



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 82 /19

Riva del Garda,

24 OTT. 2019

Oggetto: *Spese per il funzionamento della struttura: adeguamento del programma di spesa per l'anno 2019 relativo agli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e manutenzione delle attrezzature, utenze ed altre spese necessarie al funzionamento della struttura.*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 19 dicembre 2018, con deliberazione n. 23, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio finanziario degli esercizi 2019 – 2021 integrato dal visto di efficacia di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 165 in data 8 febbraio 2019;

Con determinazione n. 117 di data 27 dicembre 2018 il Dirigente Scolastico ha adottato il bilancio finanziario gestionale degli esercizi 2019 - 2021.

La Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento. In particolare l'articolo 32, comma 1 dispone che possono essere effettuate in economia, tra le altre, le seguenti spese:

- lettera a). manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- lettera f). spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- lettera g). locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- lettera j). pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- lettera k). provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- lettera q). ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento dell'attività istituzionale

L'articolo 16 del Regolamento di attuazione della L.P. 29/90 emanato, ai sensi dell'articolo 54 della stessa legge, con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991 stabilisce che le spese di cui sopra dovranno essere disposte dalla competente struttura.

L'articolo 109 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 definisce i servizi di gestione delle strutture scolastiche e le modalità di assegnazione dei relativi fondi. In particolare stabilisce che "La Provincia assegna alle istituzioni scolastiche e formative provinciali del primo e del secondo ciclo i fondi necessari per i servizi gestionali" e che rientrano tra i servizi gestionali "tutti i servizi e le attività strumentali all'uso, alla manutenzione e al funzionamento delle strutture destinate al servizio educativo e alla gestione del servizio, comprese le attività relative alla fornitura e alla manutenzione degli arredi e delle attrezzature nonché alle spese per le utenze"

In applicazione della determinazione n. 03 in data 7 gennaio 2019, successivamente rettificata ed integrata dalla determinazione n. 44 in data 26 giugno 2019 è stato approvato un programma di spesa, per un impegno totale di euro € 160.242,36 riferito alle spese generali di funzionamento secondo quanto di seguito indicato:

lettera a).	manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;	€ 42.562,72
-------------	---------------------------------------------------------------	-------------





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

lettera f).	spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;	€ 81.572,00
lettera g).	locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;	€ 4.560,00
lettera j).	pulizia e disinfezione straordinarie di locali;	€ 9.400,00
lettera q).	ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento dell'attività istituzionale	€ 28.092,00

Il piano triennale delle attività prevede, tra gli obiettivi che si intendono perseguire, l'utilizzo di risorse finanziarie da destinare agli interventi di manutenzione rivolti alla conservazione ed al miglioramento della struttura: in tale direzione saranno posti in essere, compatibilmente con le risorse finanziaria a disposizione, gli interventi che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si possono riassumere in:

- Manutenzione delle aree verdi e del cortile dell'Istituto e della succursale
- Riparazione e sostituzione di sanitari, rubinetterie, pompe, radiatori, quadri elettrici, corpi illuminanti, prese, interruttori;
- Tinteggiature interne ed esterne, verniciatura di parapetti e recinzioni;
- Pulizia periodica di canalizzazioni acque bianche e nere, disotturazione di scarichi;
- Manutenzioni periodiche degli impianti luce di emergenza, rilevatori gas, centraline antincendio, impianto telefonico, serramenti REI e serrande tagliafuoco, estintori, impianto antincendio, conduzione impianto riscaldamento per i due edifici;
- Riparazione, rimozione, ripristino e sostituzione dei serramenti interni ed esterni, dei pavimenti, dei controsoffitti, delle tapparelle, delle tegole, canali di gronda, lattonerie, antenne, vetri, intonaci, attrezzature ed arredamenti;

Considerato che le spese relative alle utenze telefoniche, teleriscaldamento, energia elettrica, acqua, gas metano, Tarsu, Sistri, ed altre imposte si configurano alla stregua di spese obbligatorie, in quanto indispensabili al funzionamento della struttura, si ritiene pertanto necessario ricondurne la gestione finanziaria nell'ambito di un programma di spesa.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura, l'Istituto dovrà sopportare le seguenti spese, riconducibili, alla stregua delle spese per le utenze, alla tipologia delle spese obbligatorie:

- Spese per l'acquisto dei prodotti necessari per la pulizia ordinaria e straordinaria svolta dal personale assegnato alla struttura;
- Spese relative al servizio di vigilanza degli edifici in cui è ospitato il Liceo;
- Spese per l'assistenza tecnica, prestazioni professionistiche in materia di privacy, sicurezza, smaltimento rifiuti, il rinnovo delle licenze dei prodotti software ;
- Spese per i previsti accertamenti sanitari, per le verifiche periodiche cui sono sottoposti i dipendenti dell'Istituto in virtù della vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

A garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è stato predisposto di integrare il precedente programma di spesa, per il periodo gennaio - dicembre 2019, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 172.186,72





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopraccitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopraccitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

d e t e r m i n a

1: di approvare la modifica del programma di spesa di cui alla determinazione n. 03 di data 7 gennaio 2019 successivamente modificata dalla determinazione n. 44 di data 26 giugno 2019 (ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23) riferito al periodo gennaio - dicembre 2019, quantificabile in euro 172.186,72 per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura, articolato nel modo seguente:

lettera a).	manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;	€ 48.562,72
lettera f).	spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;	€ 81.572,00
lettera g).	locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;	€ 4.560,00
lettera j).	pulizia e disinfezione straordinarie di locali;	€ 9.400,00
lettera q).	ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento dell'attività istituzionale	€ 28.092,00

2: di prenotare la spesa di euro 172.186,72 prevista dal presente provvedimento, imputandone la stessa, al bilancio finanziario gestionale, nel modo seguente:

capitolo 108010 bilancio 2019 euro 36.112,72

capitolo 108020 bilancio 2019 euro 3.600,00

capitolo 111020 bilancio 2019 euro 5.000,00





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

capitolo 111030 bilancio 2019	euro	1.500,00
capitolo 402030 bilancio 2019	euro	11.412,00
capitolo 402060 bilancio 2019	euro	380,00
capitolo 402100 bilancio 2019	euro	10.000,00
capitolo 402150 bilancio 2019	euro	81.572,00
capitolo 402160 bilancio 2019	euro	4.560,00
capitolo 402200 bilancio 2019	euro	17.650,00
capitolo 402220 bilancio 2019	euro	400,00

3: di dare atto che compete al Responsabile di Segreteria la trasmissione all'Istituto Cassiere, previa verifica delle spese sostenute, dei mandati di pagamento a copertura.

4: di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto dal programma di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Dott. Roberto Pennazzato -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- Modesto Simoni -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 445 al numero 448 è inserita nella raccolta, dell'anno 2019, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

• è pubblicata il giorno 30 OTT. 2019 all'albo telematico all'indirizzo: www.liceomaffei.gov.it, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 14 NOV. 2019.

Li 30 OTT. 2019

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto Pennazzato

