



Liceo "Andrea Maffei"

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti - Mod. 1 Rev. 0

Det. n. 24 /14

Riva del Garda, - 4 APR. 2014

Oggetto: *Spese per generali di funzionamento: assunzione di un impegno di spesa relativo al noleggio/assistenza tecnica di n. 05 fotocopiatori digitali multifunzione.*
CIG N. XEE0E48511

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che a far tempo dalla data del 01 aprile 2014 è cessato il contratto in essere con la Ditta Aldebra S.p.A. relativo al noleggio ed assistenza tecnica di n. 04 apparecchiature multifunzione utilizzate presso le due strutture del Liceo.

Il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94 e il Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazione nella Legge 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" - cd. "spending review" hanno definito, per le pubbliche Amministrazioni, modalità operative e vincoli in materia di approvvigionamento di beni e servizi.

Le Amministrazioni pubbliche, in applicazione della Legge 6 luglio 2012, n. 94, a far tempo dalla data del 7 luglio 2012, sono tenute ad acquistare i beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La Provincia autonoma di Trento ha competenza legislativa in materia di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 17 comma 3 del Decreto Legislativo n. 268 del 16 marzo 1992 "Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale"

La disciplina dell'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento è dettata dalla Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Con deliberazione n. 489 del 22 marzo 2013 la Giunta provinciale ha approvato le disposizioni di carattere organizzativo inerenti l'APAC e, successivamente, con nota del Presidente della Provincia n. 230075 del 23 aprile 2013 sono state tracciate le modalità operative delle attività dei "supporti" alla centrale di committenza.

Con nota prot. n. 455572 del 21 agosto 2013 il Presidente della Provincia autonoma di Trento ha comunicato le modalità di utilizzo del sistema "Mercurio" e relativo rapporto fra la Legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 richiamando la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 dell'11 luglio 2013.





Liceo "Andrea Maffei"

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Con nota prot. n. 142095 del 14 marzo 2014 il Servizio Amministrazione e attività di supporto ha comunicato le modalità, applicabili alle Istituzioni scolastiche, per l'approvvigionamento di beni e servizi.

L'articolo 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che è consentito il ricorso alla trattativa diretta qualora l'importo non ecceda la somma di euro 46.000,00, importo rideterminato con determinazione n. 02/2014 del Dirigente il Servizio Patrimoniale e Logistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, si è ritenuto di avvalersi degli strumenti di e-procurement - piattaforma Mercurio - mediante la procedura di acquisto tramite RDO (richiesta di offerta).

Ciò premesso

Visti gli atti sopracitati,

D e t e r m i n a

1. di affidare alla Ditta Aldebra S.p.A. (cod. fisc. 01170810228) con sede in Via Volta, 22 - 38121 Trento per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della fornitura del servizio di noleggio di n. 05 fotocopiatori digitali multifunzione e del relativo canone di assistenza tecnica:

n. 01 Multifunzione colore 40 copie/min

n. 01 Multifunzione b/w 40 copie/min + fax

n. 01 Multifunzione b/w 50 copie

n. 01 Multifunzione b/w 80 copie

n. 01 Multifunzione b/w 28 copie

per un volume di copie incluse nel canone pari a 40.000 copie/mese

extra copie a conguaglio annuo 0,0070 b/w e 0,069 colore

fatturazione trimestrale posticipata

1a. per un totale di euro 1.490,00 + IVA di Legge per ciascun trimestre

1b. di formalizzare l'acquisto del servizio, con la Ditta Aldebra S.p.A. attraverso secondo gli usi commerciali e quanto previsto dalla piattaforma Mercurio

1c. di corrispondere il compenso di cui al precedente punto 1a. in moto rateale, in forma posticipata per ciascun trimestre fino alla scadenza (24 mesi);

1d. di impegnare l'onere di spesa complessivo pari ad euro 11.920,00 + IVA norma di Legge sul capitolo 110 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione dell'esercizio 2014 (euro 4.470,00), e sui corrispondenti capitoli degli esercizi finanziari 2015 (euro 5.960,00) e 2016 (euro 1.490,00)



Dirigente Scolastico
sa Antonia Campi -





Liceo "Andrea Maffei"

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale, avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Li, 4 APR. 2014

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- Modesto Simoni -





Liceo "Andrea Maffei"

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel: 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

Certifica

Che il presente provvedimento composta da n. 04 pagine, contrassegnate dal numero 127 al numero 130:

- è inserita nella raccolta, dell'anno 2014, delle determinazioni del dirigente scolastico del Liceo "Andrea Maffei".

- è pubblicata il giorno - 7 APR. 2014 all'albo telematico all'indirizzo: <https://e.liceomaffei.it/>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

22 APR. 2014.

Li - 7 APR. 2014

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonia Z...

