



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 15 /18

Riva del Garda, - 1 MAR. 2018

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale generale: approvazione del programma di spesa per l'anno 2018 relativo a provviste di generi di cancelleria, pubblicazioni, spese assistenza - consulenza in campo fiscale e tributario, oneri bancari, gestione economica, vestiario per il personale*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 21 dicembre 2017, con deliberazione n.17, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio finanziario 2018 - 2020:

Con determinazione n. 111 di data 27 dicembre 2017 il Dirigente Scolastico ha adottato il bilancio finanziario gestionale 2018 2020.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura l'Istituto dovrà sostenere le spese che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si possono riassumere in:

- Spese per l'acquisto di stampati, materiale di cancelleria, legatoria;
- Imposte, tasse, valori bollati e spese di gestione conti correnti;
- Acquisto pubblicazioni ed abbonamento a riviste, relativi all'attività amministrativa e contabile;
- Spese relative all'acquisto di vestiario destinato al personale;

L'Istituto è intenzionato ad avvalersi, per gli aspetti tributari e fiscali, dell'assistenza tecnica di un esperto commercialista, considerata la complessità della vigente normativa;

La Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento. In particolare l'articolo 32, comma 1 dispone che possono essere effettuate in economia, tra le altre, le seguenti spese:

*Categoria d):* Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

*Categoria h):* Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;

*Categoria k):* Provviste di effetti di corredo al personale dipendente

*Categoria q):* Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano triennale a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale è stato predisposto un programma di spesa per il periodo gennaio - dicembre 2018, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 8.600,00.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'ambito del programma di spesa non saranno affidati incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per i quali si devono applicare le disposizioni di cui al capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Ciò premesso





## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,  
Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;  
Visti gli atti sopracitati,  
Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;  
Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;  
Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;  
Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);  
Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;  
Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

### d e t e r m i n a

1: di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo gennaio - dicembre 2018, quantificabile in euro 8.600,00 per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura, articolato nel modo seguente:

<i>Categoria d):</i> Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;	€ 4.500,00
<i>Categoria b):</i> Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;	€ 200,00
<i>Categoria k):</i> Provviste di effetti di corredo al personale dipendente	€ 600,00
<i>Categoria q)</i> Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.	€ 3.300,00

2: di prenotare la spesa di euro 8.600,00 prevista dal presente provvedimento, imputandone la stessa, al bilancio finanziario gestionale, nel modo seguente:

capitolo 103010	bilancio 2018	euro	1.500,00
capitolo 103020	bilancio 2018	euro	800,00
capitolo 402070	bilancio 2018	euro	200,00
capitolo 402080	bilancio 2018	euro	6.100,00

3: di dare atto che compete al Responsabile di Segreteria la trasmissione all'Istituto Cassiere, previa verifica delle spese sostenute, dei mandati di pagamento a copertura.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

4: di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto dal programma di spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -

*Modesto Simoni*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 77 al numero 80:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2018, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno - 1 MAR. 2018 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

16 MAR. 2018.

Li - 1 MAR. 2018



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Antonia Zamboni

