



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn /2021/2.4/SM

Repertorio determine del
dirigente scolastico

Oggetto: *Spese per il funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale generale: approvazione del programma di spesa per l'anno 2021 relativo a provviste di generi di cancelleria, pubblicazioni, spese assistenza - consulenza in campo fiscale e tributario, oneri bancari, gestione economale, vestiario per il personale*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 21 dicembre 2020, con deliberazione n. 25, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio finanziario 2021 - 2023:

Con determinazione n. 99 di data 22 dicembre 2020 il Dirigente Scolastico ha adottato il bilancio finanziario gestionale 2021 - 2023.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura l'Istituto dovrà sostenere le spese che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si possono riassumere in:

- Spese per l'acquisto di stampati, materiale di cancelleria, legatoria;
- Imposte, tasse, valori bollati e spese di gestione conti correnti;
- Acquisto pubblicazioni ed abbonamento a riviste, relativi all'attività amministrativa e contabile;
- Spese relative all'acquisto di vestiario destinato al personale;

L'Istituto è intenzionato ad avvalersi, per gli aspetti tributari e fiscali, dell'assistenza tecnica di un esperto commercialista, considerata la complessità della vigente normativa;

La Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento. In particolare l'articolo 32, comma 1 dispone che possono essere effettuate in economia, tra le altre, le seguenti spese:

Categoria d): Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

Categoria h): Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;

Categoria k): Provviste di effetti di corredo al personale dipendente

Categoria q): Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano triennale a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale è stato predisposto un programma di spesa per il periodo gennaio - dicembre 2021, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 7.100,00.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Nell'ambito del programma di spesa non saranno affidati incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per i quali si devono applicare le disposizioni di cui al capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

d e t e r m i n a

1: di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo gennaio - dicembre 2021, quantificabile in euro 7.100,00 per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura, articolato nel modo seguente:

<i>Categoria d):</i> Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;	€ 2.000,00
<i>Categoria h):</i> Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;	€ 2.850,00
<i>Categoria q)</i> Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.	€ 2.250,00





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

2: di effettuare gli acquisti relativi al programma di cui al punto 1) sulla base della normativa vigente in osservanza delle modalità e criteri fissati dall'art. 32 della L.P. 23/90 e dal relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii.

3: di procedere, ove ricorrano le condizioni sulla base di quanto disposto al punto 2), alla scelta dei contraenti a trattativa provata secondo quanto previsto all'art. 21 della L.P. 23/90, adottando anche procedure competitive di scelta del contraente ricorrendo a sistemi elettronici e telematici di negoziazione.

4: di prenotare la spesa di euro 7.100,00 prevista dal presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs 118/2011 e allegato 4/2, imputandone la stessa, al bilancio finanziario gestionale, nel modo seguente:

capitolo 103010	bilancio 2021	euro	1.500,00
capitolo 103020	bilancio 2021	euro	750,00
capitolo 402070	bilancio 2021	euro	2.850,00
capitolo 402080	bilancio 2021	euro	2.000,00

5: di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti di fornitura nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 13, 2° comma della L.P. 23/90.

6: di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Dott. Roberto Pennazzato -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile amministrativo scolastico
Modesto Simoni

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23

