



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 54 /17

Riva del Garda, 18 LUG. 2017

Oggetto: *Definizione sistema di controlli sulle autocertificazioni di cui alle domande di inserimento nelle graduatorie di istituto per il triennio scolastico 2017/2020*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Vista la legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che, in particolare, all'art. 71, comma 1, recita: "Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47";

Ritenuto che tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione sono soggette al controllo formale al fine di appurarne la regolarità;

Ricordato che la normativa prevede la possibilità di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Vista la necessità di procedere al controllo sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini della procedura di costituzione;

Considerato che i controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive sono finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e alla prevenzione di abusi in relazione alla procedura di assegnazione dei contratti di lavoro a tempo determinato (supplenze) per il triennio scolastico 2017/2020;

Considerata pertanto la necessità, per le motivazioni su indicate, di effettuare controlli a campione per le verifiche effettivamente rilevanti ai fini dell'esito della procedura, e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 852 di data 26 maggio 2017 relativa all'approvazione dei "Termini e modalità per la presentazione delle domande ai fini della formazione delle graduatorie d'istituto del personale docente per il triennio scolastico 2017/2020 ed approvazione della tabella di valutazione dei titoli".

Visto l'articolo 11 dello schema di bando di cui alla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 852 di data 26 maggio 2017;

Visto che il termine ultimo per la presentazione delle domande è stato fissato alla data del

Ciò premesso





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati

d e t e r m i n a

approvare l'allegata procedura per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive nell'ambito del procedimento di iscrizione nelle graduatorie di istituto di cui in premessa.



DIRIGENTE SCOLASTICO

ssa Antonia Zamboni -

Chiara Carantus

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971.





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 18 LUG. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 251 al numero 254:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2017, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 18 LUG. 2017 all'albo telematico all'indirizzo: www.liceomaffei.gov.it, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

- 2 AGO. 2017
Li 18 LUG. 2017



Dirigente Scolastico
ssa Antonia Zamboni
Chiara Zanaboni

