



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 45 /20

Riva del Garda,

14 OTT. 2020

Oggetto: *Approvazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi del Liceo "Andrea Maffei"*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

La legge di riforma del procedimento amministrativo n. 241/90 ha introdotto, tra gli altri, l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento da parte delle amministrazioni pubbliche. Tutte le pubbliche Amministrazioni, cioè, sono tenute a concludere il procedimento con un provvedimento espresso, sia nel caso in cui lo stesso sia iniziato d'ufficio, sia che consegua ad un'istanza di parte;

Nell'ottica di una complessiva riduzione dei tempi e al fine di garantire una maggiore certezza nell'azione amministrativa, la legge n. 69/2009 ha completamente riformulato la normativa precedente, dettando una nuova disciplina anche riguardo alla tempistica da rispettare e alle conseguenze del ritardo dell'Amministrazione sia per i cittadini destinatari dell'azione amministrativa, sia per i dirigenti responsabili del ritardo. Fatti salvi termini diversi previsti da regolamenti interni alle amministrazioni o dalla legge stessa, infatti, viene indicato un termine generale di 30 giorni per la conclusione del procedimento, stabilendo anche una specifica responsabilità in capo all'Amministrazione nel caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti;

I termini sono modulati tenendo conto della loro sostenibilità, sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, e della natura degli interessi pubblici tutelati e decorrono dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte. Qualora l'atto propulsivo promani da organo o ufficio di altra amministrazione, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento, da parte dell'Ente, della richiesta o della proposta;

Salvo che non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, il responsabile del procedimento dà comunicazione dell'inizio del procedimento stesso ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti, ai soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da legge o regolamento nonché ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, cui dal provvedimento possa derivare un pregiudizio. Tali soggetti sono resi edotti dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, contenente, ove già non rese note ai sensi dell'art.3, comma 3, le indicazioni di cui all'art.8 della legge 241/1990. Qualora, per il numero degli aventi titolo, la comunicazione personale risulti, per tutti o per taluni di essi, impossibile o particolarmente gravosa nonché nei casi in cui vi sono particolari esigenze di celerità, il responsabile del





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

procedimento procede ai sensi dell'art. 8, comma 3, della legge 241/1990, mediante forme di pubblicità da attuarsi con la pubblicazione di apposito atto, indicante le ragioni che giustificano la deroga;

I termini per la conclusione dei procedimenti si riferiscono alla data di adozione del provvedimento finale anche nel caso di provvedimenti recettizi.

I termini per la conclusione dei procedimenti possono essere sospesi una sola volta per un periodo massimo di trenta giorni qualora l'Istituto necessiti l'acquisizione di informazioni o certificazioni non in suo possesso e non direttamente reperibili presso altre pubbliche amministrazioni;

Salvo diversa disposizione il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Preso atto che:

L'articolo 12 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022", approvato con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 151 del 7 febbraio 2020, stabilisce che il dirigente è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione scolastica provinciale.

L'articolo 3, comma 2, l.p. 23/92 (Legge provinciale sull'attività amministrativa), dispone che "L'amministrazione stabilisce il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento. Il termine decorre dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente, se il procedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio d'ufficio del procedimento stesso";

L'articolo 3, comma 4, l.p. 23/92 (Legge provinciale sull'attività amministrativa) prevede che "Qualora l'amministrazione non abbia provveduto ai sensi del comma 2, il termine per la conclusione del procedimento è di trenta giorni";

Considerato che l'articolo 12 del citato Piano precisa che il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituzione;

Preso atto quindi della necessità di adempiere agli oneri posti a carico del dirigente dell'istituzione, con il presente provvedimento si provvede:

- ad individuare tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione,
- a stabilire i termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2020).
- ad approvare, l'allegato A della presente determina, indicante la denominazione del procedimento, il relativo termine di avvio e di conclusione e la durata dello stesso.





Preso altresì atto che:

- la presente determinazione dirigenziale deve essere pubblicata, affinché i termini in essa stabiliti siano applicati ai procedimenti gestiti dall'istituzione scolastica nel corso dell'a.s. 2020/2021, entro il 15 ottobre nella sezione "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti - dati ulteriori" come indicato anche dalla circolare U426/2020/8.3/LD-gs del 14 luglio 2020 emanata dal Dipartimento Istruzione e Cultura - Ufficio supporto giuridico.

