

Manuale di gestione documentale – Allegato 02

ELENCO DEI DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Sono soggetti a registrazione particolare i seguenti documenti:

- determinazioni del dirigente scolastico (compresi gli allegati parte integrante e sostanziale; escluso il carteggio istruttorio), registrate in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.
- fatture passive, registrate in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.

ELENCO DEI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE

Presso l'Ente sono attivi i seguenti registri/repertori: