



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 17 /17

Riva del Garda, 24 GEN. 2017

Oggetto: *Spese per il funzionamento didattico: soggiorno linguistico in Inghilterra.*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

La Giunta provinciale di Trento ha approvato, in data 22.09.1995 con deliberazione n. 10259, il regolamento che stabilisce i criteri generali per la programmazione e l'attuazione dei viaggi di istruzione, scambi scolastici, visite guidate.

Il Regolamento concernente le "Norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche", approvato in data 14 ottobre 1999 con deliberazione della Giunta provinciale n. 6929, ha previsto l'abolizione di tutte le autorizzazioni e le approvazioni concernenti le funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche. Cessa quindi la prescritta autorizzazione da parte della Sovrintendenza Scolastica, anche per quanto attiene all'effettuazione dei viaggi di istruzione.

L'articolo 21 dello Statuto del Liceo Classico "Andrea Maffei" approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n.10 del 10 giugno 2008 definisce i contenuti del Regolamento di Istituto; in particolare la lettera g) del comma 1 stabilisce che nell'ambito del Regolamento di Istituto sono definiti i criteri e le modalità per lo svolgimento di attività didattiche esterne quali i viaggi di istruzione e le visite guidate, gli scambi, e gli stage formativi.

Il Capo II - sezione I del Regolamento di Istituto approvato con deliberazione n. 02 in data 31 marzo 2010 disciplina, sulla base di sei articoli, criteri e modalità per lo svolgimento delle iniziative a carattere esterno quali i viaggi di istruzione, visite guidate, settimane linguistiche, scambi scolastici ed altre iniziative assimilabili.

Il Consiglio dell'Istituzione ha stabilito, con deliberazione n. 12 in data 30 settembre 2015 l'entità della spesa massima le iniziative a carattere esterno, secondo quanto stabilito dall'articolo 102, comma 1 del Regolamento interno d'istituto.

Con determinazione n. 112 in data 29 dicembre 2016 è stato approvato il piano dei viaggi di istruzione ed altre iniziative con carattere esterno relativi all'anno scolastico 2016/2017.

Nel corso degli ultimi due mesi è stata effettuata un'indagine conoscitiva al fine di verificare la sussistenza della richiesta di attivare un soggiorno linguistico di due settimane, da effettuarsi nel prossimo mese di luglio, in Gran Bretagna. L'esito dell'indagine ha palesato un vivo interesse da parte dell'utenza.

E' stata quindi esperito un esame, tra diversi operatori per individuare la struttura in grado di assicurare un adeguato ed idoneo servizio di soggiorno/studio prevedendo, per la comitiva il soggiorno in famiglia. In base alle offerte pervenute è stato individuata la struttura in grado di offrire quanto richiesto, considerando anche l'aspetto, per nulla secondario del costo a carico delle famiglie degli studenti partecipanti. E' stata altresì valutata la migliore





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

offerta riferita ai servizi di trasporto (trasfer verso l'aeroporto l di Bergamo – volo da Bergamo a Manchester e ritorno).

Nel corso dell'incontro di data 12 dicembre 2016 sono state portate a conoscenza dei rispettivi responsabili degli studenti partecipanti le caratteristiche dell'iniziativa.

Allo scopo di realizzare quanto sopra esposto, s'intende autorizzare, per il periodo gennaio – agosto 2017, un programma periodico di spesa ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 33.360,00 da imputare al capitolo 170 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2017. Per quanto riguarda la spesa, alla luce del programma di massima ipotizzato si prevedono le seguenti tipologie di spesa: spese per il soggiorno degli studenti e degli insegnanti accompagnatori presso la struttura scolastica in Inghilterra, spese per trasporto da e per l'aeroporto di partenza, spese per la biglietteria aerea, tasse aeroportuali e relativi diritti di agenzia.

Le spese relative effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e dovranno comunque rientrare nei limiti della delibera della Giunta provinciale, n. 10848 di data 30 agosto 1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'effettuazione delle seguenti iniziative aventi carattere esterno:

Soggiorno linguistico di due settimane (dal 16 al 30 luglio 2017) a Chester in Gran Bretagna presso la Conlan School Ltd - Bowman House, 33 Bold Square, Chester CH1 3LZ, con il seguente programma di massima:

- 20 lezioni di 45 min ciascuna presso Conlan School
- Materiale didattico: fotocopie, libri, dizionari, etc.





Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- Certificato di fine corso
 - Sistemazione in famiglia (2 studenti per famiglia) - pensione completa
 - gite di mezza giornata (con accompagnatore) : Liverpool, visita guidata di Chester, il castello di Shrewsbury e cattedrale, ed altri luoghi simili.
 - gite di una giornata intera (con accompagnatore): Le destinazioni possono includere Liverpool, Manchester, Snowdonia National Park ed altri luoghi simili. Le gite di mezza giornata possono essere sostituite da attività di apprendimento, quali visite aziendali, incontri con gli esperti, laboratori, giochi di ruolo, rilevanti per la progettazione del corso.
 - Attività sociali e ricreative pomeridiane e serali (sport facilities locali, compresi i centri per il tempo libero e piscine, passeggiate, caccia al tesoro, interviste di strada, quiz e giochi da tavolo, giochi nel parco, serata al pub, cinema ed eventi locali – max 2 sere a settimana) massimo 15£ a studente
 - Controllo sul coprifuoco e servizio di assistenza attivo 24 ore su 24.
 - Abbonamento ai mezzi pubblici per tutta la durata del soggiorno linguistico.
 - Servizio di trasferimento da e per l'aeroporto internazionale di: Manchester
 - Servizio di trasporto: trasfer Riva del Garda – aeroporto di Bergamo – Volo Bergamo/Manchester (per il giorno 16 luglio 2017) – e ritorno (per il giorno 30 luglio 2017) – Ditta Garda Viaggi
 - Studenti partecipanti: n. 30 studenti di varie classi
 - Accompagnatori: Prof. Michelotti Marco e de Biase Giovanna
2. di autorizzare in via preventiva i docenti accompagnatori all'effettuazione della missione che sarà corrisposta, in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato C del C.C.P.L., nei limiti previsti dall'articolo 3 dell'allegato C del vigente C.C.P.L.
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della Legge provinciale 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione della motivazioni addotte dal medesimo.
4. di definire di volta in volta e secondo gli usi commerciali, nella forma di scrittura privata con le agenzie viaggio, concessionari del servizio di trasporto sulla base degli elementi sopradescritti, i relativi compensi attinenti alle attività in parola.
5. di imputare la spesa complessiva di € 33.360,00 derivante dal presente provvedimento al capitolo 170 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2017.
6. di imputare la quota di spesa riferita alla partecipazione del personale docente in qualità di accompagnatore al capitolo 105 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2017.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Antonia Zamboni –
Pa. Traversi



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di Trento

MS/ms

Soggiorno linguistico in
Inghilterra



Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 24 GEN. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 83 al numero 86:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2017, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 24 GEN. 2017 all'albo telematico all'indirizzo: <https://e.liceomaffei.it/>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

- 8 FEB. 2017

Lì 24 GEN. 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonia Zamboni



Pag. 86



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento

MS/ms

Soggiorno linguistico in
Inghilterra