



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 14 /19

Riva del Garda, 22 GEN. 2019

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento didattico: soggiorno linguistico in Inghilterra.*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

La Giunta provinciale di Trento ha approvato, in data 22.09.1995 con deliberazione n. 10259, il regolamento che stabilisce i criteri generali per la programmazione e l'attuazione dei viaggi di istruzione, scambi scolastici, visite guidate.

Il Regolamento concernente le "Norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche", approvato in data 14 ottobre 1999 con deliberazione della Giunta provinciale n. 6929, ha previsto l'abolizione di tutte le autorizzazioni e le approvazioni concernenti le funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche. Cessa quindi la prescritta autorizzazione da parte della Sovrintendenza Scolastica, anche per quanto attiene all'effettuazione dei viaggi di istruzione.

L'articolo 21 dello Statuto del Liceo Classico "Andrea Maffei" approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n.10 del 10 giugno 2008 definisce i contenuti del Regolamento di Istituto; in particolare la lettera g) del comma 1 stabilisce che nell'ambito del Regolamento di Istituto sono definiti i criteri e le modalità per lo svolgimento di attività didattiche esterne quali i viaggi di istruzione e le visite guidate, gli scambi, e gli stage formativi.

Il Capo II - sezione I del Regolamento di Istituto approvato con deliberazione n. 02 in data 31 marzo 2010 disciplina, sulla base di sei articoli, criteri e modalità per lo svolgimento delle iniziative a carattere esterno quali i viaggi di istruzione, visite guidate, settimane linguistiche, scambi scolastici ed altre iniziative assimilabili.

Il piano triennale delle attività prevede, tra gli obiettivi che si intendono perseguire, l'utilizzo di risorse finanziarie da destinare agli interventi di internazionalizzazione volti a promuovere ed accrescere le conoscenze linguistiche degli studenti.

Nel corso degli ultimi due mesi è stata effettuata un'indagine conoscitiva al fine di verificare la sussistenza della richiesta di attivare un soggiorno linguistico di due settimane, da effettuarsi nel prossimo mese di luglio, in Gran Bretagna. L'esito dell'indagine ha palesato un vivo interesse da parte dell'utenza.

Il personale docente ha individuato la struttura in grado di assicurare un adeguato ed idoneo servizio di soggiorno/studio prevedendo, per la comitiva il soggiorno in famiglia sulla base delle esperienze maturate nel corso degli ultimi anni. In particolare è stata riproposta la struttura che ha ospitato gli studenti





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

nello scorso anno in quanto la stessa è in grado di offrire un servizio adeguato, considerando anche l'aspetto, per nulla secondario del costo a carico delle famiglie degli studenti partecipanti e l'affidabilità del servizio. E' stata altresì ipotizzata la spesa riferita al servizio di trasporto (trasfer verso l'aeroporto di partenza - volo di andata e ritorno).

Le famiglie degli studenti interessati alla partecipazione sono state portate a conoscenza delle caratteristiche dell'iniziativa nel corso di un incontro che ha avuto luogo il 5 dicembre 2018.

Per le acquisizioni dei servizi di cui al punto precedente l'importo massimo stimato è di Euro 19.800,00 quantificato sulla base della spesa storica sostenuta nel corso degli ultimi anni per analoghi servizi includendo alla spesa del soggiorno il viaggio aereo ed il servizio di transfer da e per l'aeroporto.

L'articolo 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che è consentito il ricorso alla trattativa diretta qualora l'importo non ecceda la somma di euro 46.400,00, importo rideterminato con determinazione n. 01/2018 del Dirigente il Servizio Patrimoniale e Logistica .

Allo scopo di realizzare quanto sopra esposto, s'intende autorizzare, per il periodo gennaio - settembre 2019, un programma periodico di spesa ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 19.800,00 da imputare al bilancio finanziario gestionale dell'esercizio 2019. Per quanto riguarda la spesa, alla luce del programma di massima ipotizzato si prevedono le seguenti tipologie di spesa: spese per il soggiorno degli studenti e degli insegnanti accompagnatori presso la struttura scolastica in Inghilterra, spese per trasporto da e per l'aeroporto di partenza, spese per la biglietteria aerea, tasse aeroportuali e relativi diritti di agenzia.

Le spese relative effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e dovranno comunque rientrare nei limiti della delibera della Giunta provinciale, n. 10848 di data 30 agosto 1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con le disposizioni legislative di cui al D.Lgs 118/2011;

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Visto il bilancio finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2018 con deliberazione n.23;

Visto il bilancio finanziario gestionale 2019-2021 approvato dal Dirigente Scolastico in data 27 dicembre 2018 con determinazione n.117.

## d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'effettuazione delle seguenti iniziative aventi carattere esterno:

**Soggiorno linguistico di due settimane** (dal 14 al 28 luglio 2019) a Chester in Gran Bretagna presso la Conlan School Ltd - Bowman House, 33 Bold Square, Chester CH1 3LZ, con il seguente programma di massima:

- 27 lezioni di 45 min ciascuna presso Conlan School
- Materiale didattico: fotocopie, libri, dizionari, etc.
- Certificato di fine corso
- Sistemazione in famiglia (2 studenti per famiglia) - pensione completa
- gite di mezza giornata (con accompagnatore) : Liverpool, visita guidata di Chester, il castello di Shrewsbury e cattedrale, ed altri luoghi simili
- gite di una giornata intera (con accompagnatore): Le destinazioni possono includere Liverpool, Manchester, Snowdonia National Park ed altri luoghi simili
- attività serale (cinema/pub/eventi locali/bowling)

Le gite di mezza giornata possono essere sostituite da attività di apprendimento, quali visite aziendali, incontri con gli esperti, laboratori, giochi di ruolo, rilevanti per la progettazione del corso.

- Attività sociali e ricreative pomeridiane e serali (sport facilities locali, compresi i centri per il tempo libero e piscine, passeggiate, caccia al tesoro, interviste di strada, quiz e giochi da tavolo, giochi nel parco
- Controllo sul coprifuoco e servizio di assistenza attivo 24 ore su 24.
- Abbonamento ai mezzi pubblici per tutta la durata del soggiorno linguistico.
- Servizio di trasferimento da e per l'aeroporto internazionale di: Manchester





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- Servizio di trasporto: trasfer Riva del Garda – aeroporto di Bergamo – Volo Bergamo/Manchester (per il giorno 14 luglio 2019) – e ritorno (per il giorno 28 luglio 2019)
  - Studenti partecipanti: n. 15 studenti di varie classi
  - Accompagnatori: Prof. de Biase Giovanna a cui si aggiunge un secondo accompagnatore
2. di autorizzare in via preventiva i docenti accompagnatori all'effettuazione della missione che sarà corrisposta, in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato C del C.C.P.L., nei limiti previsti dall'articolo 3 dell'allegato C del vigente C.C.P.L.
  3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della Legge provinciale 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione della motivazioni addotte dal medesimo.
  4. di definire di volta in volta e secondo gli usi commerciali, nella forma di scrittura privata con le agenzie viaggio, concessionari del servizio di trasporto sulla base degli elementi sopradescritti, i relativi compensi attinenti alle attività in parola.
  5. di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo gennaio – settembre 2019, quantificabile in euro 19.800,00
  6. di prenotare la spesa di euro prevista dal presente provvedimento, imputando la spesa nel modo seguente:  
capitolo 402160 bilancio esercizio 2019 euro 4.500,00  
capitolo 402240 bilancio esercizio 2019 euro 15.300,00
  7. di imputare la quota di spesa riferita alla partecipazione del personale docente in qualità di accompagnatore al capitolo 402120 del bilancio finanziario gestionale dell'esercizio 2019.
  8. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 dicembre 2019



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Antonia Zamboni -





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 06 pagine, contrassegnate dal numero 73 al numero 78:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2019, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 23 GEN. 2019 all'albo telematico all'indirizzo: <https://e.liceomaffei.it/>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

- 7 FEB. 2019.

Lì 23 GEN. 2019



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonia Zamboni



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di  
Trento

Pag. 78

MS/ms  
Soggiorno linguistico in  
Inghilterra