



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 27 /16

Riva del Garda, 19 SET. 2016

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento didattico. Conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda, volta alla gestione dei servizi al pubblico della biblioteca.*

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Il Liceo "Andrea Maffei" con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 25 in data 14 settembre 2004 ha approvato lo schema di convenzione relativo all'adesione al sistema bibliotecario trentino che prevede la contestuale inclusione del patrimonio librario della biblioteca del Liceo "Maffei" nell'ambito del Catalogo Bibliografico Trentino (CBT).

Il Liceo "Andrea Maffei" intende, nell'ambito delle proprie finalità programmatiche consolidare il ruolo della Biblioteca agevolandone la fruizione da parte dell'utenza e allo stesso tempo rafforzare e sostenere la promozione di iniziative e di eventi che coinvolgono il territorio.

Il Regolamento concernente "Requisiti, caratteristiche e servizi delle biblioteche del sistema bibliotecario trentino", di cui all'art. 17, legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali" prevede che le biblioteche scolastiche concorrano a formare il Sistema Bibliotecario Trentino in quanto assimilabili a "Biblioteche specialistiche". L'allegato A del Regolamento citato specifica le caratteristiche, le articolazioni, i requisiti e i servizi offerti dalle diverse tipologie di biblioteche che compongono il sistema bibliotecario trentino e dalle loro articolazioni e forme di cooperazione.

La biblioteca "Eugenio Impera ed Enrico Meroni" è dotata di un ricco patrimonio documentario consistente in più di 16.000 volumi (periodici, opere generali, monografie scientifiche, narrativa, saggi critici, ecc.) e materiale audiovisivo di ambito didattico per le varie discipline. Parte della dotazione libraria è considerata di particolare valore storico poiché risalente ai secoli scorsi: il nucleo più sostanzioso, quantitativamente sull'ordine di circa 5.000 volumi composti di opere che coprono il periodo inizio XIX sec. fino a metà del XX secolo. Presso l'Istituto sono inoltre conservate n. 1 Cinquecentina, n. 2 Seicentine, n. 31 Settecentine e n. 2 Ottocentine. Il patrimonio è stato catalogato, suddiviso tra un fondo moderno, con opere di consultazione a scaffale aperto e di facile accesso al pubblico, e in un fondo storico, situato in un locale attiguo; i volumi di pregio sono temporaneamente collocati in un armadio di sicurezza.

Per poter far fronte alle più urgenti attività di cui trattasi, di carattere temporaneo, constatata l'impossibilità del competente Ufficio provinciale di assegnare il personale qualificato occorrente, e altresì l'impossibilità di attingere il personale in parola dagli Enti di cui alle lettere a) b) e c) del punto 2 del dispositivo della deliberazione della Giunta provinciale n. 8726 dell'11





luglio 1991, si è individuato all'esterno dell'Amministrazione, in applicazione della procedura di cui alla determinazione n. 95 del 22.12.2009 nella persona della dott.ssa Maserà Giovanna la collaboratrice che possiede la necessaria competenza, avendo la stessa già svolto attività presso la biblioteca di Brentonico ed essendo in possesso dell'abilitazione alla catalogazione nel Catalogo Bibliografico Trentino.

L'incarico di collaborazione per l'organizzazione e la cura dell'attività della biblioteca "Impera - Meroni" del Liceo prevede, pertanto, le seguenti specifiche mansioni:

- valutazione e selezione delle risorse informative e documentarie disponibili sul mercato editoriale italiano ed eventualmente straniero, anche in cooperazione con insegnanti e studenti, per lo sviluppo di raccolte funzionali al progetto educativo della scuola, secondo una politica d'acquisto codificata per iscritto;
- acquisizione, inventariazione e trattamento fisico dei documenti e delle attrezzature didattiche;
- catalogazione nel Catalogo bibliografico trentino e organizzazione tecnica delle raccolte, tale da favorire l'uso, la ricerca, il recupero e la diffusione delle informazioni;
- cura della manutenzione e della conservazione dei documenti e delle attrezzature;
- assistenza agli utenti interni ed esterni nella ricerca e consultazione dei media; recupero e distribuzione di informazioni; produzione di specifiche risorse informative;
- servizio di prestito locale e interbibliotecario;
- realizzazione di iniziative per la promozione della lettura e la didattica della Biblioteca e della ricerca.
- cura, catalogazione e classificazione del materiale librario, filmico, mediale audiovisivo e fotografico in dotazione della scuola;
- cura, assistenza agli utenti in occasione della lettura e consultazione e proiezione degli audiovisivi, duplicazioni del materiale librario e cura della tenuta e dell'aggiornamento degli schedari;
- assegnazione delle collocazioni del materiale librario e non;
- collaborazione alle operazioni di inventario e di macero.
- collaborazione con il personale docente all'elaborazione di progetti finalizzati al miglior utilizzo del patrimonio librario e collaborazioni con le biblioteche e le sale di lettura esterne.
- elaborazione di un piano di promozione della lettura;
- comunicazione relativa a iniziative specifiche e realizzazione di materiale promozionale, informativo e di orientamento agli studenti;
- consulenza e supporto alla fruizione del patrimonio al personale docente;





