

## CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI ISTITUTO

### Concernente

#### LA DEFINIZIONE DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DESTINATA AL PERSONALE A.T.A. DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE – ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Il giorno undici dicembre 2014 alle ore 11.00 presso la sede del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione di parte pubblica rappresentata da Dirigente Scolastica dott.ssa Antonia Zamboni e la delegazione delle Organizzazioni sindacali rappresentative del personale A.T.A.

F.L.C. C.G.I.L.	Mauro Casellato
C.I.S.L. Scuola	Romeo Pedron
U.I.L. Scuola	Luca Tomazzolli
FGU-A.N.T.E.S. Scuola	Ennio Montefusco
R.S.A. F.L.C. C.G.I.L.	Marco Lutterotti
R.S.A. C.I.S.L. Scuola	Caterina Domino
R.S.A. FGU-A.N.T.E.S. Scuola	Guido Marighetti

#### Premesso che

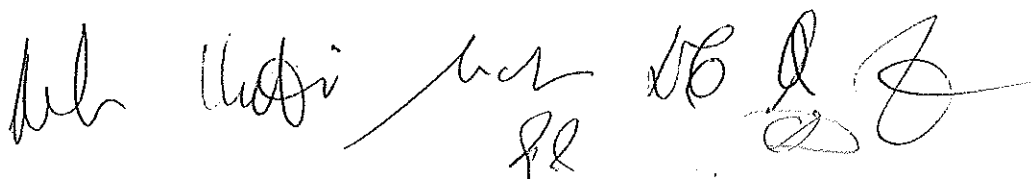
In data 4 luglio 2012 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive del Fondo straordinario per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale di cui all'articolo 3, comma 2 della legge provinciale n. 27/2010. Il medesimo accordo rinvia alle contrattazioni decentrate a livello dipartimentale l'individuazione dei criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. nonché degli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie elencate all'articolo 8, comma 1.

In data 17 gennaio 2014 è stato sottoscritto tra APRAN e le OOSS rappresentative del personale sulle modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive, a valere per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015, relative al Fo.R.E.G. Tale accordo proroga nell'efficacia, con alcune modifiche, il precedente del 4 luglio 2012.

L'articolo 8 dell'Accordo dd.4 luglio 2012 rinvia a contrattazioni decentrate a livello di Dipartimento della Conoscenza l'individuazione dei criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del Fondo straordinario di cui all'articolo 3, comma 2 della legge provinciale n. 27/2010 denominato Fo.R.E.G. nonché degli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie elencate all'articolo 8, comma 1, citato per ciascuno dei tre raggruppamenti di personale (personale A.T.A. e assistente educatore, personale insegnante della scuola dell'infanzia e coordinatori pedagogici, docenti della formazione professionale).

In data 13 ottobre 2014 è stato sottoscritto a livello di Dipartimento della Conoscenza l'accordo decentrato nell'ambito del quale sono state individuati i criteri generali di ripartizione delle risorse complessivamente a disposizione della quota "obiettivi specifici" nonché "gli obiettivi da perseguire nell'ambito delle categorie di cui all'articolo 8, comma 1 dell'Accordo dd. 4 luglio 2012 integrato dal successivo Accordo dd. 17 gennaio 2014.

Sentito il personale ATA, nell'ambito di incontri organizzati per profili professionali nei giorni 21 novembre (personale amministrativo – tecnico) e 24 novembre 2014 (collaboratori scolastici);



Vista la determinazione del Dirigente del Servizio personale della scuola e attività contabili n. 135 di data 26.11.2014 che ha assegnato al Liceo "Andrea Maffei" la somma di euro 10.803,86 da destinare al personale A.T.A.

**Le parti convengono quanto segue**

**Art. 1  
FINALITA'**

Il presente accordo contrattuale è finalizzato alla definizione dell'utilizzo del F.O.R.E.G. destinato al personale ATA.

