



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 07 /17

Riva del Garda, 11 GEN. 2017

Oggetto: *Spese per il funzionamento didattico. Conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda, volta alla gestione dei servizi al pubblico della biblioteca.*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Il Liceo "Andrea Maffei" con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 25 in data 14 settembre 2004 ha approvato lo schema di convenzione relativo all'adesione al sistema bibliotecario trentino che prevede la contestuale inclusione del patrimonio librario della biblioteca del Liceo "Maffei" nell'ambito del Catalogo Bibliografico Trentino (CBT).

Il Liceo "Andrea Maffei" intende, nell'ambito delle proprie finalità programmatiche consolidare il ruolo della Biblioteca agevolandone la fruizione da parte dell'utenza e allo stesso tempo rafforzare e sostenere la promozione di iniziative e di eventi che coinvolgano il territorio.

Il Regolamento concernente "Requisiti, caratteristiche e servizi delle biblioteche del sistema bibliotecario trentino", di cui all'art. 17, legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali" prevede che le biblioteche scolastiche concorrano a formare il Sistema Bibliotecario Trentino in quanto assimilabili a "Biblioteche specialistiche". L'allegato A del Regolamento citato specifica le caratteristiche, le articolazioni, i requisiti e i servizi offerti dalle diverse tipologie di biblioteche che compongono il sistema bibliotecario trentino e dalle loro articolazioni e forme di cooperazione.

La biblioteca "Eugenio Impera ed Enrico Meroni" è dotata di un ricco patrimonio documentario consistente in circa 15mila volumi (periodici, opere generali, monografie scientifiche, narrativa, saggi critici, ecc.) e materiale audiovisivo di ambito didattico per le varie discipline. Parte della dotazione libraria è considerata di particolare valore storico poiché risalente ai secoli scorsi: il nucleo più sostanzioso, quantitativamente sull'ordine di circa 5.000 volumi composti di opere che coprono il periodo inizio XIX sec. fino a metà del XX secolo. Presso l'Istituto sono inoltre conservate n. 1 Cinquecentine, n. 2 Seicentine, n. 31 Settecentine e n. 2 Ottocentine. Il patrimonio è stato catalogato, suddiviso tra un fondo moderno, con opere di consultazione a scaffale aperto e di facile accesso al pubblico, e in un fondo storico, situato in un locale attiguo; i volumi di pregio sono stati collocati in un armadio a vista consentendone la sicurezza e la conservazione in maniera idonea.

Il Capo I bis della Legge provinciale n.23 di data 19 luglio 1990 prevede all'articolo 39 duodecies la possibilità di affidare motivatamente incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

previste dalle leggi in materia di lavoro, ove non sia possibile utilizzare personale dipendente per lo svolgimento di attività anche di carattere ordinario.

L'impossibilità di avvalersi di personale interno ha imposto di ricercare all'esterno personale con caratteristiche idonee allo svolgimento dell'incarico di assistente bibliotecario.

Constatata l'impossibilità del competente Ufficio provinciale di assegnare il personale qualificato occorrente, si è individuato all'esterno dell'Amministrazione, in applicazione della procedura di cui alla determinazione n. 95 del 22.12.2009 nella persona della dott.ssa Masera Giovanna la collaboratrice che possiede la necessaria competenza, avendo la stessa già svolto attività presso la biblioteca di Brentonico ed essendo in possesso dell'abilitazione alla catalogazione nel Catalogo Bibliografico Trentino.

L'interessata si è dichiarata disponibile ad accettare la collaborazione proposta, allegando dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dal comma e dell'articolo 39 septies e dall'articolo 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dell'articolo 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

L'incarico di collaborazione per l'organizzazione e la cura dell'attività della biblioteca "Impera - Meroni" del Liceo prevede, pertanto, le seguenti specifiche mansioni:

- valutazione e selezione delle risorse informative e documentarie disponibili sul mercato editoriale italiano ed eventualmente straniero, anche in cooperazione con insegnanti e studenti, per lo sviluppo di raccolte funzionali al progetto educativo della scuola, secondo una politica d'acquisto codificata per iscritto;
- acquisizione, inventariazione e trattamento fisico dei documenti e delle attrezzature didattiche;
- catalogazione nel Catalogo bibliografico trentino e organizzazione tecnica delle raccolte, tale da favorire l'uso, la ricerca, il recupero e la diffusione delle informazioni;
- cura della manutenzione e della conservazione dei documenti e delle attrezzature;
- assistenza agli utenti interni ed esterni nella ricerca e consultazione dei media; recupero e distribuzione di informazioni; produzione di specifiche risorse informative;
- servizio di prestito locale e interbibliotecario;
- realizzazione di iniziative per la promozione della lettura e la didattica della Biblioteca e della ricerca.





