



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 71 /17

Riva del Garda,

12 SET. 2017

**Oggetto:** *Indennità per attività disagiata al personale A.T.A.*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

L'articolo 4 dell'allegato 3) del contratto collettivo di lavoro del personale A.T.A. del comparto scuola sottoscritto in data 17 ottobre 2003 prevede la corresponsione di un'indennità giornaliera per attività disagiate da corrispondere *"nella misura di Euro 4,13, per i soli periodi di servizio effettivamente prestati, al personale del comparto Scuola addetto ad attività concernenti la manipolazione ed il contatto di prodotti e materiali nocivi ed inquinanti (es. polveri, fumi, veleni, antiparassitari, pesticidi, solventi, acidi)"*

La programmazione didattica prevede l'uso del laboratorio scientifico nell'ambito del quale sono previste esercitazioni che comportano la manipolazione, da parte del personale addetto, di prodotti e materiali chimici che sono classificati nocivi ed inquinanti. Il personale assegnato a tali compiti è stato informato sui rischi connessi allo svolgimento delle operazioni in parola ed è sottoposto alle periodiche visite di controllo da parte dell'autorità sanitaria competente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

Il Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento, con comunicazione prot. n. 8396 del 06 novembre 2003, ha comunicato le modalità operative per la corresponsione dell'indennità per le attività disagiate affidando al dirigente scolastico il compito dell'individuazione del personale avente diritto.

In data 12 settembre 2017 il docente responsabile del laboratorio ha comunicato che il dipendente Prinziwalli Calogero, assistente di laboratorio in servizio presso il Liceo "Andrea Maffei", è incaricato dello svolgimento di attività che comportano la manipolazione e l'esposizione a rischio di contatto con reagenti nocivi, irritanti, tossici.

Considerato che il dipendente Prinziwalli Calogero è stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto in data 29.08.2017 per il periodo dal 01.09.2017 e fino al 31.08.2018.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale 1018 del 4 maggio 2001;  
Vista la comunicazione prot. n. 8396 del 06.11.2003 del Servizio per il Personale - Ufficio Assetto Economico - della Provincia autonoma di Trento;  
Visto il C.C.P.L. 2002 - 2005 sottoscritto in data 17 ottobre 2003, modificato dagli accordi contrattuali sottoscritti in data 10 novembre 2004 ed in data 7 agosto 2007

d e t e r m i n a





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

1: di attribuire al dipendente Prinzivalli Calogero (nato a Campobello di Mazara - TP - il 04/12/1954) assistente di laboratorio presso il Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda, l'indennità per attività disagiate prevista dal citato articolo del vigente contratto di lavoro a far tempo dalla data del 01 settembre 2017, in funzione del numero di giornate di lavoro effettivo e nei limiti annui previsti al comma 2 del citato articolo 4.



Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Li, 12 SET. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Modesto Simoni





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

### Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 325 al numero 328:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2017, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 12 SET. 2017 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 27 SET. 2017.

Lì 12 SET. 2017



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Antonia Zamboni

