



PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 36 /16Riva del Garda, 28 APR. 2016

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento dell'attività amministrativa: modifica del programma di spesa per l'anno 2016 relativo a provviste di generi di cancelleria, stampati, di modelli, stampa e rilegature di tabulati ed assimilati.*

### Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In data 17 dicembre 2015, con deliberazione n. 19, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio dell'esercizio 2016 e pluriennale 2016 - 2018:

Con determinazione n. 103/15 di data 24 dicembre 2015 il Dirigente Scolastico ha adottato il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione relativo agli esercizi finanziari 2016- 2018.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura l'Istituto dovrà sostenere le spese che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si possono riassumere in:

- Spese per l'acquisto di stampati, materiale di cancelleria ed operazioni di legatoria;
- Spese relative alle spedizioni postali e telegrafiche;
- Imposte, tasse, valori bollati e spese di gestione conti correnti;
- Acquisto pubblicazioni ed abbonamento a riviste, banche dati relativi all'attività amministrativa e contabile;
- Spese relativa al servizio di assistenza tecnica per le attrezzature tecniche e per l'attività amministrativa;
- Spese relative all'acquisto di materiale sanitario e di primo soccorso;
- Spese per la produzione e stampa dell'annuario scolastico;

L'Istituto è intenzionato ad avvalersi, per gli aspetti tributari e fiscali, dell'assistenza tecnica di un esperto commercialista, considerata la complessità della vigente normativa.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma di gestione a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è stato predisposto un programma di spesa per il periodo gennaio - dicembre 2015.

Con determinazione n. 03/2016 è stato approvato, in applicazione delle disposizioni in materia (articolo 17/bis della Legge Provinciale 4 novembre 1986, n. 29) un programma di spesa in economia, per l'anno 2016, riferito alle spese per il funzionamento della struttura. Il rispettivo programma di spesa, pari all'importo di euro 13.000,00 risultava così articolato:

*Categoria d):*

Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il € 5.000,00 funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

*Categoria h):*

Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari; € 200,00





## *Categoria q)*

Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o € 7.800,00  
comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allo scopo di realizzare quanto sopra esposto, s'intende modificare, per il periodo gennaio – dicembre 2016, il programma periodico di spesa ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 9.400,00 da imputare al capitolo 115 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016.

Ciò premesso

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Delibera della Giunta Provinciale 13941 del 04/11/1994 e successive modificazioni ed integrazioni,

Visto l'articolo 25-bis del D.lgs n. 29 del 1993

## **D e t e r m i n a**

**1:** di approvare, per i motivi di cui in premessa, la modifica al programma periodico di spesa, per il periodo gennaio – dicembre 2016, di cui all'articolo 32 della L.P. 19.07.1990, n. 23 articolato come segue:

### *Categoria d):*

Acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari € 4.500,00 per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;

### *Categoria h):*

Abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e € 200,00 similari;

### *Categoria q)*

Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'Istituto o € 4.700,00 comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

**2:** di imputare la spesa complessiva di € 9.400,00= derivante dal presente provvedimento al capitolo 115 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

3: di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto dal programma di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 28 APR. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Modesto Simoni





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

### Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 167 al numero 170:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".
- è pubblicata il giorno 29 APR. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: [www.liceomaffei.gov.it](http://www.liceomaffei.gov.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 14 MAG. 2016.

Lì 29 APR. 2016



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Antonia Zamboni

