

Sistema di controlli sulle autocertificazioni di cui alle domande di inserimento nelle graduatorie di istituto per il triennio scolastico 2017/2020

1. TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

La Segreteria del Liceo "Andrea Maffei" effettua idonei controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, puntuali e a campione, tra loro anche complementari e comunque ogni volta sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle stesse. Per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà potranno essere effettuate apposite verifiche

2. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE TRASMESSE

La Segreteria effettua sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà redatte conformemente al modello di cui all'allegato (schema domanda- allegato 003) della deliberazione della Giunta provinciale n. 852 di data 26 maggio 2017 rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000:

- controlli sulle dichiarazioni di cui alle Sezioni C e D del modello: controlli in caso di fondato dubbio (da motivare);

Il controllo a campione avviene seguendo la seguente modalità: Per tutte le domande pervenute, relativamente alle posizioni di cui al campione descritto al punto successivo, si richiederanno gli elementi per i quali è previsto il controllo a campione.

Sulle autocertificazioni dichiarate nell'ambito della Sezione H, vengono effettuati i seguenti controlli:

- controllo puntuale sulla dichiarazione di cui alla lettera c) (condanne penali riportate);

Il campione oggetto del controllo sarà estratto con i seguenti criteri:

La numerosità del campione è stabilita in misura pari all'8% (otto percento) del totale delle domande pervenute

Le localizzazioni (individuate dalla loro posizione nell'elenco oggetto del controllo) saranno determinate - avuto conto del numero progressivo all'interno dell'elenco - utilizzando un generatore di numeri casuali, attraverso un campionamento casuale semplice.

Le verifiche sui dati sono effettuate mediante verifiche dirette, ovvero mediante verifiche indirette richiedendo all'Autorità certificante, anche attraverso strumenti informatici e telematici, conferma scritta di quanto oggetto della dichiarazione con le risultanze dei registri e dei documenti da questa detenuti o chiedendo di fornire la relativa documentazione, a comprova di quanto dichiarato nell'autocertificazione.

3. CONTROLLI IN CASO DI FONDATA DUBBIO

Ogni qualvolta il Responsabile del procedimento ravvisi un fondato dubbio sulle dichiarazioni e sui dati presentati, occorrerà effettuare il controllo. La fondatezza del dubbio può riguardare a titolo meramente esemplificativo: incoerenza palese delle informazioni rese, inattendibilità evidente delle informazioni rese, imprecisioni, omissioni e lacunosità.

4. ERRORI SANABILI E IMPRECISIONI RILEVATE NEI CONTROLLI

Qualora nel corso dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sugli elenchi, il Responsabile del procedimento rilevi irregolarità, imprecisioni e/o omissioni che rappresentino errori sanabili, è tenuto ad invitare i soggetti interessati ad integrare o a rettificare le dichiarazioni. In mancanze di regolarizzazione, le domande coinvolte saranno escluse dal procedimento.

5. FALSE DICHIARAZIONI

Qualora il Responsabile del procedimento, in sede di controllo dei contenuti delle autocertificazioni rilevi elementi tali da configurare ipotesi di falsità (non autenticità di fatti o informazioni), è tenuto a rendere idonea segnalazione all'autorità competente a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si applicano le leggi e i regolamenti in vigore.