



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 60/19

Riva del Garda, 29 AGO. 2019

Oggetto: *Approvazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

La legge di riforma del procedimento amministrativo n. 241/90 ha introdotto, tra gli altri, l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento da parte delle amministrazioni pubbliche. Tutte le pubbliche amministrazioni, cioè, sono tenute a concludere il procedimento con un provvedimento espresso, sia nel caso in cui lo stesso sia iniziato d'ufficio, sia che consegua ad un'istanza di parte;

Nell'ottica di una complessiva riduzione dei tempi e al fine di garantire una maggiore certezza nell'azione amministrativa, la legge n. 69/2009 ha completamente riformulato la normativa precedente, dettando una nuova disciplina anche riguardo alla tempistica da rispettare e alle conseguenze del ritardo dell'Amministrazione sia per i cittadini destinatari dell'azione amministrativa, sia per i dirigenti responsabili del ritardo. Fatti salvi termini diversi previsti da regolamenti interni alle amministrazioni o dalla legge stessa, infatti, viene indicato un termine generale di 30 giorni per la conclusione del procedimento, stabilendo anche una specifica responsabilità in capo all'amministrazione nel caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti;

I termini sono modulati tenendo conto della loro sostenibilità, sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, e della natura degli interessi pubblici tutelati e decorrono dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte. Qualora l'atto propulsivo promani da organo o ufficio di altra amministrazione, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento, da parte dell'Ente, della richiesta o della proposta;

Salvo che non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, il responsabile del procedimento dà comunicazione dell'inizio del procedimento stesso ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti, ai soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da legge o regolamento nonché ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, cui dal provvedimento possa derivare un pregiudizio. 2. I soggetti di cui al primo comma sono resi edotti dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, contenente, ove già non rese note ai sensi dell'art.3, comma 3, le indicazioni di cui all'art.8 della legge 241/1990. Qualora, per il numero degli aventi titolo, la comunicazione personale risulti, per tutti o per taluni di essi, impossibile o particolarmente gravosa nonché nei casi in cui vi sono particolari esigenze di celerità, il responsabile del procedimento procede ai sensi dell'art. 8, comma 3, della legge 241/1990, mediante forme di pubblicità da





attuarsi con la pubblicazione di apposito atto, indicante le ragioni che giustificano la deroga;

I termini per la conclusione dei procedimenti si riferiscono alla data di adozione del provvedimento finale anche nel caso di provvedimenti recettizi.

I termini per la conclusione dei procedimenti possono essere sospesi una sola volta per un periodo massimo di trenta giorni qualora l'IFPA necessiti l'acquisizione di informazioni o certificazioni non in suo possesso e non direttamente reperibili presso altre pubbliche amministrazioni;

Salvo diversa disposizione il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Preso atto che:

L'articolo 12 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2021", approvato con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 245 e 356 del 2019, stabilisce che il dirigente è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione scolastica e formativa provinciale.

L'articolo 3, comma 2, l.p. 23/92 (Legge provinciale sull'attività amministrativa), dispone che "L'amministrazione stabilisce il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento. Il termine decorre dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente, se il procedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio d'ufficio del procedimento stesso";

L'articolo 3, comma 4, l.p. 23/92 (Legge provinciale sull'attività amministrativa) "Qualora l'amministrazione non abbia provveduto ai sensi del comma 2, il termine per la conclusione del procedimento è di trenta giorni";

Considerato che l'articolo 12 del citato Piano è precisato che il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituzione;

Preso atto quindi della necessità di adempiere agli oneri posti a carico del dirigente dell'istituzione, con il presente provvedimento si provvede:

- ad individuare tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione,
- a stabilire i termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2020).





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola) ed in particolare l'articolo 23, comma 1;

d e t e r m i n a

- 1) di individuare, per le motivazioni espone in premessa e quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'Allegato A) contenente tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione nel corso dei quali sono acquisite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, individuando per ciascuno i termini di conclusione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, entro il 31 agosto 2019, nel sito web dell'istituzione, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti - Dati ulteriori" e altresì sull'albo on-line del sito per 15 giorni consecutivi dall'adozione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- ad approvare, l'allegato A della presente determina, indicante la denominazione del procedimento, il relativo termine di avvio e di conclusione e la durata dello stesso.

Preso altresì atto che la presente determinazione dirigenziale deve essere pubblicata, affinché i termini in essa stabiliti siano applicati ai procedimenti gestiti dall'istituzione scolastica nel corso dell'a.s. 2019/2020, entro il 30 settembre 2019 nella sezione "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti - dati ulteriori" come indicato anche dalla circolare D335/2019/492702/8.3 del 7 agosto 2019 emanata dal Dipartimento Istruzione e Cultura - Ufficio supporto giuridico.

