



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 20 /16

Riva del Garda, 11 FEB. 2016

Oggetto: *Regolamento utilizzo strumenti informatici del Liceo "Andrea Maffei".*

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

A fronte dei notevoli vantaggi delle nuove tecnologie, l'utilizzo improprio degli strumenti informatici comporta seri e gravi rischi sia per il datore di lavoro (per abusi perpetrati dai dipendenti per mezzo della strumentazione in dotazione), che per i lavoratori (per potenziali controlli occulti e ingiustificatamente invasivi da parte del datore di lavoro per mezzo della strumentazione in dotazione).

L'articolo 46 bis della Legge provinciale n. 7/1997, come introdotto dall'art. 8 della Legge provinciale n. 4/2009, dispone che per assicurare la funzionalità, la sicurezza ed il corretto impiego degli strumenti informatici nonché delle reti telematiche da parte degli utilizzatori, la Giunta provinciale adotti, con proprio provvedimento, un disciplinare per definire le misure di tipo organizzativo e tecnologico ed individui le condotte e le forme di controllo ammissibili.

L'Amministrazione statale, con la direttiva n. 2/2009 avente per oggetto "Utilizzo di Internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro" ha fornito indicazioni utili a facilitare, nell'ambito del settore pubblico, da un lato il corretto utilizzo degli strumenti ICT e, dall'altro il proporzionato esercizio del potere datoriale di controllo da parte della Amministrazioni Pubbliche.

Alla fonte normativa, si aggiunge il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali, recante "Linee guida per posta elettronica e internet", assunto con deliberazione n. 13 del 1° marzo 2007, che impone ai datori di lavoro l'onere di adottare specifiche modalità di utilizzo della posta elettronica e di internet, indicando con chiarezza le modalità di uso degli strumenti messi a disposizione, e se, e in che misura e con quali modalità, vengono effettuati controlli;

In data 7 maggio 20110 con deliberazione n. 1037 la Giunta provinciale ha approvato il "Disciplinare per l'utilizzo della rete Internet, della posta elettronica, delle attrezzature informatiche e telefoniche" che si applica nei confronti dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento.

Al fine di garantire massima tutela per entrambe le parti, il Liceo ritiene indispensabile la definizione di un regolamento disciplinante le regole generali per il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche da parte del personale del Liceo (dirigenti e personale delle categorie, a tempo indeterminato e





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

determinato), nonché dei collaboratori che abbiano accesso alle dotazioni informatiche del Liceo.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

d e t e r m i n a

di adottare il Regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici del Liceo "Andrea Maffei", nel testo allegato alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Antonia Zamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971.





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel: 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Lì, 11 FEB. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni -





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 89 al numero 92:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".
- è pubblicata il giorno 11 FEB. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.liceomaffei.gov.it>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

26 FEB. 2016
Li 11 FEB. 2016



Dirigente Scolastico
ssa Antonia Padonani

