



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 86 /19

Oggetto: *Inventario dei beni mobili. Scarico*

Riva del Garda, 15 DIC. 2019

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Gli articoli 32 e 33 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" approvato con Decreto del presidente della provincia n. 20-22/Leg di data 12.10.2009, stabilisce che la responsabilità, in ordine alla custodia dei beni patrimoniali dell'istituzione scolastica e di quelli affidati alla stessa a qualsiasi titolo è del dirigente scolastico in quanto consegnatario dell'edificio scolastico, degli arredi e dei beni dell'istituzione. I beni di proprietà sono iscritti nell'inventario in ordine cronologico, con numerazione progressiva e con l'indicazione di tutti gli elementi idonei a stabilire la quantità, lo stato di conservazione, il valore e l'eventuale rendita.

L'articolo 42 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 dispone che "I beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all'uso cui risultino destinati sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario con verbale che ne determina anche il valore di stima e l'eventuale destinazione".

A decorrere dalla data del 1° settembre 2000 tutte le Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti dimensionali previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 6926 del 14 ottobre 1999 (Regolamento concernente norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche in provincia di Trento) hanno acquisito la personalità giuridica e l'autonomia di cui alla legge provinciale 9 novembre 1990, n. 29 modificata con l'articolo 83 della legge provinciale 11 settembre 1998, n. 10. In applicazione dell'ex articolo 17/ter della Legge provinciale 4 novembre 1986, n. 29, modificato dall'articolo 70 della Legge provinciale 9 settembre 1996, n. 8 "I beni mobili acquistati, anche anteriormente all'attribuzione della personalità giuridica di cui all'articolo 1 della legge provinciale 9 novembre 1990, n. 29 - Norme in materia di autonomia della scuola, organi collegiali e diritto allo studio - dalle Istituzioni scolastiche con fondi provinciali o direttamente dalla provincia, qualora assegnati a detta Istituzioni, entrano a far parte del loro patrimonio".

Le istituzioni scolastiche hanno un proprio patrimonio costituito dai beni di proprietà acquisiti successivamente alla data del 1° settembre 2000 e dei beni già di proprietà della Provincia autonoma di Trento.

In data 01 agosto 2003 si è provveduto alla stipula con il Dirigente del Servizio Istruzione ed Assistenza Scolastica, del verbale di passaggio della proprietà dei beni già di proprietà della Provincia. Il verbale di passaggio dei beni è stato redatto in contraddittorio in mancanza, tuttavia, di un'effettiva verifica sul campo della presenza presso la sede scolastica dei beni indicati in inventario.

In corrispondenza con l'approvazione del rendiconto della gestione finanziaria dell'esercizio 2018 si è provveduto alla rivalutazione dei valori dei cespiti che in precedenza erano iscritti in inventario con un valore corrispondente a quello





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail:  
segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

d'acquisto. Conseguentemente, applicando la percentuale di ammortamento il valore dei beni è stato rideterminato.

Nel corso dell'ultimo periodo è proseguita la verifica delle dotazioni rilevando il deterioramento soprattutto di apparecchiature informatiche elettriche, mobili ed arredi in modo tale da essere ritenute inservibili. Si ritiene pertanto necessario provvedere allo smaltimento delle attrezzature non più consoni all'uso mediante conferimento in discarica autorizzata tramite ditta autorizzata a tale scopo. Ne consegue quindi la radiazione dei beni regolarmente indicati nell'inventario dell'istituto.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ed relativo Regolamento di attuazione (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40 Leg.);

Visti gli articoli 10 e 13 del Regolamento approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg di data 26 marzo 1998 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante il conferimento ai Dirigenti delle competenze relative all'assunzione degli atti amministrativi,

Visto il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" approvato con Decreto del presidente della provincia n. 20-22/Leg di data 12.10.2009 per quanto compatibile con le disposizioni di cui al Decreto Leg.lvo n. 118/2011

### D e t e r m i n a

**1:** di accertare la diminuzione del patrimonio dei beni mobili dell'Istituto per un importo complessivo pari all'importo di Euro 9.396,89 come risultante dagli allegati alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Dott. Roberto Pennazzato -





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail:  
segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
- Modesto Simoni -





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail:  
segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda  
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal  
numero 463 al numero 466:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2019, delle determinazioni del dirigente  
scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 18 DIC. 2019 all'albo telematico all'indirizzo:  
[www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

- 3 DIC. 2019

Li 18 DIC. 2019



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Roberto Pennazzato

