



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0  
Det. n. 24 /16

Riva del Garda, **24 FEB. 2016**

**Oggetto:** *Determinazione a contrarre concernente il noleggio di fotocopiatrici multifunzione full-service per il periodo 1 aprile 2016 - 31 marzo 2020 - confronto concorrenziale mediante gara telematica - CIG n X3317D9229.*

**Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Quasi sconosciuta vent'anni fa, la fotocopia oggi ha assunto il ruolo di strumento utili e per l'attività didattica. Da alcuni anni nella scuola italiana se ne fa largo uso tant'è che oggi, la fotocopia nella scuola è uno strumento talmente inflazionato che sembra impensabile poterne fare a meno. Tuttavia, in un simile contesto, il Liceo, nell'ultimo quinquennio ha ridotto un modo significativo il numero annuo di copie favorendo e sostenendo la dematerializzazione dei documenti assegnati precedentemente agli studenti in formato cartaceo.

Alla data del 1 aprile 2016 è in scadenza il contratto di assistenza in essere con la Ditta Aldebra S.p.A. relativo alla fornitura full-service delle apparecchiature fotocopiatrici installate presso il Liceo che risultano essere:

- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w Nashuatec c/o stamperia Sede MP8000
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w Nashuatec c/o stamperia Sede MP2800
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w Nashuatec c/o stamperia Succursale MP5000
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w Nashuatec c/o Ufficio Personale Sede MPC4000
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w Nashuatec c/o Uff. Amministr. Sede MP4000

Il contratto di noleggio full - service in essere delle apparecchiature include il noleggio e l'assistenza quantificando un monte annuo complessivo pari a 480.000 copie/anno.

Posto che è stato verificato una progressiva contrazione del numero di copie di copie prodotte è ipotizzabile, per le quattro annualità future oggetto della gara di appalto, quantificare in 350.000 il monte annuo di fotocopie/stampe prodotte dalle apparecchiature necessarie che saranno installate nel modo seguente:

- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w 50 Copie c/o stamperia Sede
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w 50 Copie c/o stamperia Succursale
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione colore 50 Copie c/o Ufficio Personale Sede
- n.01 Fotocopiatrice multifunzione b/w 50 Copie c/o Uff. Amministr. Sede

Per l'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche si ritiene opportuno esperire un confronto concorrenziale tra soggetti specializzati nel settore, mediante gara telematica, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 5 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, tenuto conto delle disposizioni





impartite dalla Giunta provinciale con riferimento all'articolo 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (cd "spending review") convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Ai fini dell'indizione della "gara telematica" è stata predisposta la seguente specifica documentazione facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre: Capitolato speciale (all. A), schema contratto (all. E). In relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto si ritiene opportuno scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara secondo quanto stabilito dal capitolato.

Sulla base di quanto stabilito nell'ambito del capitolato, sulla base della spesa storica attualizzata, si ritiene di poter quantificare presumibilmente in euro 25.000,00 l'importo massimo complessivo del contratto; tale importo costituisce pertanto la base di gara complessiva per le offerte che sono richieste, in sede di gara. Conseguentemente tale importo sarà imputato al capitolo 110 del documento tecnico di accompagnamento e specificazione dell'esercizio finanziario 2016 e corrispondenti capitoli degli anni successivi.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

### d e t e r m i n a

- 1: di autorizzare l'indizione di una trattativa privata a mezzo di confronto concorrenziale, mediante gara telematica, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., per l'affidamento del noleggio di n. 04 fotocopiatrici multifunzione full-service con le caratteristiche tecniche indicate in premessa per il periodo 1 aprile 2016 – 31 marzo 2020
- 2: di invitare a partecipare al confronto concorrenziale un congruo numero di ditte in possesso dei requisiti e comunque non inferiore a tre;
- 3: di approvare il Capitolato speciale (all. A), schema contratto (all. E) relativi alla trattativa in oggetto. Tale documentazione costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 4: di impegnare, per l'attività oggetto del presente provvedimento, l'importo complessivo presunto quantificato, come specificato in premessa in euro





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

25.000,00 al capitolo 110 del documento tecnico di accompagnamento e specificazione dell'esercizio finanziario 2016 e corrispondenti capitoli degli anni successivi.



Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 24 FEB. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel: 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda  
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 105 al numero 108:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno 24 FEB. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.liceomaffei.gov.it>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 10 MAR. 2016.

Li 24 FEB. 2016

