



# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

- 7 GEN. 2016

Det. n. 01/16

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

**Oggetto:** *Spese per il funzionamento della struttura: approvazione del programma di spesa per l'anno 2016 relativo agli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e manutenzione delle attrezzature, utenze ed altre spese necessarie al funzionamento della struttura.*

**Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

In data 17 dicembre 2015, con deliberazione n. 19, il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il bilancio dell'esercizio 2016 e pluriennale 2016 - 2018:

Con determinazione n. 103/15 di data 24 dicembre 2015 il Dirigente Scolastico ha adottato il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione relativo agli esercizi finanziari 2016- 2018.

La Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento. In particolare l'articolo 32, comma 1 dispone che possono essere effettuate in economia, tra le altre, le seguenti spese:

- lettera a). manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- lettera c). acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- lettera f). spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- lettera g). locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- lettera j). pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- lettera k). provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- lettera q). ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento dell'attività istituzionale

L'articolo 16 del Regolamento di attuazione della L.P. 29/90 emanato, ai sensi dell'articolo 54 della stessa legge, con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991 stabilisce che le spese di cui sopra dovranno essere disposte dalla competente struttura.

L'articolo 109 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 definisce i servizi di gestione delle strutture scolastiche e le modalità di assegnazione dei relativi fondi. In particolare stabilisce che "La Provincia assegna alle istituzioni scolastiche e formative provinciali del primo e del secondo ciclo i fondi necessari per i servizi gestionali" e che rientrano tra i servizi gestionali "tutti i servizi e le attività strumentali all'uso, alla manutenzione e al funzionamento delle strutture destinate al servizio educativo e alla gestione del servizio, comprese le attività relative alla fornitura e alla manutenzione degli arredi e delle attrezzature nonché alle spese per le utenze"

Il programma di gestione relativo all'esercizio 2016 prevede, tra gli obiettivi che si intendono perseguire, l'utilizzo di risorse finanziarie da destinare agli interventi di manutenzione rivolti alla conservazione ed al miglioramento della struttura: in tale direzione saranno posti in essere, nel corso dell'anno 2016, numerosi interventi che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si possono riassumere in:





# Liceo "Andrea Maffei"

• V.le Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

- Manutenzione delle aree verdi e del cortile dell'Istituto e della succursale (ex Ospedale Civile di Riva del Garda)
- Riparazione e sostituzione di sanitari, rubinetterie, pompe, radiatori, quadri elettrici, corpi illuminanti, prese, interruttori;
- Tinteggiature interne ed esterne, verniciatura di parapetti e recinzioni;
- Pulizia periodica di canalizzazioni acque bianche e nere, disotturazione di scarichi;
- Manutenzioni periodiche degli impianti luce di emergenza, rilevatori gas, centraline antincendio, impianto telefonico, serramenti REI e serrande tagliafuoco, estintori, impianto antincendio, conduzione impianto riscaldamento per i due edifici;
- Riparazione, rimozione, ripristino e sostituzione dei serramenti interni ed esterni, dei pavimenti, dei controsoffitti, delle tapparelle, delle tegole, canali di gronda, lattonerie, antenne, vetri, intonaci, attrezzature ed arredamenti;
- Acquisto di complementi di arredo;
- Interventi di riparazione, manutenzione delle attrezzature, delle macchine e degli arredi.

Considerato che le spese relative alle utenze telefoniche, teleriscaldamento, energia elettrica, acqua, gas metano e TASI (Tassa Servizi Indivisibili) si configurano alla stregua di spese obbligatorie, in quanto indispensabili al funzionamento della struttura, si ritiene pertanto necessario ricondurne la gestione finanziaria nell'ambito di un programma di spesa.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura, l'Istituto dovrà sopportare le seguenti spese, riconducibili, alla stregua delle spese per le utenze, alla tipologia delle spese obbligatorie:

- Spese per l'acquisto dei prodotti necessari per la pulizia ordinaria e straordinaria svolta dal personale assegnato alla struttura;
- Spese relative all'acquisto di effetti di corredo da assegnare al personale;
- Spese per l'assistenza tecnica ed il rinnovo delle licenze dei prodotti software;
- Spese per i previsti accertamenti sanitari e per le verifiche periodiche cui sono sottoposti i dipendenti dell'Istituto in virtù della vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma di gestione a garanzia del regolare funzionamento dell'attività istituzionale della struttura è stato predisposto un programma di spesa per il periodo gennaio - dicembre 2016, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo di € 180.670,00 da imputare al capitolo 110 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016.

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi delle Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti sopraccitati,

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Visti gli atti sopraccitati,

Visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 20-22/Leg di data 12 ottobre 2009 (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali);

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

## d e t e r m i n a

1: di approvare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio n. 23, il programma di spesa riferito al periodo gennaio - dicembre 2016, quantificabile in euro 180.670,00 per gli oneri in premessa indicati e necessari al funzionamento della struttura, articolato nel modo seguente:

lettera a).	manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;	€ 43.800,00
lettera c).	acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;	€ 5.000,00
lettera f).	spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;	€ 99.100,00
lettera g).	locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;	€ 5.000,00
lettera j).	pulizia e disinfezione straordinarie di locali;	€ 10.000,00
lettera k).	provviste di effetti di corredo al personale dipendente;	€ 600,00
lettera q).	ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento dell'attività istituzionale	€ 17.170,00

2: di imputare la spesa complessiva di € 180.670,00= derivante dal presente provvedimento al capitolo 110 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2016.

3: di dare atto che compete al Responsabile di Segreteria la trasmissione all'Istituto Cassiere, previa verifica delle spese sostenute, dei mandati di pagamento a copertura.

4: di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto dal programma di spesa.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonia Lamboni -

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.





# Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Li, - 7 GEN. 2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Modesto Simoni

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 01 al numero 04:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2016, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno - 7 GEN. 2016 all'albo telematico all'indirizzo: <https://e.liceomaffei.it/>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

22 GEN. 2016

Li - 7 GEN. 2016



Dirigente Scolastico  
Gessa Antonella Zamboni

