

MANUALE DI GESTIONE DELL'ENTE - BIBLIOGRAFIA

AIPA – Studio di prefattibilità sul Sistema di gestione dei flussi di documenti (Sistema GEDOC) – Versione del 24 febbraio 1997.

AIPA - Linee guida alla realizzazione dei sistemi di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni (GEDOC 2) - Settembre 2000.

A. ANTONIELLA, *L'archivio comunale postunitario. Contributo all'ordinamento degli archivi dei comuni*, presentazione di F. Morandini, Firenze, 1979.

idem, *Attualità degli strumenti dell'archivio e del protocollo*, in *Titulus 97*, (cfr.), pp. 69-76.

M. BIGHELLI, B. BRUNELLI, F. CAGOL, T. CAMMILLERI, A. GIORGI, L. MI-NEO, G. MODENA, *Elaborazione e applicazione di strumenti archivistici: il Progetto protocollo informatico dell'Università degli Studi di Trento*, «Archivio trentino», 2/2006, pp. 53-88.

G. BONFIGLIO DOSIO, *Limiti alla libera consultabilità degli archivi contemporanei: normativa, problemi, riflessioni (con particolare riguardo al Trentino-Alto Adige)*, «Studi Trentini di Scienze Storiche», LXXIV/1 (1995), pp. 197-225.

eadem, *Una moderna concezione dell'archivio*, in *Titulus 97*, (cfr.), , pp. 37-46.

eadem, *Natura e struttura del fascicolo*, «Rassegna degli Archivi di Stato», LXII (2002), p. 431-440.

eadem, *L'organizzazione del servizio archivistico presso le pubbliche amministrazioni e la preparazione professionale del responsabile e degli operatori*, in *1° gennaio 2004: pronti attenti e via! La "nuova" gestione degli archivi delle pubbliche amministrazioni*, Atti del 4° incontro di lavoro (Perugia, 26 novembre 2002). Atti del 5° incontro di lavoro (Terni, 2-3 dicembre 2003), a cura di G. GIUBBINI, Perugia 2005 (Segni di civiltà. Quaderni della Soprintendenza archivistica per l'Umbria, 22), pp. 36-50.

O. BUCCI, *La gestione dei documenti da attività minore a sapere strategico*, in *Gestione dei documenti e trasparenza amministrativa*, Atti del Convegno Internazionale (Fermo, 6-8 settembre 1993), a cura di O. Bucci, Macerata 1994, pp. 15-26.

M. CARASSI, *Obblighi di legge degli enti pubblici in tema di archivi. A proposito di un tentativo di aiutare gli enti vigilati a gestire correttamente i loro archivi*, «Archivi & Computer», XIII/3 (2003), pp. 97-113.

P. CARUCCI, *Dall'archivio corrente all'archivio storico: la selezione come momento essenziale per la salvaguardia della memoria storica*, in *Per la storiografia italiana del XXI secolo*, (cfr.), pp. 22-29.

eadem, *Il documento contemporaneo. Diplomatica e criteri di edizione*, Roma 1987.

eadem, *Le fonti archivistiche. Ordinamento e conservazione*, Roma 1983.

eadem, *Nota introduttiva*, «Rassegna degli Archivi di Stato», LX/3 (2000), pp. 601-610.

R. DE FELICE, *Gli archivi correnti delle amministrazioni centrali*, «Rassegna degli Archivi di Stato», XXIII (1963), pp. 359-390.

idem, *La classificazione degli atti negli archivi moderni*, «Rassegna degli Archivi di Stato», XXIV (1964), pp. 215-242.

idem, *Per la formazione dei titolari di archivio*, «Rassegna degli Archivi di Stato», XXVII (1967), pp. 59-86.

idem, *L'archivio moderno nella pubblica amministrazione. Manuale per l'organizzazione, tenuta e funzionamento degli archivi correnti e di deposito*, Roma 1969.

idem, *In margine ad alcune questioni di archivistica*, «Rassegna degli Archivi di Stato», XXXI (1971), pp. 123-142.

idem, *Il concetto di archivio e la classificazione archivistica*, «Archivi e cultura», XVI (1982), pp. 27-52.

idem, *L'archivio contemporaneo. Titolare e classificazione sistematica di competenza nei moderni archivi correnti pubblici e privati*, Roma 1988.

L. DURANTI, *I documenti archivistici. La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore*, Roma 1997.

E. FREGNI, *Qualche osservazione in merito all'organizzazione dell'archivio comunale di deposito*, «Rassegna degli Archivi di Stato», LIV/3, (1994), pp. 604-613.

eadem, *L'organizzazione dell'archivio corrente e di deposito comunale: sul rapporto tra classificazione, selezione e archiviazione*, in *Labirinti di carta*, (cfr.), pp. 120-135.

L. GIUVA, *Gli strumenti archivistici per la gestione dei documenti: la registrazione di protocollo, la classificazione, i piani di conservazione*, «Rassegna degli Archivi di Stato», LIX (1999), pp. 128-139.

eadem, *Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, «Rassegna degli Archivi di Stato», LX/3 (2000), pp. 620-631.

