata. Esse favoriscono i contatti con il territorio e le sue iniziative socio-culturali. Possono riguardare anche più classi contemporaneamente e prevedono la visita di mostre, conferenze, eventi culturali e sportivi, per lo studio del territorio dal punto di vista naturalistico, storico, artistico.

Il Museo Alto Garda propone, da alcuni anni, la propria collaborazione con il mondo della scuola attraverso la pubblicazione di una serie di proposte didattiche graduate a seconda delle tipologie scolastiche. In un contesto fortemente mutato ed incerto, rispetto agli anni trascorsi, le attività proposte dal MAG sono state ripresentate ma potranno subire modificazioni compatibilmente con le norme previste per il contenimento della diffusione epidemiologica. Alcune classi del Liceo hanno comunque aderito alle iniziative proposte che potranno svilupparsi non solo nelle tradizionali sedi museali, ma anche nelle aule scolastiche o in modalità di didattica a distanza al fine di garantire la migliore soluzione possibile.

Il Liceo collabora da alcuni anni con la Fondazione "Fontana" Onlus di Trento per lo sviluppo di iniziative volte a accrescere la consapevolezza civica, la crescita culturale, la gestione e dell'interazione comunicativa dei vari contesti. La Fondazione è un'associazione no profit che promuove l'educazione alla cittadinanza



globale della comunità e dei Paesi partner per un cammino di sviluppo integrale che tenda a migliorare le strutture sociali favorendo l'inclusione delle categorie di persone più svantaggiate

L'apprendimento delle lingue da parte degli studenti è da sempre un tema particolarmente importante per la Provincia autonoma di Trento. In Trentino, infatti, si studiano due lingue straniere già dal 2006 a partire dalla scuola primaria fino al primo biennio del secondo ciclo. La Provincia, con deliberazione n. 2055 del 29/11/2014 ha approvato il "Piano Trentino Trilingue" con l'intento di migliorare l'apprendimento linguistico attraverso la metodologia CLIL.

Il progetto di istituto riconosce centrale il possesso, *nell'ambito delle lingue straniere moderne studiate, competenze tali da permettere la comprensione di differenti codici comunicativi*. Nell'ambito del Piano Triennale delle attività è stato ribadito il ruolo centrale della conoscenza linguistica a sostegno del quale l'Istituto ha promosso una serie di iniziative, tra cui la partecipazione agli esami di certificazione: si prevede infatti che un significativo gruppo di studenti parteciperanno nel prossimo mese di dicembre agli esami per l'acquisizione delle certificazioni linguistiche di seguito descritte: Inglese (C1) n. 15 partecipanti

Il Liceo ha individuato nella Ditta CLM Bell Srl, specializzata nella conduzione di esami per le certificazioni linguistiche e che si appoggia al sistema "Cambridge", la struttura cui affidare l'incarico per l'iscrizione agli esami di certificazione dell'abilità linguistica. La Ditta CLM Bell fa parte dell'Associazione EAQUALS, riconosciuta a livello nazionale ed internazionale, ed in quanto tale può garantire un adeguato livello professionale a garanzia di un positivo esito dell'iniziativa

Le spese per la realizzazione delle iniziative in parola si riferiscono alle seguenti voci: quote di partecipazione, iscrizione attività didattiche, compensi e guide per le visite.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano triennale a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è opportuno definirne la gestione finanziaria, nell'ambito di un programma di spesa per il periodo gennaio – giugno 2021, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 3.935,50 da imputare al bilancio gestionale dell'esercizio 2021.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);





Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Visto il bilancio di previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 25 datata 21 dicembre 2020.

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 99 di data 22 dicembre 2021;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'effettuazione delle seguenti iniziative riferite all'arco temporale da gennaio 2021 – giugno 2021:

Attività didattiche promosse dal Museo Alto Garda:

a. DAGLI ANTICHI SISTEMI DI DIFESA AI FORTI DELL'ALTO GARDA: Tot. 7h (2h scuola + 2h museo + 3h uscita sul territorio) scuola, museo (Riva), uscita a scelta (Monte Brione, Tagliata del Ponale, Forte Alto di Nago) quota individuale € 7,00

- classe: 5 A Scientifico
- numero previsto degli studenti partecipanti: 15
- periodo di effettuazione: dal 12/04/2021
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
- docenti accompagnatori: Prof Cassisa
- importo della spesa prevista: Euro 90,00

b. DAGLI ANTICHI SISTEMI DI DIFESA AI FORTI DELL'ALTO GARDA: Tot. 7h (2h scuola + 2h museo + 3h uscita sul territorio) scuola, museo (Riva), uscita a scelta (Monte Brione, Tagliata del Ponale, Forte Alto di Nago) quota individuale € 7,00

- classe: 5 A Linguistico
- numero previsto degli studenti partecipanti: 17
- periodo di effettuazione: 22/04/2021
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
- docenti accompagnatori: Prof Cassisa
- importo della spesa prevista: Euro 102,00

c. DAGLI ANTICHI SISTEMI DI DIFESA AI FORTI DELL'ALTO GARDA: Tot. 7h (2h scuola + 2h museo + 3h uscita sul territorio) scuola, museo (Riva), uscita a scelta (Monte Brione, Tagliata del Ponale, Forte Alto di Nago) quota individuale € 7,00

