



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 79 /16

Riva del Garda,

26 SET. 2016

**Oggetto:** *Attività integrative per l'anno scolastico 2016/2017.*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Il Progetto di Istituto è il documento nel quale si concretizza il complesso processo educativo della scuola; è lo strumento in cui si integra coerentemente tutta la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che questa scuola adotta nell'ambito della propria autonomia. Le indicazioni e prescrizioni date dalle norme vigenti che regolano la vita scolastica (in particolare la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed i relativi regolamenti attuativi, il Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche - allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929, la "Personalità Giuridica" attribuita alla Scuola in data 1.9.2000, la "Carta dei Servizi" che regolamenta, con i vari allegati, la "vita della scuola") tutte insieme queste norme prevedono le competenze e gli impegni che gli operatori scolastici devono assolvere per la predisposizione del Progetto di Istituto compreso l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso ogni forma ritenuta utile quale sportelli didattici, attività extrascolastiche, stage di lavoro o aziendali, classi aperte, ecc....

Il Progetto di Istituto è, di conseguenza, il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola. Si concretizza attraverso la predisposizione di un Piano Annuale delle Attività elaborato dal Dirigente Scolastico dopo aver preso atto delle indicazioni espresse dagli organi collegiali.

Nell'ambito della Legge 107/2015 (cd. Legge sulla buona scuola) è stato definito il nuovo impianto dell'alternanza scuola lavoro introdotta nel sistema educativo nazionale con la Legge n. 53/2003 (cd. Riforma Moratti) e successivamente disciplinata dal decreto legislativo n. 77/2005. Tale metodologia diventa parte integrante del curriculum scolastico e pertanto obbligatoria. Infatti, i percorsi di alternanza vengono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa per una durata complessiva di almeno 200 ore nell'ultimo triennio dei licei. L'alternanza si articola in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, utilizzando metodologie e pratiche didattiche che valorizzano stili di apprendimento anche di tipo induttivo. Il Comune di Caderzone Terme, proprietario del Rifugio posto nell'immediate vicinanze del Lago di San Giuliano, ha sviluppato un progetto per la valorizzazione dell'impianto di produzione – gestione delle risorse energetiche necessarie al funzionamento della struttura; il progetto prevede espressamente il coinvolgimento di un istituto scolastico al quale sarà affidato il compito di analisi dei dati riferiti al funzionamento dell'impianto di produzione- gestione energetica della struttura. In data 21 giugno 2016 il Liceo ha formalmente stipulato una convenzione con il Comune di Caderzone Terme, nell'ambito delle iniziative previste dall'alternanza scuola-lavoro, per la produzione di un'analisi





dei dati ed un report annuale sul funzionamento dell'impianto di produzione/gestione delle risorse energetiche del Rifugio in questione. Nel periodo dal 29 al 30 settembre 2016 gli studenti delle classi IV A Sc. Applicate e IV C Liceo Scientifico sosterranno presso il Rifugio San Giuliano per la visita dell'impianto di produzione – gestione delle risorse energetiche necessarie al funzionamento della struttura.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa Mia", attraverso il progetto Time Out, ha promosso la realizzazione dello spettacolo «Il gobbo di Notre Dame»; l'iniziativa si inserisce nel percorso di crescita per adolescenti realizzato dal Comune di Riva del Garda, aperto ai ragazzi dai 12 ai 16 anni di tutto l'Alto Garda, con l'obiettivo di valorizzarne il talento in momenti e attività extrascolastici. Il Collegio dei Docenti ha approvato la partecipazione di tutti gli studenti del Liceo alla rappresentazione che si svolgerà il giorno 27 settembre presso i locali del Palacongressi.

Nelle more della definizione di un quadro complessivo delle attività integrative, in coerenza con quanto previsto dal Progetto di istituto è stata programmata per il giorno 12 ottobre 2016 una visita alla Val di Daone finalizzata all'osservazione e raccolta di minerali.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma di gestione a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è opportuno definirne la gestione finanziaria, nell'ambito di un programma di spesa per il periodo settembre - ottobre 2016, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 5.318,00 da imputare al capitolo 155 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

## d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'effettuazione delle seguenti iniziative riconducibili alle "attività integrative":

a) **Attività presso il Rifugio San Giuliano**





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- classi: Studenti classi 4 A Sc. Applicate – 4 C Liceo Scientifico
  - itinerario: Riva d/G, - Caderzone Terme (loc. Malga Campo) a piedi fino al Rifugio San Giuliano – n. 1 pernottamento - Riva d/G. , secondo il programma di massima presentato.
  - periodo: dalle ore 8.00 ca. del giorno 29 settembre alle ore 19,00 ca del giorno 30 settembre 2016;
  - mezzo di trasporto utilizzato: autobus privato da Riva d/Garda fino al parcheggio di Malga Campo – a piedi da Malga Campo al Rifugio San Giuliano;
  - numero previsto degli studenti partecipanti: 25
  - numero dei docenti accompagnatori: 02 – Prof. Minghetti, Zanetti
  - importo della spesa prevista: Euro 1.375,00
  - importo della spesa a carico degli studenti: Euro 375,00
- b) Spettacolo teatrale "IL gobbo di Notre Dame"**
- classi: Studenti di tutte le classi
  - sede: Riva del Garda – Palazzo dei Congressi
  - numero previsto degli studenti partecipanti: 800
  - periodo: dalle ore 10,00 ca. alle ore 12,00 ca. del giorno 27 settembre 2016
  - numero dei docenti accompagnatori: 41 – Docenti delle ore
  - importo della spesa prevista: Euro 3.503,00
  - importo della spesa a carico degli studenti: Euro 3.503,00
- c) Attività in Val Daone**
- classi: Studenti classi 5 B/C Liceo Scientifico
  - itinerario: Riva d/G, - Località Diga di Bissina (a piedi nella zona del Lago Campo) - Riva d/G. , secondo il programma di massima presentato.
  - periodo: dalle ore 8.00 ca. alle ore 16,30 ca del giorno 12 ottobre 2016;
  - mezzo di trasporto utilizzato: autobus privato da Riva d/Garda fino al parcheggio della diga di Bissina – a piedi nei dintorni del lago Campo
  - numero previsto degli studenti partecipanti: 35
  - numero dei docenti accompagnatori: 02 – Prof. Minghetti, Battocchi
  - importo della spesa prevista: Euro 440,00
  - importo della spesa a carico degli studenti: Euro 440,00
2. di autorizzare in via preventiva i docenti accompagnatori all'effettuazione della missione che sarà corrisposta, in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato C del C.C.P.L., nei limiti previsti dall'articolo 3 dell'allegato C del vigente C.C.P.L.
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della Legge provinciale 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione della motivazioni addotte dal medesimo.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

4. di definire di volta in volta e secondo gli usi commerciali, nella forma di scrittura privata con le agenzie viaggio, concessionari del servizio di trasporto sulla base degli elementi sopradescritti, i relativi compensi attinenti alle attività in parola.
5. di imputare la spesa, quantificata in € 5.318,00, al capitolo 155 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016



REGENTE SCOLASTICO

sa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Li, ~~26 SET. 2016~~

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda  
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 06 pagine, contrassegnate dal numero 353 al numero 358:

• è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

• è pubblicata il giorno 26 SET. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 11 OTT. 2016.

Lì 26 SET. 2016



Dirigente Scolastico  
Lisa Antonia Zamboni