Tenuto conto dell'articolo 23, comma 1, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola) il quale attribuisce al dirigente dell'istituzione, tra le altre cose, autonomi poteri di gestione e di organizzazione del lavoro;

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 12 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2021", approvato con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 245 e 356 del 2019,

Visto l'articolo 3 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo);

Vista la delibera di G.P. n.2307/2019;

Visto l'art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17-97/Leg;

Visti gli art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co 1 dlgs 33/2013;

Vista la delibera di G.P. n.668/2018;

Visto il DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg;

Visto il D.lgs 118/2011;

Vista la L.P. 7/79;

Visto il DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg;

Visti gli articoli 17-28-29 D.lgs 81/2008;

Visto l' articolo 53 D.lgs 165/2001

Visto il D.M 850/2015;

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) ed in particolare l'articolo 33 rubricato "Enti strumentali";





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Allegato A

ELENCO DEI PRINCIPALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL LICEO "ANDREA MAFFEI": individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2020).				
denominazione procedimento	Avvio procedimento am.m.vo (se pertinente)	Termine individuato dall'istituzione scolastica	Termine conclusione procedimento am.m.vo (in 99) stabilito da legge o da regolamento o dalla G.P.	Iniziativa
Rilascio di nulla - osta trasferimento studente ad altra scuola (prima dell'inizio dell'a.s. nel 2° ciclo)	della richiesta	3	3 gg (delibera di G.P. n.2307/2019)	DI PARTE
Rilascio di nulla - osta trasferimento studente ad altra scuola (sia prima dell'inizio dell'a.s. che durante l'a.s. nel 1° ciclo e nel corso dell'a.s. nel 2° ciclo)	della richiesta	10	10 gg (delibera di G.P. n.2307/2019)	DI PARTE
Sanzioni disciplinari studenti	dalla data di individuazione dello studente responsabile	15	/	DUFFICIO
Accesso ai documenti amministrativi	dall'istanza	30	30 gg (art. 32 L.P. 23/92 e DPP 6/7/2007, 17-97/Leg)	DI PARTE
Accesso civico semplice	dall'istanza	30	30 gg (art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co 1 d.leg 33/2013)	DI PARTE
Accesso civico generalizzato	dall'istanza	30	30 gg (art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 d.leg 33/2013)	DI PARTE
Acquisto beni e servizi: procedimento ad evidenza pubblica	raccolta fabbisogno	90	/	DUFFICIO
Acquisto beni e servizi: procedimento mediante trattativa diretta	raccolta fabbisogno	90	/	DUFFICIO
Adozione dei libri di testo	raccolta fabbisogno	/	entro la seconda decade di Maggio (delibera di G.P. n.689/2019)	DUFFICIO
Approvazione del piano educativo individualizzato (PEI)	iscrizione alunno certificato L. 104/92 (disabilità)	/	/	DI PARTE
Approvazione del progetto educativo personalizzato (PEP)	iscrizione alunno certificato L.P. n. 14/2011 (DSA) e D.P.P. 8/5/2008 n.17-124/Leg.	/	/	DI PARTE
Approvazione conto consuntivo		/	30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg. D.leg 11/8/2011, L.P. 7/79, DPP 28-9-2005 N.18-48/Leg)	DUFFICIO
Approvazione Bilancio di Previsione.		/	31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg D.leg 11/8/2011, L.P. 7/79, DPP 28-9-2005 N.18-48/Leg)	DUFFICIO
Approvazione Assesamento		/	31 Luglio (D.leg 11/8/2011, L.P. 7/79, DPP 28-9-2005 N.18-48/Leg)	DUFFICIO
Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia		90	/	DUFFICIO
Esamero educazione fisica	istanza	60	/	DI PARTE
Iscrizione degli alunni	termini iscrizione	7	7 gg (delibera di G.P. n.2307/2019)	DI PARTE
Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche	disponibilità posto	/	prima della data stabilita dalla Giunta provinciale per l'inizio delle lezioni (articolo 4 DPP 24-6-2008 n. 23-130/Leg)	DUFFICIO
Prestazione d'opera - incarichi esterni	raccolta fabbisogno	60	/	DUFFICIO
Approvazione Progetto d'Istituto	raccolta fabbisogno	/	entro febbraio dell'a.s. che precede il termine di riferimento (articolo 18 L.P. 5/2006)	DUFFICIO
Valutazione annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale	dopo fine lezioni dall'istanza	30	30 gg (articolo 53 D.leg 16/9/2001)	DUFFICIO
Autorizzazione ai propri dipendenti a svolgere altre attività	ai verificarsi delle casuali previste dall'art. 81/08	30	30 gg (articolo 17-28-29 D.leg 8/1/2008)	DUFFICIO
Rilaborazione Documento valutazione dei rischi	termini anno di formazione (nel periodo intercorrente fra il comporsi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'a.s.)	60	entro il 31 agosto dell'a.s. (D.M.850/2015 - Circolari PAT)	DUFFICIO





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 06 pagine, contrassegnate dal numero 279 al numero 284:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2019, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 29 AGO, 2019 all'albo telematico all'indirizzo: www.liceomaffei.gov.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

13 SET. 2019.

Li 29 AGO, 2019



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonia Zamboni



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento

Pag. 283

MS/ms
Termine conclusione
procedimenti