- classe: 5 B Scientifico





- numero previsto degli studenti partecipanti: 21
 - periodo di effettuazione: 22/04/2021
 - mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
 - docenti accompagnatori: Prof Cassisa
 - importo della spesa prevista: Euro 126,00
- d. DAGLI ANTICHI SISTEMI DI DIFESA AI FORTI DELL'ALTO GARDA:** Tot. 7h (2h scuola + 2h museo + 3h uscita sul territorio) scuola, museo (Riva), uscita a scelta (Monte Brione, Tagliata del Ponale, Forte Alto di Nago) quota individuale € 7,00
- classe: 5 A Classico
 - numero previsto degli studenti partecipanti: 20
 - periodo di effettuazione: febbraio/marzo 2021
 - mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
 - docenti accompagnatori: Prof Cassisa
 - importo della spesa prevista: Euro 120,00
- e. RIVA MEDIEVALE** Tot. 2h (1h museo + 1h città) visita città di Riva con ingresso Torre Apponale quota individuale € 2,00
- classe: 3 C Scientifico
 - numero previsto degli studenti partecipanti: 17
 - periodo di effettuazione: 21/04/2021
 - mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
 - docenti accompagnatori: Prof Dusatti
 - importo della spesa prevista: Euro 34,00
- f. RIVA MEDIEVALE** Tot. 2h (1h museo + 1h città) visita città di Riva con ingresso Torre Apponale quota individuale € 2,00
- classe: 3 B Scientifico
 - numero previsto degli studenti partecipanti: 15
 - periodo di effettuazione: 29/04/2021
 - mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
 - docenti accompagnatori: Prof Betta
 - importo della spesa prevista: Euro 30,00
- g. LA SALUTE A RIVA NELL'OTTOCENTO** Tot. 2h (2h città) visita città di Riva con ingresso quota individuale € 2,00
- classe: 4B Scientifico
 - numero previsto degli studenti partecipanti: 21
 - periodo di effettuazione: 11/05/2021
 - mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
 - docenti accompagnatori: Prof Betta
 - importo della spesa prevista: Euro 42,00
- h. LA SALUTE A RIVA NELL'OTTOCENTO** Tot. 2h (2h città) visita città di Riva con ingresso quota individuale € 2,00



- classe: 4C Scientifico
- numero previsto degli studenti partecipanti: 22
- periodo di effettuazione: 18/05/2021
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
- docenti accompagnatori: Prof Dusatti
- importo della spesa prevista: Euro 44,00

PROGETTO "WSA 2030: Obiettivi 8 e 10 di sviluppo sostenibile - Prosperity"

- classi: 1A Sc. Applicate e 1B Linguistico
- sede: Liceo
- numero previsto degli studenti partecipanti: 39
- periodo di effettuazione: dal mese di gennaio al mese di aprile 2021
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
- docenti: Prof. Sabato, Bertoldi, Michelotti K., Marcozzi, Pellegrini Parisi M.
- importo della spesa prevista: € 195,00
- tipologia spesa: intervento Fondazione "Fontana"

PROGETTO "WSA 2030: Obiettivi 8 e 10 di sviluppo sostenibile - Prosperity"

- classi: 4 A Linguistico
- sede: Liceo
- numero previsto degli studenti partecipanti: 23
- periodo di effettuazione: dal mese di gennaio al mese di aprile 2021
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
- docenti: Prof. Benzi, Rizzardi
- importo della spesa prevista: € 115,00
- tipologia spesa: intervento Fondazione "Fontana"

Certificazioni linguistiche – C1 .Inglese

- classi: studenti classi varie
- sede: Liceo
- numero previsto degli studenti partecipanti: 15
- periodo di effettuazione: 20 marzo 2021
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno
- docenti: Prof. Berti
- importo della spesa prevista: € 3.037,50
- tipologia spesa: iscrizione esame certificazione L2

2. di autorizzare in via preventiva i docenti accompagnatori all'effettuazione della missione che sarà corrisposta, in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato C del C.C.P.L., nei limiti previsti dall'articolo 3 del vigente C.C.P.L.

3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della Legge provinciale 23/90 vi si



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione della motivazioni addotte dal medesimo.

4. di definire di volta in volta e secondo gli usi commerciali, nella forma di scrittura privata con le agenzie viaggio, concessionari del servizio di trasporto sulla base degli elementi sopradescritti, i relativi compensi attinenti alle attività in parola.

5. di affidare l'incarico per la realizzazione degli esami di certificazione linguistica – inglese – C1 - a favore degli studenti del Liceo, alla Ditta C.L.M. – BELL S.R.L (cod. fisc. 01272960228) con sede in Via Pozzo 30 - 38122 Trento per un totale di euro 3.037,50

7. di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo gennaio – giugno 2021, quantificabile in euro 3.935,50

8. di prenotare la spesa di euro prevista dal presente provvedimento, imputandone la stessa nel modo seguente:

capitolo 402240 bilancio esercizio 2021 euro 3.935,50

9. di imputare l'eventuale quota di spesa riferita alla partecipazione del personale docente in qualità di accompagnatore al capitolo 402120 del bilancio finanziario gestionale 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott. Roberto Pennazzato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