**Art. 2  
DESTINATARI, CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA E DECORRENZA DEL  
CONTRATTO**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda
2. Il presente contratto individua gli obiettivi specifici da perseguire, le attività da realizzare nonché le indicazioni delle loro finalità e l'individuazione delle categorie del personale coinvolto.
3. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di stipula del presente contratto, che s'intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, fino al 31/08/2015.

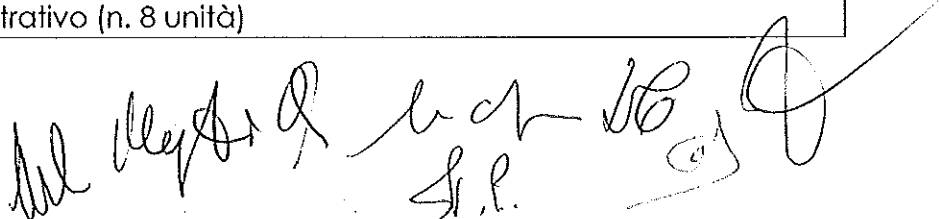
**Art. 3  
OBIETTIVI SPECIFICI, CATEGORIE E NUMERO DI PERSONE**

1. In considerazione del fatto che le attività svolte dal personale comportano diverse assunzioni di responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto e alle mansioni espressamente definite dall'area di appartenenza, la quota assegnata al Liceo viene ripartita nell'ambito delle iniziative proposte e discusse con il personale nell'ambito degli incontri in premessa indicati.
2. Nell'ambito della attività sono individuati gli obiettivi specifici, previsti dall'articolo 5 dell'accordo decentrato a livello di Dipartimento della Conoscenza datato 13 ottobre 2014, di seguito riportati

**Lettera b)**

**Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica**

<b>Analisi:</b>	L'Istituto ha conseguito la certificazione ISO 9001. Dopo il primo grande sforzo iniziale, si tende a "sedersi" sulle posizioni raggiunte, dimenticando che è proprio dopo il primo spunto della certificazione che deve instaurarsi il miglioramento continuo, che sarà il principale oggetto di verifica da parte sia degli enti di certificazione, sia dell'utenza. Inoltre le normative, le leggi, i regolamenti, gli standard e persino il metro di valutazione degli enti di certificazione sono in continua evoluzione.
<b>Obiettivi:</b>	Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001
<b>Risorse:</b>	Il 26% delle risorse a disposizione (€ 2.808,95)
<b>Personale</b>	Personale amministrativo (n. 8 unità)



Lettera c)

**Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione e ad attività di formazione e aggiornamento professionale di personale della singola scuola/della rete di scuole**

**Analisi:** La qualificazione del "Capitale umano" è stata posta al centro del piano biennale di miglioramento nella consapevolezza che esso è elemento strategico di sviluppo dell'Istituto cui concorrono in modo paritetico le varie componenti tra cui anche il personale ATA .

**Obiettivi:** Favorire la crescita professionale di tutto il personale

**Risorse:** Il 10% delle risorse a disposizione (€ 1.080,37 ) da suddividere in modo proporzionale tra quanti partecipano ad iniziative formative entro un limite massimo individuale di 100 euro.

**Personale** Personale amministrativo, tecnico, ausiliario

Lettera g)

**Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi**

**Analisi:** L'Istituto promuove un approccio didattico di tipo "laboratoriale" che richiede di passare dall'informazione alla formazione, incoraggiando un atteggiamento attivo degli allievi nei confronti della conoscenza sulla base della curiosità e della sfida piuttosto che un atteggiamento passivo tramite il ricorso alla mera autorità. Nel corso degli ultimi anni l'Istituto ha sostenuto l'utilizzo delle tecnologie multimediali e di Internet per migliorare la qualità dell'apprendimento facilitando l'accesso alle risorse e ai servizi (e-learning)

**Obiettivi:** Sostenere nuovi e approcci didattici e gestione strumentazione tecnologica

**Risorse:** Il 18% delle risorse a disposizione (€ 1.944,66 )

**Personale** Personale tecnico (n. 6 unità)

Lettera i)

**Impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure**

**Analisi:** Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo. In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale). Solo nell'ultimo periodo il personale amministrativo è stato impegnato nell'utilizzo e nel relativo apprendimento (spesso senza adeguata formazione) di nuovi strumenti informatici (Supplenze, iscrizioni, gestione rifiuti, gestione calore, acquisti, AVCP, SICOPAT, denunce on line di vario tipo,..) Il Personale tecnico sostiene e affianca l'attività amministrativa in tale senso

**Obiettivi:** Garantire il regolare funzionamento dell'Istituto, la corretta gestione dell'archivio documentale informatico .