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- collaborazione alla progettazione e gestione di laboratori e attività di animazione educativa, la progettazione e la gestione di iniziative formative e informative rivolte a gruppi di studenti;
- promozione della comunicazione e collaborazione tra gli utenti, le biblioteche, associazioni e istituzioni locali per garantire un'offerta integrata;
- collaborazione con il personale docente nella promozione di interventi di personalità del mondo della cultura rivolte ad alunni, docenti e genitori.

Si ribadisce la temporaneità dei compiti assegnati che prevedono un impegno della persona individuata per complessive n. 200 ore da svolgersi nel periodo dal 28 settembre 2015 al 22 dicembre 2015 calcolate tenendo conto dello standard minimo di apertura della biblioteca al pubblico. La Dott.ssa Giovanna Maserà agirà, in accordo con il Dirigente Scolastico o suo rappresentante, in modo autonomo, senza essere soggetta ad alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, presso il quale è costituita la sede di lavoro.

Si ritiene, infine, applicabile il comma 4, dell'art. 21, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, che consente la trattativa diretta in caso di spesa di importo inferiore a 44.700,00 Euro, I.V.A. esclusa.

L'impegno, comporta una spesa complessiva omnicomprensiva di 4.000,00 Euro, pari a 20,00 Euro l'ora a cui si aggiungono gli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il corrispettivo sarà erogato in due soluzioni, sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, e previa certificazione della regolarità della prestazione, effettuata dal Dirigente dell'Istituto anche sulla base dei controlli effettuati dall'Ufficio provinciale per il Sistema bibliotecario trentino, competente in materia, e del Servizio provinciale Beni librari e archivistici per gli interventi riguardanti il patrimonio di conservazione.

Tutto ciò premesso,

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Vista la Legge provinciale 30 luglio 1987, n. 12 e s. m.;





# Liceo "Andrea Maffei"

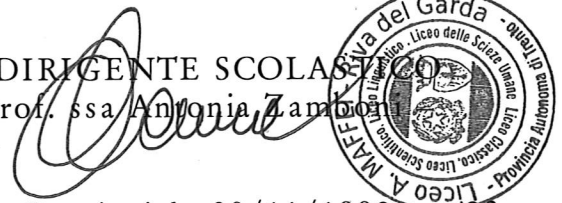
• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;  
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1506 del 5 luglio 2002;  
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 8720 del 4 agosto 1995;  
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 8726 dell'11 luglio 1991;  
Acquisto in via preventiva il parere positivo alla proposta d'incarico da parte della Dott.ssa Giovanna Masera;

## d e t e r m i n a

- 1) di conferire alla Dott.ssa Giovanna Masera, per le motivazioni sopra indicate, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, volto alla gestione dei servizi della biblioteca scolastica. Tale incarico avrà la durata dal 21 settembre 2016 al 22 dicembre 2016, per complessive n. 200 ore a fronte di un compenso complessivo omnicomprensivo di 4.000,00 Euro, pari a 20,00 Euro all'ora;
- 2) di stabilire che l'erogazione del corrispettivo, di cui al precedente punto 1), avverrà in due rate posticipate sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, e previa certificazione della regolarità della prestazione, effettuata dal Dirigente dell'Istituto anche sulla base dei controlli effettuati dall'Ufficio provinciale per il Sistema bibliotecario trentino, competente in materia, e dal Servizio provinciale Beni librari e archivistici per gli interventi riguardanti il patrimonio di conservazione;
- 3) di imputare la spesa complessiva, pari a 4.000,00 Euro esclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro stabiliti nella misura di Legge al capitolo 155 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione relativo all'esercizio 2016 nella misura di Euro 4.000,00;
- 4) di dare atto che, per l'iniziativa prevista dal presente provvedimento, sono stati seguiti i criteri e le modalità di autoregolamentazione in materia di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione provinciale, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 8726 di data 11 luglio 1991.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Prof. ssa Antonia Zamboni



Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

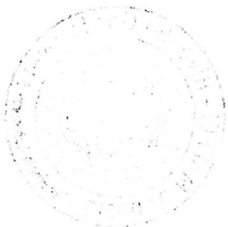
Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 19 SET. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -  
*Modesto Simoni*





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda  
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 06 pagine, contrassegnate dal numero 343 al numero 348:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 20 SET. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

- 5 OTT. 2016

Li 20 SET. 2016

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Antoniazzi

