

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel: 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffel@scucle.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Riva del Garda,

Det. n. 15/16

Oggetto: Determinazione a contrarre concernente l'affido del servizio di noleggio con conducente di mezzi per il trasporto di studenti e loro accompagnatori- confronto concorrenziale mediante gara telematica - CIG n. X2817D9223.

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Il Progetto di Istituto é il documento nel quale si concretizza il complesso processo educativo della scuola; è lo strumento in cui si integra coerentemente tutta la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che questa scuola adotta nell'ambito della propria autonomia. Le indicazioni e prescrizioni date dalle norme vigenti che regolano la vita scolastica (in particolare la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed i relativi regolamenti attuativi, il Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929, la "Personalità Giuridica" attribuita alla Scuola in data 1.9.2000, la "Carta dei Servizi" che regolamenta, con i vari allegati, la "vita della scuola") tutte insieme queste norme prevedono le competenze e gli impegni che gli operatori scolastici devono assolvere per la predisposizione del Progetto di Istituto compreso l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso ogni forma ritenuta utile quale sportelli didattici, attività extrascolastiche, stage di lavoro o aziendali, classi

Il Progetto di Istituto è, di conseguenza, il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola. Si concretizza attraverso la predisposizione di un Piano Annuale delle Attività elaborato dal Dirigente Scolastico dopo aver preso atto delle indicazioni espresse dagli organi collegiali.

L'articolo 21 dello Statuto del Liceo Classico "Andrea Maffei" approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n.10 del 10 giugno 2008 definisce i contenuti del Regolamento di Istituto; in particolare la lettere g) del comma 1 stabilisce che nell'ambito del Regolamento di Istituto sono definiti i criteri e le modalità per lo svolgimento di attività didattiche esterne quali i viaggi di istruzione e le visite guidate, gli scambi, e gli stage formativi.

Il Capo II – sezione I del Regolamento di Istituto approvato con deliberazione n. 06 in data 12 giugno 2014 disciplina, sulla base di cinque articoli, criteri e modalità per lo svolgimento delle iniziative con carattere esterno.

Il Consiglio dell'Istituzione ha stabilito, con deliberazione n. 12 in data 30 settembre 2015 l'entità della spesa massima, riferita all'anno scolastico 2014/2015, per le iniziative a carattere esterno, secondo quanto stabilito dall'articolo 102, comma 1 del Regolamento interno d'istituto.

Nel corso dei mesi di ottobre e di novembre i Consigli di Classe sono stati impegnati ad individuare la programmazione delle uscite formative, viaggi di istruzione e delle attività didattiche con rilevanza esterna quali le attività didattiche svolte in ambiente extrascolastico, le visite guidate, le giornate



Viole Lutti, 7 - 38066 Riva det Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scucle.provincia.tn.it

ecologiche e sportive relative all'intero periodo dell'anno scolastico in corso. Il dirigente scolastico, giusta determinazione n. 07 in data 8 gennaio 2015, ha approvato il piano delle iniziative a carattere esterno rimandando la definizione, di volta in volta e con appositi provvedimenti gli impegni di spesa conseguenti tale programmazione

Per l'affidamento del servizio di noleggio con conducente di automezzi necessari per la realizzazione delle attività previste nei mesi di marzo – aprile 2016 (nonché l'eventuale trasporto di attrezzature e bagagli) si ritiene opportuno esperire un confronto concorrenziale tra soggetti specializzati nel settore, mediante gara telematica, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 5 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, tenuto conto delle disposizioni impartite dalla Giunta provinciale con riferimento all'articolo 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (cd "spending review") convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Ai fini dell'indizione della "gara telematica" è stata predisposta la seguente specifica documentazione facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre: Capitolato speciale (all. A), DUVRI (all. A1), schema contratto (all. E). In relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto si ritiene opportuno scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara secondo quanto stabilito dal capitolato.

Sulla base di quanto stabilito nell'ambito del capitolato, sulla base della spesa storica attualizzata, si ritiene di poter quantificare presumibilmente in euro 6.021,00 l'importo massimo complessivo del contratto; tale importo costituisce pertanto la base di gara complessiva per le offerte che sono richieste, in sede di gara singolarmente. Conseguentemente tale importo sarà imputato al capitolo 170 del documento tecnico di accompagnamento e specificazione dell'esercizio finanziario 2016

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopracitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopracitati,

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

determina

1: di autorizzare l'indizione di una trattativa privata a mezzo di confronto concorrenziale, mediante gara telematica, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) della Legge





• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincla.tn.it

provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., per l'affidamento del servizio di noleggio con conducente di mezzi per il trasporto di studenti e loro accompagnatori (e/o genitori) partecipanti ad iniziative promosse dal Liceo "Andrea Maffei" nel periodo di marzo/aprile 2016.

2: di invitare a partecipare al confronto concorrenziale un congruo numero di ditte in possesso dei requisiti e comunque non inferiore a tre;

3: di approvare il Capitolato speciale (all. A), DUVRI (all. A1), schema contratto (all. E) relativi alla trattativa in oggetto. Tale documentazione costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

4: di impegnare, per l'attività oggetto del presente provvedimento, l'importo complessivo presunto quantificato, come specificato in premessa in euro 6.021,00 al capitolo 170 del documento tecnico di accompagnamento e specificazione dell'esercizio finanziario 2016

PIRIGENTE SCOLASTICO

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.



• Vicle Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffel@scuale.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.
- Lì, <u>-3 FEB 2016</u>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Modesto Simoni - 1

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda C e r t i f i c a

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 71 al numero 74:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".
- e è pubblicata il giorno <u>3 FEB. 2016</u> all'albo telematico all'indirizzo: https://e.liceomaffei.it/, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al