**Risorse:** Il 16% delle risorse a disposizione (€ 1.728,59 )

**Personale** Personale amministrativo (n. 8 unità) e tecnico (6 unità)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.

Lettera j)

**Attività previste alla lettera b) del mansionario del personale ATA e orario di servizio**

<b>Analisi:</b>	Il personale collaboratore scolastico è impegnato in attività di supporto all'attività amministrativa e alla attività didattica. In particolare si impegna a garantire, attraverso un piano settimanale, la sostituzione e lo svolgimento delle relative attività, di quanti non sono presenti in servizio.
<b>Obiettivi:</b>	Garantire la piena attuazione delle iniziative didattiche promosse dall'Istituto per la parte di competenza; svolgimento dei servizi di pulizia in caso di assenze
<b>Risorse:</b>	Il 30% delle risorse a disposizione (€ 3.241,10)
<b>Personale</b>	Personale ausiliario (n. 14 unità)

**Art. 4**

**INDIVIDUAZIONE, COMPENSI, TEMPI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE**

1. L'individuazione del personale partecipante alle attività, la verifica del grado di partecipazione ed il livello di raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Dirigente Scolastico.
2. Il Dirigente Scolastico incarica, con formale atto scritto, il personale coinvolto nello svolgimento delle attività riconducibili al Fo.R.E.G. Il Dirigente all'interno del singolo obiettivo riconosce a ciascun partecipante il medesimo compenso.
3. Le quote del Fo.R.E.G. destinate ad incentivare le attività indicate al precedente art. 3 saranno ripartite, in fase di consuntivo, in base al singolo grado di raggiungimento degli obiettivi indicati per ciascuna attività.
4. Nel caso di apporto individuale parziale, oggettivamente riscontrato e comunicato per iscritto all'interessato, rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
5. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente e/o del gruppo di riferimento.
6. Gli importi dei compensi da liquidare saranno definiti con determinazione dirigenziale da pubblicarsi all'albo d'Istituto.
7. La liquidazione delle quote avverrà secondo le indicazioni previste dall'articolo 6 del citato accordo decentrato a livello di Dipartimento della Conoscenza datato 13 ottobre 2014.

**Art. 5**

**INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si dovranno incontrare, per definire consensualmente il significato della clausola controversa, con le modalità previste dai rispettivi articoli dei CCPL per il personale amministrativo, tecnico, ausiliario.

**Art. 6**

**NORME FINALI**


1. Copia del presente contratto è portata a conoscenza, a cura del Dirigente Scolastico, di tutto il personale in servizio presso l'istituzione mediante affissione all'albo, altra copia è inviata all'APRAN e all'Ufficio rapporto di lavoro e relazioni sindacali - personale della scuola



Letto, firmato e sottoscritto a Riva del Garda in data 11 dicembre 2014

**La rappresentanza di parte pubblica**

Antonia Zamboni



---

**La rappresentanza sindacale**

F.L.C. C.G.I.L.


Mauro Casellato



---

C.I.S.L. Scuola

Romeo Pedron



---

U.I.L. Scuola

Luca Tomazzoli



---

FGU-A.N.T.E.S. Scuola

Ennio Montefusco



---

R.S.A. F.L.C. C.G.I.L.

Marco Lutterotti



---

R.S.A. C.I.S.L. Scuola

Caterina Domino



---

R.S.A. FGU-A.N.T.E.S. Scuola

Guido Marighetti



---