Tenuto conto dell'articolo 23, comma 1, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola) il quale attribuisce al dirigente dell'istituzione, tra le altre cose, autonomi poteri di gestione e di organizzazione del lavoro;

Richiamati

- l'articolo 12 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022", approvato con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 151 del 7 febbraio 2020,
- visto l'articolo 3 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo);
- la delibera di G.P. n.2307/2019;
- l'art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17-97/Leg;
- gli art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co 1 dlgs 33/2013;
- il DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg;
- la L.P. 7/79;
- il DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg;
- D.lgs. 118/2011
- Art. 4 DPP 24-06-2008 n. 23-130/Leg.
- Art. 18 L.P. 5/2006
- Art. 53 D.lgs. 165/2001
- Art. 17-28-29 D.lgs. 81/2008
- D.M. 850/2015
- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) ed in particolare l'articolo 33 rubricato "Enti strumentali";
- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola) ed in particolare l'articolo 23, comma 1;

d e t e r m i n a

- 1) di individuare, per le motivazioni esposte in premessa e quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'Allegato A) contenente tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione nel corso





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

dei quali sono acquisite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, individuando per ciascuno i termini di conclusione;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, entro il 15 ottobre 2020, nel sito web dell'istituzione, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti - Dati ulteriori" e altresì sull'albo on-line del sito per 15 giorni consecutivi dall'adozione.



DIRETTORE SCOLASTICO
Dott. Roberto Pennazzato -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Modesto Simoni -

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23



LICEO "ANDREA MAFFEI"

ALLEGATO A

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022).

ISTITUZIONI PER LA COMPLESSIONE	ISTITUZIONE SCOLASTICA e formative deve compilare la COLONNA 2 nei casi in cui nella COLONNA 3 è prevista la definizione del termine con determinazione del dirigente	ISTITUZIONE SCOLASTICA e formative deve compilare il termine entro cui deve concludere ciascun procedimento, salvo che non sia già debitamente stabilito per legge, regolamento o deliberazione della Giunta provinciale. Qualora l'istituzione scolastica e formative non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Denominazione del procedimento			Decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo e amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico/formativo)	dell'istanza	3	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	SI		
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata nel corso dell'anno scolastico/formativo)	dell'istanza	18	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	SI		
Iscrizione degli alunni	dalla scadenza del termine per le iscrizioni	7	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	SI		
Accesso ai documenti amministrativi	dell'istanza	30	art. 32 L.P. 20/92 e DPP 5/7/2007/17-97/Lsg	DI PARTE	No (c'è il silenzio-assenso)		
Accesso civico generalizzato	dell'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 d.lgs 33/2013	DI PARTE	No		
Accesso civico semplice	dell'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co. 1 d.lgs 33/2013	DI PARTE	No		
Autonizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	dell'istanza	30	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	SI		
Autonizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI SOGGETTI PRIVATI	dell'istanza	30	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	No (c'è il silenzio-assenso)		
Prestazione d'opera – incarichi esterni	data di arrivo dell'istruttoria per definire il provvedimento a contrarre	30	articolo 39 cciffes, comma 3, lettera b), della L.P. 23/1990	DUFFICIO	No		
Autonizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere la libera professione o lezioni private a studenti	dell'istanza	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	SI		
Acquisito beni e servizi, procedimento ad evidenza pubblica	dalla scadenza per la presentazione delle offerte stabilite dal bando di gara	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Acquisito beni e servizi, procedimento mediante trattativa privata (inclusa la trattativa diretta)	dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte (preventivi)	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Progetto educativo personalizzato (PEP)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Piano educativo individualizzato (PEI)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia	dell'approvazione del calendario scolastico della Provincia	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe	dall'inizio dell'anno scolastico	60	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Esoneri educazione fisica	dell'istanza	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	SI		
Formazione delle classi	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche (inserimento nelle graduatorie d'istituto)	dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	No		
Orari delle lezioni	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Sanzioni disciplinari agli studenti	dalla contestazione dell'illecito disciplinare	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		
Valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale	dal primo giorno successivo alla scadenza del periodo	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DUFFICIO	No		

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: L'utente deve compilare sia la COLONNA 1 che la COLONNA 2. Nella COLONNA 1 deve essere inserita la data di arrivo del procedimento iniziato dall'utente sulla COLONNA 2 deve essere inserita la data massima del procedimento (con apprensione a 90 giorni). Termine ricorrendo la scadenza massima riportata nella COLONNA 1

	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Adozione del libro di reato	Data di decorrenza del termine Raccolta richiesta nei CDC	Termine (in giorni) 30	Anno normativo o amministrativo che prevede il termine Scadenza entro la seconda decade di Maggio (D.G.P. n. 668/2018)	Iniziativa DUFFICIO	Silenzo-assenso No
Approvazione Assesamento	Circolare PAT assesamento del bilancio di previsione finanziario	70	Scadenza: 31 Luglio (D.lgs. 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	DUFFICIO	No
Approvazione Bilancio di Previsione	Circolare PAT bilancio di previsione	60	Scadenza: 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	DUFFICIO	No
Approvazione conto consuntivo	Circolare PAT conto consuntivo	60	Scadenza: 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	DUFFICIO	No
Approvazione Progetto d'istituto	Scadenza Progetto d'istituto vigente	90	Scadenza: entro febbraio dell'a.s. che precede il termine di riferimento (articolo 18 L.P. 5/2005)	DUFFICIO	No
Valutazione del periodo di prove dei docenti (per conferma in ruolo)	Conclusione attività scolastiche	90	Scadenza: entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (D.M. 850/2015 - Circolari PAT)	DUFFICIO	No