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- cura, catalogazione e classificazione del materiale librario, filmico, mediale audiovisivo e fotografico in dotazione della scuola;
- cura, assistenza agli utenti in occasione della lettura e consultazione e proiezione degli audiovisivi, duplicazioni del materiale librario e cura della tenuta e dell'aggiornamento degli schedari;
- assegnazione delle collocazioni del materiale librario e non;
- collaborazione alle operazioni di inventario e di macero.
- collaborazione con il personale docente all'elaborazione di progetti finalizzati al miglior utilizzo del patrimonio librario e collaborazioni con le biblioteche e le sale di lettura esterne.
- elaborazione di un piano di promozione della lettura;
- comunicazione relativa a iniziative specifiche e realizzazione di materiale promozionale, informativo e di orientamento agli studenti;
- consulenza e supporto alla fruizione del patrimonio al personale docente;
- collaborazione alla progettazione e gestione di laboratori e attività di animazione educativa, la progettazione e la gestione di iniziative formative e informative rivolte a gruppi di studenti;
- promozione della comunicazione e collaborazione tra gli utenti, le biblioteche, associazioni e istituzioni locali per garantire un'offerta integrata;
- collaborazione con il personale docente nella promozione di interventi di personalità del mondo della cultura rivolte ad alunni, docenti e genitori.

L'impegno, comporta una spesa complessiva omnicomprensiva di 7.200,00 Euro, pari a 20,00 Euro l'ora a cui si aggiungono gli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il corrispettivo sarà erogato tre rate posticipate, sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, e previa certificazione della regolarità della prestazione, effettuata dal Dirigente dell'Istituto ricorrendo, se del caso, anche alla collaborazione dell'Ufficio provinciale per il Sistema bibliotecario trentino, competente in materia, e del Servizio provinciale Beni librari e archivistici per gli interventi riguardanti il patrimonio di conservazione.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Vista la Legge provinciale 30 luglio 1987, n. 12 e s. m.;

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2263 di data 16 dicembre 2016;

Acquisto in via preventiva il parere positivo alla proposta d'incarico da parte della Dott.ssa Giovanna Masera;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 39 duodecies della Legge provinciale 23/1990, alla Dott.ssa Giovanna Masera, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nei termini, nelle condizioni e modalità di cui allo schema di contratto, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) di approvare, per le ragioni in premessa, lo schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) Di dare atto che l'incarico decorre dal 14 gennaio 2017 al 28 giugno 2017, per complessive n. 360 ore a fronte di un compenso complessivo omnicomprensivo di 7.200,00 Euro, pari a 20,00 Euro all'ora;
- 4) di stabilire che l'erogazione del corrispettivo, di cui al precedente punto 1), avverrà in due rate posticipate sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, e previa certificazione della regolarità della prestazione, effettuata dal Dirigente dell'Istituto che può avvalersi, se del caso, ai controlli effettuati dall'Ufficio provinciale per il Sistema bibliotecario trentino, competente in materia, e dal Servizi
- 5) o provinciale Beni librari e archivistici per gli interventi riguardanti il patrimonio di conservazione;
- 6) di imputare la spesa complessiva, pari a 7.200,00 Euro esclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro stabiliti nella misura di Legge al capitolo 155 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione relativo all'esercizio 2017 nella misura di Euro 7.200,00;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Antonia Zamboni -





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail:
segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Li, 11 GEN. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 06 pagine, contrassegnate dal numero 23 al numero 28:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2017, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 11 GEN. 2017 all'albo telematico all'indirizzo: <https://e.liceomaffei.it/>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 26 GEN. 2017.

Li 11 GEN. 2017



Il Dirigente Scolastico
prof. ssa Antonella Bononi

