



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0 -

Det. n. 93 /16

Riva del Garda, 24 OTT. 2016

Oggetto: *Acquisto unità backup.*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

I dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi in modo da ridurre al minimo i rischi di illecito accesso, distruzione o perdita attraverso idonee misure di sicurezza, ossia tutti gli accorgimenti tecnici e organizzativi messi in pratica per garantirne protezione, privacy e riservatezza. Nel momento in cui il Responsabile del trattamento sceglie di utilizzare dispositivi elettronici o programmi informatici per la gestione dei dati deve prevederne l'accesso controllato tramite livelli di autorizzazione e garantire che non si attuino trattamenti contrari alle norme di legge o diversi da quelli per i quali i dati sono stati raccolti. Il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate specifiche misure che tra l'altro prevedono l'adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza: infatti l'articolo 34 del Codice della Privacy prevede espressamente che vengano adottate procedure per la realizzazione e la custodia di copie di sicurezza e il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi. Il responsabile del trattamento dovrà provvedere a realizzare e custodire copie di backup ossia copie di sicurezza dei dati e delle informazioni contenute su strumenti elettronici. L'unità che gestisce il backup del server dell'area amministrativa necessita di essere sostituita in quanto non garantisce un adeguato livello di sicurezza.

Il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94 e il Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazione nella Legge 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" - cd. "spending review" hanno definito, per le pubbliche Amministrazioni, modalità operative e vincoli in materia di approvvigionamento di beni e servizi.

Le Amministrazioni pubbliche, in applicazione della Legge 6 luglio 2012, n. 94, a far tempo dalla data del 7 luglio 2012, sono tenute ad acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La Provincia autonoma di Trento ha competenza legislativa in materia di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 17 comma 3 del Decreto Legislativo n. 268 del 16 marzo 1992 "Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale"

La disciplina dell'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento è dettata dalla Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.





Con deliberazione n. 489 del 22 marzo 2013 la Giunta provinciale ha approvato le disposizioni di carattere organizzativo inerenti l'APAC e, successivamente, con nota del Presidente della Provincia n. 230075 del 23 aprile 2013 sono state tracciate le modalità operative delle attività dei "supporti" alla centrale di committenza.

Con nota prot. n. 455572 del 21 agosto 2013 il Presidente della Provincia autonoma di Trento ha comunicato le modalità di utilizzo del sistema "Mercurio" e relativo rapporto fra la Legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 richiamando la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 dell'11 luglio 2013.

Con nota prot. n. 142095 del 14 marzo 2014 il Servizio Amministrazione e attività di supporto ha comunicato le modalità, applicabili alle Istituzioni scolastiche, per l'approvvigionamento di beni e servizi.

L'articolo 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che è consentito il ricorso alla trattativa diretta qualora l'importo non ecceda la somma di euro 46.000,00, importo rideterminato con determinazione n. 02/2014 del Dirigente il Servizio Patrimoniale e Logistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, si è ritenuto di avvalersi degli strumenti di e-procurement – piattaforma Mercurio – mediante l'utilizzo del "Mercato elettronico"

Ciò premesso

Visti gli atti sopraccitati,

## D e t e r m i n a

1. di affidare alla Ditta Alto Garda Informatica S.r.l. (cod. fisc. 02273340220) con sede in Via S. Alessandro, 2/E – 38066 Riva del Garda (TN) per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della fornitura del materiale:

• n. 01 Unità di backup online/offline - Tandberg&SA&Synology completo di n. 02 DC500Gb – Backup Assist e NAS 115J HDD 2Tb

1a. per un totale di euro € 1.061,40 incluso di I.V.A.

1b. di dare atto che la fornitura di cui al precedente punto 1 si perfeziona tramite Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT), con le procedure telematiche accreditate tramite il sito web [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it)

1c. di corrispondere il compenso di cui al precedente punto 1a. in un'unica soluzione al termine dell'incarico e successivamente alla presentazione di idonea documentazione fiscale e previa attestazione di regolare svolgimento dell'incarico;





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

1d. di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad euro 1.061,40 incluso di IVA nei termini di legge sul capitolo 220 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016



DIRIGENTE SCOLASTICO  
ssa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 dell'art. 30 della Legge provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 24 OTT. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda  
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 419 al numero 422:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 25 OTT. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liciomaffei.gov.it](http://www.liciomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al - 9 NOV. 2016.

Lì 25 OTT. 2016



Dirigente Scolastico  
Anna Antonia Zamboni