M. GUERCIO, *Archivistica informatica. I documenti in ambiente digitale*, Roma 2002.

eadem, *Classificazione e archiviazione in ambiente digitale*, in *Labirinti di carta*, (cfr.), pp. 400-417.

eadem, *La sfida delle quantità: archivi intermedi e strategie di conservazione dei documenti archivistici*, in *Per la storiografia italiana del XXI secolo*, (cfr.), pp. 38-54.

Il protocollo informatico per la pubblica amministrazione: organizzazione, tecnologie, applicazioni, normativa, a cura di D. PIAZZA, Rimini, Maggioli, 2003.

Il protocollo nella Pubblica amministrazione, a cura di L. ANGELONE, R. GUARASCI, S. PIGLIAPOCO, A. ROVELLA, F. VALACCHI, Rende, Università della Cala-

bria, 2003 (Collana di Archivistica e documentazione, 2).

Labirinti di carta. L'archivio comunale: organizzazione e gestione della documentazione a 100 anni dalla circolare Astengo, Atti del convegno nazionale, (Modena, 28-30 gennaio 1998), Roma 2001.

E. LODOLINI, *Archivistica. Principi e problemi*, Milano 2009.

idem, «Gestione dei documenti» e *archivistica. A proposito della convergenza di discipline*, «Rassegna degli Archivi di Stato», L/1-2 (1990), pp. 85-117.

idem, *Organizzazione e legislazione archivistica italiana: aggiornamento sommario 1.1.1998 - 1.1.2000*, Bologna 2000.

idem, *Organizzazione e legislazione archivistica italiana. Storia, normativa, prassi*. Prefazione di G. Spadolini, Bologna 1998.

Manuale di gestione del protocollo informatico dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova, versione 2.0 presentato a Venezia IUAV, 19 aprile 2005, redatto dal Gruppo di lavoro degli archivisti delle università italiane (Bologna, Padova, Pavia, IUAV Venezia).

G. PENZO DORIA, *Due osservazioni sul fascicolo archivistico*, in *Documenti e informatica. Gli archivi correnti degli enti pubblici territoriali dell'Umbria*, Atti del 2° incontro di lavoro, (Terni, 3 ottobre 2000), a cura di G. Giubbini, Perugia 2001, pp. 102-111.

idem, *La linea dell'arco. Criteri per la redazione dei titolari di classificazione*, in *Labirinti di carta*, (cfr.), pp. 72-104.

idem, *Piove sugli archivi. L'alluvione normativa dal 1990 al 1996*, in *Archivi e cittadino. Genesis e sviluppo degli attuali sistemi di gestione degli archivi*, Atti della giornata di studio, (Chioggia, 8 febbraio 1997), a cura di G. Penzo Doria, Sottomarina 1999, pp. 156-174.

idem, *La progettazione di un sistema archivistico nelle università italiane*, in *Gli archivi del futuro. Il futuro degli archivi*, Atti del seminario internazionale, (Cagliari, 29-31 ottobre 1998), in «Archivi per la storia», XII/1-2 (1999), pp. 147-151.

idem, *Il fascicolo archivistico: le cinque tipologie e i modelli organizzativi*, in *Archivi & Computer. Automazione e beni culturali*, Anno XVII, fascicolo 2-3/2007.

S. PIGLIAPOCO, *La gestione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni. Un modello informatizzato*, Rimini, 1996.

idem, *La memoria digitale delle amministrazioni pubbliche. Requisiti, metodi e sistemi per la produzione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici*, Rimini, 2005.

M. RAIMONDI, *Il progetto di riorganizzazione del sistema archivistico della Regione Autonoma della Sardegna*, «Archivi & Computer», XV/1 (2005), pp. 131-133.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, *Disposizioni per l'organizzazione e la*

gestione degli archivi di deposito (ex Deliberazione della Giunta regionale 7 giugno 2006, n. 24/3).

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA *Linee Guida per la gestione e tenuta dei documenti e degli archivi dell'Amministrazione Regionale* (ex Delibera Giunta Regionale 8 giugno 2004, n. 27/1).

A. ROMITI, *Alcune considerazioni sugli archivi di "deposito"*, in *Per la storiografia italiana del XXI secolo*, (cfr.), pp. 18-21.

idem, *Le principali sentenze sul protocollo delle pubbliche amministrazioni. Casistica, commento e note sentenza per sentenza*, Viareggio 1995.

M. SQUADRONI, *L'organizzazione e la gestione degli archivi correnti dei comuni dell'Umbria*, in *Labirinti di carta*, (cfr.), pp. 296-312.

Per la storiografia italiana del XXI secolo. Seminario sul progetto di censimento sistematico degli archivi di deposito dei ministeri realizzato dall'Archivio centrale dello Stato, (Roma, 20 aprile 1995), Roma 1998.

Studium 2000, Atti della 3a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, (Padova, 5-6 aprile 2001), a cura di G. PENZO DORIA, Padova 2002.

D. TAMBLÉ, *Gli strumenti dell'archivio e del protocollo: dalla certificazione giuridica alla concettualizzazione istituzionale*, in *Titulus 97*, (cfr.), pp. 47-68.

Thesis 99. Atti della 2a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, (11-12 novembre 1999), a cura di G. PENZO DORIA, Padova 2001.

Titulus 97: verso la creazione di un sistema archivistico universitario nazionale, Atti della Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, (Padova, 22-23 ottobre 1998), a cura di G. PENZO DORIA, Padova 1999.