



Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

lc_tn/2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di "protocollo"

OGGETTO: Adozione dell'atto organizzativo interno relativo all'applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 27 e 28 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2026-2028.

LICEO ANDREA MAFFEI

Premesso che,

- con deliberazione n. 100 del 30 gennaio 2026 la Giunta provinciale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028 (di seguito Piano);
- l'articolo 11 del Piano disciplina la mappatura dei processi e il trattamento del rischio di corruzione e stabilisce, in particolare, che ogni dirigente cura l'aggiornamento di una scheda di analisi e valutazione del rischio della corruzione per ogni processo individuato dal RPCT all'interno delle aree indicate nell'articolo 10 ai commi 3 e 4 del Piano;
- l'articolo 11, comma 8, del Piano, ha previsto nella sezione III del medesimo, una serie di misure generali da applicare a tutti processi mappati dalle istituzioni scolastiche e formative, per cui ai processi a rischio basso sono applicate le medesime misure applicabili ai processi a rischio medio;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettere a), b), c) e d), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), il RPCT all'art. 26, comma 1, del Piano, ha confermato l'individuazione, tra l'altro, delle seguenti attività, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione a cui applicare le misure previste dagli articoli 27 e 28, oltre alle misure generali:
 1. assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti - area organizzazione del servizio scolastico;
 2. procedure di acquisizione di beni e servizi per un importo inferiore a 5.000 euro - area contratti pubblici;





Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- con circolare n. 2/2026, n. prot. 2976 di data 25 marzo 2026, sono state fornite indicazioni in merito al Piano ed è stato ricordato che si deve procedere all'aggiornamento della mappatura dei processi a seguito del verificarsi di almeno una delle seguenti circostanze, previste dall'articolo 10, comma 5, del medesimo Piano:
- modifica degli assetti organizzativi dell'istituzione (ad es. cambi di personale, differente distribuzione delle competenze, assegnazione di nuovo personale da formare, ecc.) tali da comportare una differente analisi e valutazione del rischio della corruzione nei diversi processi indicati nei commi 3 e 4 del presente articolo;
- nel caso in cui vi siano uno o più processi da gestire all'interno di quelli indicati nei commi 3 e 4 del presente articolo, precedentemente non esistenti e quindi non mappati dall'istituzione;
- entrata in vigore di una modifica della disciplina relativa allo svolgimento di uno o più processi;
- modifica dei meccanismi di formazione, attuazione o controllo delle decisioni volti alla prevenzione dei rischi corruttivi;
- nel caso di preposizione di un diverso dirigente all'istituzione scolastica e formativa;
- in ogni altro caso in cui un fatto o una norma sopravvenuti incidono sull'analisi dei rischi corruttivi;
- come specificato nell'articolo 26, comma 3, del Piano, nel caso di aggiornamento della mappatura ai sensi dell'art. 10, comma 5, in assenza di ulteriori processi valutati come esposti a rischio alto, il Dirigente Scolastico valuta se confermare l'atto organizzativo precedentemente adottato. La conferma può essere disposta contestualmente al provvedimento di mappatura, fermo restando il rispetto degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'articolo 29 del presente Piano;
- l'articolo 27 del Piano disciplina, nell'ambito delle misure specifiche di prevenzione della corruzione, la tracciabilità delle comunicazioni come meccanismo di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idoneo a prevenire il rischio di corruzione, stabilendo che le comunicazioni tra istituzione scolastica e formativa provinciale e soggetto interessato si svolgono con modalità telematiche in modo da garantire la trasparenza e la tracciabilità delle comunicazioni e prevedendo l'applicazione di meccanismi regolata dal dirigente dell'istituzione con proprio atto organizzativo interno;





Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- l'articolo 28 del Piano disciplina, sempre nell'ambito della misure specifiche di prevenzione della corruzione, i meccanismi alternativi di formazione, esecuzione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, prevedendo la possibilità nelle attività a maggior rischio di corruzione, il cui svolgimento non consente l'introduzione di modalità telematiche esclusive di comunicazione tra l'Amministrazione e gli interessati, che il dirigente competente individui e regolamenti, con proprio atto organizzativo interno, meccanismi di prevenzione alternativi;
- l'art. 29 del Piano prevede che "I dirigenti trasmettono al personale dell'istituzione e al RPCT gli atti organizzativi adottati per l'applicazione delle misure specifiche di prevenzione nelle attività individuate dal RPCT all'articolo 26, comma 1, quali attività a rischio alto di corruzione e in quelle attività risultate esposte a rischio alto di corruzione, a seguito dell'aggiornamento della mappatura dei processi, e ne curano la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione di primo livello "Altri contenuti – Dati ulteriori";
- dato atto che con determinazione n. 85 di data 19 maggio 2026 è stato approvato l'aggiornamento della mappatura ai sensi dell'articolo 10, comma 5 del Piano 2026-2028, pur non rilevando ulteriori processi a rischio alto si procede ad adottare un nuovo atto organizzativo;

LA DIRIGENTE

- **vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- **vista** la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4, avente ad oggetto "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5");
- **vista** la deliberazione A.N.AC. n. 430 del 13 aprile 2016 recante "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- **vista** la deliberazione A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, avente ad oggetto "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016";





Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- **visti** i PNA 2019, 2022 e i relativi aggiornamenti 2023 (Delibera A.N.AC. n. 605/2023) e 2024 (Delibera A.N.AC. n. 31 del 30 gennaio 2025);
- **vista** la deliberazione della Giunta provinciale n. 100 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028";
- **visti** tutti gli altri atti e disposizioni citati in premessa;

DETERMINA

1. di stabilire che, per i motivi esposti in premessa, nell'attività di:

- a. assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti - area organizzazione del servizio scolastico;
- b. procedure di acquisizione di beni e servizi per un importo inferiore a 5.000 euro - area contratti pubblici;
 - le comunicazioni tra istituzione e soggetto interessato si svolgono con modalità telematiche in modo da garantire la trasparenza e la tracciabilità delle comunicazioni;
 - l'interessato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara di impegnarsi a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inoltrare eventuali richieste di informazioni è reso noto sul sito web dell'istituzione;
 - all'atto dell'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, ogni soggetto competente dichiara gli eventuali contatti diretti avuti con i soggetti interessati, anche al di fuori dell'orario di lavoro;

2. di definire, per i motivi esposti in premessa, per le attività di cui al punto 1, le seguenti misure alternative rispetto alla esclusiva modalità telematica di comunicazione tra l'Amministrazione e gli interessati:

- a) la previsione che ogni eventuale incontro tra interessati e soggetti competenti si svolga alla presenza, oltre che del soggetto competente, almeno di un ulteriore dipendente dell'istituzione scolastica e formativa provinciale scelto con un meccanismo di rotazione al fine di prevenire l'instaurarsi di rapporti consolidati;





Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- b) la regolazione dell'esercizio della discrezionalità nel seguente modo:
- consultazione delle Mad nel sistema Citrix;
 - graduazione delle domande sulla base dei titoli secondo criteri stabiliti dal Dirigente;
 - valutazione titoli di studio;
 - individuazione dell'avente diritto;
 - chiamata dei candidati con modalità definite dal Dirigente Scolastico.
- c) lo svolgimento di controlli a campione sulla legalità dell'azione amministrativa attraverso lo svolgimento di procedure tracciabili;
- d) la rotazione del personale assegnato allo svolgimento dell'istruttoria:
- compartecipazione di più unità alla fase istruttoria e conclusiva del procedimento amministrativo;
 - costante e rigorosa vigilanza da parte della Dirigente Scolastica e del Ras su tutte le informazioni che hanno come obiettivo la decisione finale per l'individuazione dell'avente diritto o la scelta del fornitore separando quindi le attività istruttorie da quelle di verifica e decisionali.
3. di trasmettere al RPCT il presente provvedimento e di procedere alla pubblicazione dello stesso nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - dati ulteriori".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Bisoffi

Questa nota se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

