



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 72/17

Riva del Garda, 13 SET. 2017

Oggetto: *Spese per il funzionamento didattico: attività integrative per l'anno scolastico 2017/2018.*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Il Progetto di Istituto é il documento nel quale si concretizza il complesso processo educativo della scuola; è lo strumento in cui si integra coerentemente tutta la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che questa scuola adotta nell'ambito della propria autonomia. Le indicazioni e prescrizioni date dalle norme vigenti che regolano la vita scolastica (in particolare la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed i relativi regolamenti attuativi, il Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche - allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929, la "Personalità Giuridica" attribuita alla Scuola in data 1.9.2000, la "Carta dei Servizi" che regola, con i vari allegati, la "vita della scuola") tutte insieme queste norme prevedono le competenze e gli impegni che gli operatori scolastici devono assolvere per la predisposizione del Progetto di Istituto compreso l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso ogni forma ritenuta utile quale sportelli didattici, attività extrascolastiche, stage di lavoro o aziendali, classi aperte, ecc....

Il Progetto di Istituto è, di conseguenza, il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola. Si concretizza attraverso la predisposizione di un Piano Annuale delle Attività elaborato dal Dirigente Scolastico dopo aver preso atto delle indicazioni espresse dagli organi collegiali.

Coerentemente con quanto previsto dal Progetto di Istituto sono state definite le attività integrative per il mese di settembre che fanno riferimento al "Progetto Accoglienza" destinato agli studenti della classi iniziali ed alle attività riconducibili all'alternanza scuola-lavoro attuate a favore degli studenti del triennio conclusivo del ciclo di studio.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma di gestione a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è opportuno definirne la gestione finanziaria, nell'ambito di un programma di spesa per il mese di settembre 2017, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 1.213,00 da imputare al capitolo 155 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2017.

Le spese per la realizzazione delle iniziative in parola si riferiscono alle seguenti voci: spese per utilizzo strutture extrascolastiche, spese di trasporto, soggiorno e rimborsi spese a collaboratori esterni per incarichi tecnici.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'effettuazione delle seguenti iniziative riconducibili alle "attività integrative" riferite all'arco temporale del mese di settembre 2017:

a) Progetto accoglienza

- classi: Tutti gli studenti delle classi prime
- sede: Parco "Busatte" a Torbole
- numero previsto degli studenti partecipanti: 213
- periodo di effettuazione: dalle ore 8,00 ca. alle ore 13,30 ca. del giorno 13 settembre 2017
- mezzo di trasporto utilizzato: nessuno (gli studenti provvedono a raggiungere la sede a piedi)
- numero dei docenti accompagnatori: n. 16 – Prof. Spairani, Maino M., Pederzoli, Zandonai, Cerqueti, Ricci, Battisti, Dallabernardina, Chincarini, Stoppini, Tobia, Bernardi, Planker, Calisti, facilitatori
- importo della spesa prevista: Euro 213,00
- importo spesa a carico studenti: Euro 213,00

b) Attività alternanza scuola lavoro – Caderzone Terme - S. Giuliano

- classi: Studenti classe 4 A Sc. Applicate
- itinerario: Riva d/G, - Caderzone Terme – Rifugio Laghi di S. Giuliano (n.1 pernottamento) - Riva d/G. , secondo il programma di massima presentato.
- periodo: dalle ore 8,00 ca. del giorno 25 settembre alle ore 19,00 ca. del giorno 26 settembre 2017
- mezzo di trasporto utilizzato: autobus di linea (da e per Caderzone Terme), pullman privato da Caderzone Terme al parcheggio presso Malga Campo (e ritorno con le medesime modalità) - gli studenti provvederanno direttamente all'acquisto del documento di viaggio per il trasporto pubblico
- assegnatario servizio trasporto: C.T.A. Consorzio Trentino Autonoleggiatori
- altri servizi: cena/pernottamento/prima colazione preso il Rifugio Laghi di San Giuliano – Esperto esterno per esposizione sistema energetico del rifugio -
- numero previsto degli studenti partecipanti: 18
- numero dei docenti accompagnatori: n. 02 – Prof. Mosca, Zanetti
- importo della spesa prevista: Euro 1.000,00
- importo spesa a carico studenti: Euro 0,00

2. di autorizzare in via preventiva i docenti accompagnatori all'effettuazione della missione che sarà corrisposta, in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato C del C.C.P.L., nei limiti previsti dall'articolo 3 dell'allegato C del vigente C.C.P.L.

3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della Legge provinciale 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione della motivazioni addotte dal medesimo.

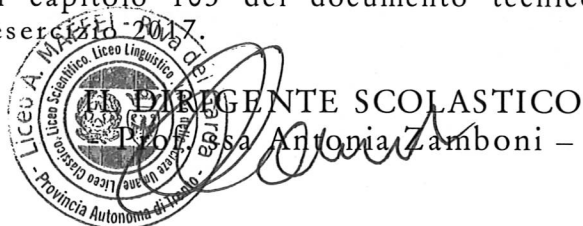




Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

4. di definire di volta in volta e secondo gli usi commerciali, nella forma di scrittura privata con le agenzie viaggio, concessionari del servizio di trasporto sulla base degli elementi sopradescritti, i relativi compensi attinenti alle attività in parola.
5. di imputare la spesa complessiva di € 1.213,00 derivante dal presente provvedimento al capitolo 155 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2017.
6. di imputare l'eventuale quota di spesa riferita alla partecipazione del personale docente in qualità di accompagnatore al capitolo 105 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2017.



Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 13 SET. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 329 al numero 332:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2017, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".
- è pubblicata il giorno 13 SET. 2017 all'albo telematico all'indirizzo: www.liceomaffei.gov.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 28 SET. 2017.

Lì 13 SET. 2017



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonia Zamboni

