



PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

- 1 SET. 2017

Det. n. 69 /17

Riva del Garda, _____

Oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale denominato Fo.R.E.G.
Anno scolastico 2016/2017.

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 21 dicembre 2016 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2018 per il personale del comparto scuola – area del personale ATA e assistente educatore. Il Capo III del citato accordo stralcio definisce le modalità di costituzione, di gestione del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" altrimenti definito Fo.R.E.G. In particolare gli articoli 9 e 10 definiscono la parte di Fo.R.E.G. destinata agli "obiettivi specifici" e le modalità di utilizzo.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del citato accordo stralcio, in data 2 marzo 2017 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse relative l'anno scolastico 2016/2017 del Fondo "Fo.R.E.G" destinate a sostenere gli "obiettivi specifici".

Il personale ATA è stato informato, nell'ambito di un incontro collegiale in data 2 febbraio 2017 in merito agli obiettivi specifici individuati e le modalità di utilizzo delle risorse destinate a finanziare le attività medesime previste per l'anno scolastico 2016/2017

Con nota prot. n. 39096 in data 24 gennaio 2017 il Servizio per il Reclutamento la Gestione del personale della scuola e relazioni sindacali ha comunicato l'entità del budget a disposizione per il "Fo.R.E.G" relativamente all'anno scolastico 2016/2017 nella misura di euro 6.672,39

In data 2 marzo 2017 è stato sottoscritto, a livello di Istituto, l'accordo decentrato per la definizione della quota destinata al personale A.T.A. del Fo.R.E.G. a valere per l'anno scolastico 2016/2017 che è stata resa pubblica mediante pubblicazione all'albo a partire dal giorno marzo 2017.

Con provvedimento di data 2 marzo 2017 è stato individuato il personale destinatario della proposta di incarico finalizzata allo svolgimento delle attività riconducibili agli obiettivi specifici individuati nell'ambito della contrattazione decentrata.

Il personale interessato, ha raggiunto, secondo diversi gradi di partecipazione alle attività ed in modo proporzionale rispetto al periodo di servizio, il 100% degli obiettivi specifici definiti per l'anno scolastico 2016/2017; conseguentemente si può disporre la liquidazione delle spettanze previste considerando la scheda di valutazione e di autovalutazione riferita al personale destinatario delle proposte di incarico.





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopraccitati,

d e t e r m i n a

a): di ripartire le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. per l'anno scolastico 2016/2017 a favore del personale come di seguito:

Pos	Pers.le Coinvolto	Obiettivi generali - Attività	Risorse
1	Tutto il Personale	Lettera b): Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	10% 667,00
2	n. 1 F.A.S. n. 2 A.A.S n. 5 C.A.S	Lettera c): Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	25% 1.666,00
3	n. 5 A.L.S	Lettera h) Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	18% 1.200,00
4	Tutto il Personale	Lettera g) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	47% 3.137,00

Ripartizione compensi:

Matricola	Nominativo	Importo (in euro)
32552	Bertamini Paola	260,72
52425	Bisoffi Anna	367,59
31786	Bisoffi Paola	431,97
40734	Boccagni Daniela	112,91
37548	Brochetti Jole	103,09
40827	Caruffo Mario	384,91
30405	Cazzolli Roberta	402,65
38081	Collini Renata	142,76
52137	De Angelis Valentina	152,58
52686	Fonnesu Alessio	420,36
35282	Ghezzi Fausto	415,39
38945	Gnuffi Marco	147,67
29571	Lutterotti Marco	438,86
40776	Marighetti Guido	147,67





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Matricola	Nominativo	Importo (in euro)
32323	Maroni Bruna	98,18
32324	Maroni Giuseppina	103,09
33125	Matteotti Ginetta	358,84
51817	Mattivi Christian	417,18
51799	Rizzo Marco	118,21
33065	Rosa Marina	122,73
53053	Sansone Annarita	147,67
32741	Simoni Modesto	405,40
39082	Sottoriva Miriam	147,67
21135	Tamburini Maria Rita	332,76
33126	Tobaldi Liana	368,79
34517	Zecchini Caterina	122,73

b): di inviargli comunicazione all'Ufficio rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola, presso il Servizio personale della scuola e attività contabili, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale, al personale.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 dell'art. 30 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, - 1 SET. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 297 al numero 300:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2017, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".
- è pubblicata il giorno - 4 SET. 2017 all'albo telematico all'indirizzo: www.liceomaffei.gov.it, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

19 SET. 2017

Lì - 4 SET. 2017



Il Dirigente Scolastico
prof. ssa Antonia Zamboni

