



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti — Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 68/16

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

- 1 SET. 2016

**Oggetto:** Fondo straordinario di cui all'articolo 3, comma 2, della Legge provinciale n. 27/2010 denominato Fo.R.E.G. Anno scolastico 2015/2016.

## Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 4 luglio 2012 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive del Fondo straordinario per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale di cui all'articolo 3, comma 2 della legge provinciale n. 27/2010. Il medesimo accordo rinvia alle contrattazioni decentrate a livello dipartimentale l'individuazione dei criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. nonché degli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie elencate all'articolo 8, comma 1.

In data 15 settembre 2015 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive per l'anno scolastico 2015/2016 del Fondo "Fo.R.E.G.". Nell'ambito del medesimo accordo è stata prorogata l'efficacia delle disposizioni di cui al Capo III fatta eccezione per gli articoli 5, 8 e 9.

L'articolo 8 dell'Accordo dd.4 luglio 2012, novellato dall'articolo 5 dell'accordo del 15 settembre 2015, rinvia a contrattazioni decentrate a livello di singola Istituzione scolastica la definizione:

- a) degli obiettivi specifici da perseguire per l'anno scolastico 2015/2016
- b) delle quote di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo
- c) delle categorie ed i contingenti di personale coinvolto in ciascun obiettivo

delle modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate, con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione

Il personale ATA è stato informato, nell'ambito di incontri organizzati per profili professionali nei giorni 12 e 17 novembre 2015 in merito agli obiettivi specifici individuati e le modalità di utilizzo delle risorse destinate a finanziare le attività medesime previste per l'anno scolastico 2015/2016

Con nota prot. n. PAT/568289 il Servizio per il Reclutamento la Gestione del personale della scuola e relazioni sindacali ha comunicato l'entità del budget a disposizione per il "Fo.R.E.G" relativamente all' anno scolastico 2015/2016 nella misura di euro 10.801,45

In data 25 novembre 2015 è stato sottoscritto, a livello di Istituto, l'accordo decentrato per la definizione della quota destinata al personale A.T.A. del Fo.R.E.G. a valere per l'anno scolastico 2015/2016 che è stata resa pubblica mediante pubblicazione all'albo a partire dal giorno 26 novembre 2015.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Il personale interessato, ha raggiunto, secondo diversi gradi di partecipazione alle attività ed in modo proporzionale rispetto al periodo di servizio, il 100% degli obiettivi specifici definiti per l'anno scolastico 2015/2016; conseguentemente si può disporre la liquidazione delle spettanze previste.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

### d e t e r m i n a

a): di ripartire le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. per l'anno scolastico 2015/2016 a favore del personale come di seguito:

Pos	Pers.le Coinvolto	Obiettivi generali - Attività	Risorse
1	n. 1 F.A.S n. 2 A.A.S n. 5 C.A.S	<b>Let. b):</b> Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della de materializzazione delle procedure	20% 2.160,29
2	n. 1 F.A.S n. 2 A.A.S n. 5 C.A.S	<b>Let. b):</b> Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della de materializzazione delle procedure	10% 1.080,15
3	Tutto il Personale	<b>Lettera b):</b> Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni di competenza professionale	10% 1.080,15
4	n. 7 A.L.S.	<b>Lettera e):</b> Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	22% 2.376,32
5	n. 12 C.S.	<b>Lettera h)</b> Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro	32% 3.456,46
6	n. 1 A.A.S n. 2 C.A.S n. 3 A.L.S.	<b>Lettera h)</b> Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per l'effettuazione di particolari funzioni qualificate	6% 648,09





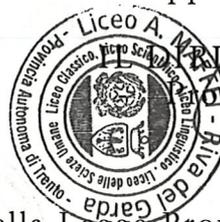
# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

## Ripartizione compensi:

Cognome	Nome	Pos1	Pos2	Pos3	Pos4	Pos5	Pos 6	Totale
Bertamini	Flavia	270,04	135,02	0,00				405,06
Bertamini	Paola	270,04	135,02	78,01				483,07
Bertolini	Antonella			68,26	339,47			407,73
Bisoffi	Paola	270,04	135,02	19,50				424,56
Boccagni	Daniela			19,50		246,89		266,39
Bonisolli	Graziella			0,00		246,89		246,89
Brochetti	Iole			19,50		205,74		225,25
Cazzolli	Roberta			100,00	339,47			439,47
De Angelis	Valentina			19,50		246,89		266,39
Domino	Caterina			29,26	339,47			368,73
Fonnesu	Alessio			97,52	339,47			436,99
Germinario	Claudio			97,52	339,47			436,99
Ghezzi	Fausto			100,00	339,47		130,00	569,47
Gnuffi	Marco			19,50		246,89		266,39
Lutterotti	Marco			97,52	339,47		130,00	566,99
Marighetti	Guido			19,50		246,89		266,39
Maroni	Bruna			19,50		246,89		266,39
Maroni	Giuseppina			0,00		246,89		246,89
Matteotti	Ginetta	270,04	135,02	24,38			130,00	559,44
Molinari	Adriana	270,04	135,02	24,38				429,44
Rizzo	Marco			19,50		246,89		266,39
Rosa	Marina			19,50		246,89		266,39
Simoni	Modesto	270,04	135,02	100,00				505,06
Sottoriva	Miriam			19,50		246,89		266,39
Tamburini	Maria Rita	270,04	135,02	24,38				429,44
Tiboni	Giusy			0,00		41,15		41,15
Tobaldi	Liana	270,04	135,02	24,38				429,44
Urbinati	Stefania			0,00		246,89		246,89
Zantomio	Lucia			19,50		205,74		225,25
Zecchini	Laura			0,00		41,15		41,15
Zecchini	Caterina			0,00		246,89		246,89

b): di inviargli comunicazione all'Ufficio rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola, presso il Servizio personale della scuola e attività contabili, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale, al personale.



UFFICIO SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonia Lamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, - 1 SET. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda  
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 303 al numero 306:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".
- è pubblicata il giorno - 1 SET. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 15 SET. 2016.

Lì - 1 SET. 2016

